

РИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
МБОУ СОШ им.Героя Советского
Союза А.М.Кижеватова
Протокол № 2

от «28» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ им.Героя Советского
Союза А.М.Кижеватова



В.В.Крюков

приказ № _____
от «28» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работникам
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы имени
Героя Советского Союза А.М.Кижеватова
Бессоновского района Пензенской области
(МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза
А.М.Кижеватова)
(четвертая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2008 №736-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Законом Пензенской области от 02.11.2004 №674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 13.09.2023 №962 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Бессоновского района;
- Положением о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова (с последующими изменениями);
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001, №197-ФЗ (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова (далее – ОУ) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, создание условий для получения образования обучающимися, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Локальный акт «Положение о стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова» (далее Положение) принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора ОУ. Любые изменения в Положение вносятся и принимаются на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам ОУ производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Предложения о стимулировании работников ОУ и оказания материальной помощи рассматриваются комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

1.6. Выплаты стимулирующего характера могут быть:

- 1.6.1. Ежемесячные денежные выплаты;
- 1.6.2. Единовременные денежные выплаты;
- 1.6.3. Материальная помощь.

1.7. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника ОУ (кроме руководителя ОУ) устанавливается комиссией по распределению стимулирующих выплат и выплачивается на основании приказа директора ОУ.

1.8. Размер стимулирующей выплаты может быть снижен или не выплачен полностью за определенный период согласно приказа директора при условии ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.

1.9. Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образования, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

9. При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит

достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения

2.1. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера:

2.1.1. Размеры ежемесячных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников ОУ, проводимых (2 раза в год – июль, декабрь) на основании утвержденных критериев и показателей (Приложение 1).

2.1.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ОУ ведется комиссией по распределению выплат стимулирующего характера с участием представителя совета трудового коллектива, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.1.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников ОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутри школьного контроля, представляемые администрацией ОУ, результаты самооценки работников ОУ в соответствии с представленными администрацией ОУ отчетами работников ОУ, а также могут учитываться результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые администрацией, родительским комитетом (школы, класса), Управляющим Советом школы.

2.1.4. Комиссия образуется и действует на основании приказа директора ОУ.

Приказом директора ОУ создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, в которую включаются представители администрации, педагогических работников, младшего обслуживающего персонала, представителя совета трудового коллектива ОУ и представители родительской общественности. Данные представители избираются на собраниях вышеперечисленных групп работников.

2.1.5. Размер стимулирующих выплат каждому сотруднику за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно определяется следующим образом:

- Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого из сотрудников в рамках внутришкольного контроля за отчетный период.

- Суммируются баллы, полученные работниками школы по группам работников: педагогический персонал, административно-хозяйственный персонал (общая сумма баллов).

- Размер стимулирующей части ФОТ, запланированной на отчетный период (рассчитывается исходя из лимитов заработной платы), делится на общую сумму баллов по группам работников. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

- Денежный вес умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому сотруднику за отчетный период.

- Выплаты производятся ежемесячно, исходя из набранной суммы за отчетный период.

Работники ОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.1.6. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера производятся в дни, установленные для выплаты заработной платы работникам ОУ.

2.1.7. В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ имени Героя Советского Союза А.М.Кижеватова Бессоновского района Пензенской области (третья редакция) выплачиваются следующие стимулирующие выплаты обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников:

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	$Qд = 350 * \frac{\Phi н}{Нчс}$ <i>Qд</i> – выплата; <i>Φн</i> – фактическая учебная нагрузка; <i>Нчс</i> – норма часов в неделю за ставку
Стаж педагогической работы:	
от 2 до 5 лет	$Qд = 350 * \frac{\Phi н}{Нчс}$
от 5 до 10 лет	$Qд = 650 * \frac{\Phi н}{Нчс}$
от 10 до 20 лет	$Qд = 980 * \frac{\Phi н}{Нчс}$
свыше 20 лет	$Qд = 1400 * \frac{\Phi н}{Нчс}$ <i>Qд</i> – выплата; <i>Φн</i> – фактическая учебная нагрузка; <i>Нчс</i> – норма часов в неделю за ставку
Квалификационная категория:	
Высшая квалификационная категория	$Qд = 4640 * \frac{\Phi н}{Нчс}$
Первая квалификационная категория	$Qд = 2320 * \frac{\Phi н}{Нчс}$ <i>Qд</i> – выплата; <i>Φн</i> – фактическая учебная нагрузка; <i>Нчс</i> – норма часов в неделю за ставку
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников*	$Qд = 6100 * \frac{\Phi н}{Нчс}$ <i>Qд</i> – выплата; <i>Φн</i> – фактическая учебная нагрузка; <i>Нчс</i> – норма часов в неделю за ставку

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет, включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с муниципальной дошкольной образовательной организацией, общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или

образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

2.2. Единовременные денежные выплаты:

Выплаты производятся единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (по итогам за квартал, учебную четверть, учебное полугодие, год (учебный или финансовый)), по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат и представлению администрации ОУ.

2.2.1.	Стимулирующие выплаты за результаты выполнения особо важных и срочных работ работникам ОУ осуществляется за качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий администрации ОУ, активное участие в организации и проведении мероприятий школьного, муниципального, регионального и федерального уровня			
	- за участие в особо значимых очных учебно-воспитательных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, акциях, слетах и других)	уровень ОУ	1000 руб.	
		муниципальный уровень	2000 руб.	
		региональный уровень	3000 руб.	
		федеральный уровень	4000 руб.	
	- за высокие достижения работников на мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровнях:	муниципальный уровень		
		1 место (победитель)	5000 руб.	
		2 место (призер, лауреат)	4000 руб.	
		региональный уровень		
		1 место (победитель)	20000 руб.	
		2 место (призер, лауреат)	15000 руб.	
		федеральный уровень		
		1 место (победитель)	30000 руб.	
		2 место (призер, лауреат)	25000 руб.	
		- за высокие достижения обучающихся (воспитанников) на очных мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровнях (за каждого обучающегося или команды):	муниципальный уровень	
			1 место (победитель)	1500 руб.
			2 место (призер, лауреат)	1000 руб.
	3 место		500 руб.	
	региональный уровень			
	1 место (победитель)		11000 руб.	
	2 место (призер, лауреат)		10000 руб.	
3 место	8000 руб.			
федеральный уровень				
1 место (победитель)	18000 руб.			
2 место (призер, лауреат)	15000 руб.			
3 место	1200 руб.			
2.2.2.	- единовременные (разовые) премии по результатам работы за месяц или иной отчетный период, которые устанавливаются приказом директора УО по представлению заместителя по УВР и (или) ВР и по решению комиссии по выплатам стимулирующего характера	за большой личный вклад работника по подготовке и активное участие обучающихся во всех общешкольных мероприятиях, в том числе спортивных (по итогам четверти, полугодия, года)	до 30000 руб.	

- за большой личный вклад по содержанию, оснащению учебно-наглядными пособиями, создание условий в соответствии с санитарными правилами педагогическим работникам, выполняющим обязанности заведующего учебным кабинетом:	систематическое пополнение учебно-наглядными пособиями, дидактическими материалами, эффективное использование имеющегося в кабинете оборудования	до 15000 руб.
	поддержание на высоком уровне комфортных для обучающихся санитарно-гигиенических условий (выполнение санитарных правил), результативная организация использования учебного и лабораторного оборудования, установка и наладка нового оборудования	до 10000 руб.
- за большой личный вклад, за высокие результаты по созданию благоприятных санитарно-гигиенических условий не педагогическим работникам (главный бухгалтер, инженер, завхоз, секретарь, лаборант, уборщик служебных помещений, дворник):	в качественное проведение уборочных и дезинфекционных работ, создание комфортных санитарно-эпидемиологических условий для проведения учебно-воспитательного процесса	до 10000 руб.
	в эффективную и производительную организацию труда младшего обслуживающего персонала, оперативное устранение недостатков в системе жизнеобеспечения помещения ОУ, оперативное выполнение работ в помещениях ОУ	до 10000 руб.
	в качественное выполнение работ по благоустройству, уборке территории ОУ (посыпка тропинок, дороги противогололедными средствами, обкос территории, стрижка кустарников, обрезка деревьев, своевременная очистка от снега входов (основных и запасных) ОУ, территории и других	до 10000 руб.

	участков	
	в подготовку хоккейной коробки для проведения внеурочных занятий, классных и общешкольных мероприятий (заливка, уборка от снега, уборка уличных раздевалок и др.)	до 15000 руб.
	качественное и оперативное выполнение работ по финансированию функционирования и развития ОУ (приобретение учебного и спортивного оборудования, учебно-наглядных пособий, учебников, учебно-методической литературы, выполнение ремонтных работ и т.д.)	до 15000 руб.
	качественное выполнение работ по настройке, наладке при вводе в эксплуатацию и эффективному использованию компьютерного и другого ИТ-оборудования	до 15000 руб.
	качественное выполнение работ по эффективному расходованию энергетических и тепловых ресурсов, проявление инициативы и применение в работе современных форм и методов организации труда	до 10000 руб.
	качественное и своевременное выполнение поручений администрации, педагогических работников по организации учебно-воспитательного процесса в ОУ	до 10000 руб.
	- премии, связанные с определенными событиями в жизни работника (юбилейная дата: мужчинам 50, 60 лет; женщинам 50, 55 лет)	до размера 1 должностного оклада

- за большой личный вклад и в связи с определенными событиями в деятельности ОУ (юбилейная дата ОУ, слёт «Кижеватовцев», профессиональный праздник (5 октября), 8 марта, 23 февраля)	до 10000 руб.
--	---------------

2.2.3. Размер указанных выплат не ограничивается и определяется индивидуально в каждом случае в абсолютном значении.

2.2.4. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Размер указанных выплат не ограничивается и определяется индивидуально в каждом случае в абсолютном значении.

2.3. Материальная помощь:

За счет стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работникам МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова может выплачиваться материальная помощь единовременно (при наличии средств ФОТ) согласно приказа директора и по решению комиссии по выплатам стимулирующего характера в размере до 20 000 руб. в следующих случаях:

- в связи с болезнью работника (длительное (свыше 3-х месяцев) дорогостоящее лечение, операция);
- в связи со смертью близких родственников (супруг, супруга, дети, мать, отец);
- в связи с несчастным случаем (стихийное бедствие, пожар) до 100% заработной платы работника.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления работника в зависимости от ФОТ в ОУ и сложности материального положения.

2.4. При сокращении ФОТ и отсутствия лимитов на ФОТ стимулирования, выплаты стимулирующего характера могут быть приостановлены или уменьшены приказом директора.

3.Заключительные положения

3.1. По решению комиссии по распределению стимулирующих выплат и/или администрации ОУ стимулирующие выплаты могут выплачиваться либо единовременно, либо ежемесячно. Допускается комбинирование единовременных и ежемесячных стимулирующих выплат без двойной оплаты (за один и тот же критерий и результат полагается одна выплата).

3.2. Настоящее положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено по мере внесения дополнений в действующее законодательство.

Основание (критерии) выплаты стимулирующих доплат для педагогических работников

Направления	№	Показатели	Баллы	Баллы работни ка	Баллы комисси и
1. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	1.1	Результативное участие в конкурсе социальных и предпринимательских проектов	Школа – 0,5 Район – 1 Область – 2		
	1.2	Результативное участие в региональном проекте «Учусь плавать»	2 балла за каждого научившегося плавать		
	1.3	Участие в грантовых конкурсах	Победитель - 10 б Призер - 5 б.		
2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	2.1	Качественное ведение дневников психолого-педагогических наблюдений	2 б		
3. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	3.1	Результативность сдачи ЕГЭ, ГИА (обязательные предметы)	Средний балл выше: районного – 5 б областного – 8 б		
	3.2	Результативность сдачи ЕГЭ, (предметы по выбору)	Средний балл выше: районного – 3 б областного – 5 б		
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	4.1	Положительная динамика участия родителей в деятельности школы	2 б		
	4.2	Результативность участия семейных команд в общешкольных, муниципальных, региональных спортивных состязаниях и других конкурсах	1 б (за каждую семью)		
5. Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	5.1	Призовое место в очном творческом конкурсе, спортивных соревнованиях школьного уровня (за индивидуальное или командное участие)	I место – 3 б II место – 2 б III место – 1 б		
	5.2	Призовое место в очных предметных олимпиадах районного уровня	I место – 6 б II место – 5 б III место – 4 б		
	5.3	Призовое место в очном творческом конкурсе, спортивных соревнованиях районного уровня (за индивидуальное или командное участие)	I место – 3 б II место – 2 б III место – 1 б		
	5.4	Призовое место в очных предметных олимпиадах областного уровня	I место – 15 б II место – 12 б III место – 10 б		
	5.5	Призовое место в очном творческом конкурсе, спортивных соревнованиях областного уровня (за индивидуальное или командное участие)	I место – 5 б II место – 4 б III место – 3 б		
	5.6	Призовое место в очных предметных олимпиадах всероссийского уровня	I место – 25 б II место – 22 б III место – 20 б		
	5.6	Призовое место в очном творческом конкурсе,	I место – 15 б II место – 14 б		

		спортивных соревнованиях, всероссийского уровня (за индивидуальное или командное участие)	III место – 12 б		
	5.6	Наличие призовых мест в заочных конкурсах и олимпиадах различного уровня	1 б (за конкурс, олимпиаду)		
6. Участие в коллективных педагогических проектах («Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный, классный», др.)	6.1	Участие, призовое место в очном учительском конкурсе районного уровня (за индивидуальное)	I место – 20 б лауреат – 15 б		
	6.2	Участие, призовое место в очном учительском конкурсе областного уровня (за индивидуальное участие)	I место – 25 б II место – 20 б III место – 15 б		
	6.3	Призовое место в очном учительском конкурсе всероссийского уровня (за индивидуальное участие)	I место – 35 б II место – 30 б III место – 25 б		
	6.4	Сдача норм ГТО	Бронза – 5 б Серебро – 7 б Золото – 9 б		
	6.5	Публикации по обобщению опыта педагогического работника	Районные издания – 3 б Областные издания – 5 б Всероссийские издания – 10 б		
7. Организация физкультурно-оздоровительной работы	7.1	Охват учащихся системой дополнительного образования (подтверждение – ксерокопия списков журналов, фото занятий спортивных секций)	40 – 60% – 0,5 б 60 – 80% – 1 б 80 – 100% – 1,5		
	7.2	Результативность организации досуга учащихся в каникулярное время (пришкольный лагерь, УПБ, стройбригада, трудоустроенные через ЦЗН)	40 – 60% – 1 б 60 – 80% – 4 б 80 – 100% – 8 б		
	7.3	Получение учащимися знака ГТО	Бронзовый – 1 б Серебряный – 2 б Золотой – 3 б		

Основание (критерии) выплаты стимулирующих доплат для работников административно-хозяйственного персонала

№ п/п	Основания (критерии и конкретные показатели)	Количество баллов		Баллы работни ка	Баллы комиссии
		Макси мальн ый балл	в том числе кол-во баллов по конкретным показателям		
1. Завхоз					
1.	Оперативность выполнения заявок на устранение неполадок	6	2		
3.	За выполнение работ по текущему и капитальному ремонту здания школы и подсобных помещений		2		
4.	За ведение учета ТЭР (при наличии экономии ТЭР)		2		
2. Гардеробщик, уборщик служебных помещений					
1.	Качественное содержанием помещений гардероба, туалетных комнат, отсутствие замечаний и жалоб со стороны обучающихся, родителей	6	3		
2.	Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту здания школы и подсобных помещений.		3		

3. Секретарь					
1.	Отсутствие замечаний и жалоб со стороны органов проверки различного уровня по составлению и оформлению документов (по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по охране труда и технике безопасности и др.)	6	3		
2.	Оформление документов при подготовке школы к конкурсам различного уровня		3		
4. Бухгалтер					
1.	За разъездной характер деятельности	6	3		
2.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контролирующих органов по ведению финансово-хозяйственной деятельности.		3		
5. Водитель					
1	За бесперебойную организацию подвоза обучающихся	6	3		
2	Отсутствие нарушений ПДД		3		
6. Дворник					
1	Отсутствие замечаний по уборке и благоустройству территории ОУ	6	3		
2	Своевременная обработка противогололедными средствами территории ОУ		3		
7. Лаборант					
1	Отсутствие замечаний и жалоб со стороны органов проверки различного уровня по составлению и оформлению документов (по противопожарной безопасности, по охране труда и технике безопасности и др.)	6	3		
2	Отсутствие замечаний по условиям хранения и использования учебного оборудования.		3		