



ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ им.Героя Советского
Союза А.М.Кижеватова

Протокол № 6 от
28 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель общешкольного
родительского комитета
МБОУ СОШ им.Героя Советского
Союза А.М.Кижеватова

 Е.В.Филиппова
Протокол № 6 от 28.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
им.Героя Советского Союза
А.М.Кижеватова


В.В. Крюков
приказ № 153/1 от 1.09. 2023 г.

**Положение
об очно-заочной форме получения образования в
МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза
А.М.Кижеватова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.2. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза А.М.Кижеватова (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной и заочной формах предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.7. В своей деятельности по организации обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 2);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц не достигших 15 лет (при необходимости).

2.4. Для перевода/приема обучающегося по программе начального, среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление родителей (законных представителей) в случае несовершеннолетия обучающегося);
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании (при наличии);
- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками,

заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.7. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.8. В приказе по Учреждению отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Учреждении в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другую образовательную организацию.

2.9. Обучающийся может перейти на очно-заочную форму обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной форме, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3 Содержание определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Учреждением.

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ начального, основного и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.4.1. Обучающиеся очно-заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.5. Государственная итоговая аттестация

4.5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о Государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.5.2. Обучающимся очно-заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.5.3. Обучающимся очно-заочной форме, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 3).

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные организации, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора Учреждения.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, законодательством РФ.

6. Иные положения об очно-заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном Учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Учреждения, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МБОУ СОШ
им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова

от _____

Проживающего(ей) по адресу

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____, _____ г.р.
в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова на очно-заочное обучение.

С Уставом МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой _____, учебным планом, с Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ознакомлен.

Являясь Законным представителем _____ даю
согласие на обработку его (ее), своих персональных данных

Дата _____

Подпись _____

Индивидуальная траектория обучения учащихся очно-заочной формы

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана

| Предмет | Количество часов в неделю |
|---------|---------------------------|
| | |
| | |

4. График проведения консультаций

| № | День недели | Время | Предмет | ФИО учителя |
|---|-------------|-------|---------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. График сдачи текущих работ, заданий

| № | День недели | Время | Предмет | ФИО учителя |
|---|-------------|-------|---------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |

6. График проведение зачётов

| № | Дата | Предмет | Тема | ФИО учителя |
|---|------|---------|------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7. График административных контрольных работ текущих, за триместр, полугодие, год.

| № | Дата | Предмет | Контрольная работа (тема/период) | ФИО учителя |
|---|------|---------|-------------------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

С _____ индивидуальной траекторией обучения _____ ознакомлены:

ФИО законного представителя_____
подпись_____
дата

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В

_____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в 20 /20 учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № | Наименование учебных предметов | Период освоения (полугодие, полный курс предмета) | Оценка |
|----|--------------------------------|---|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

_____ класса

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ СОШ им.Героя
Советского Союза А.М.Кижеватова

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Договор об организации очно-заочной (заочной) формы обучения

с.Кижеватово

« ____ » _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М.Кижеватова Бессоновского района Пензенской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора школы Крюкова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

осваивающего программы _____ общего образования в очно-заочной форме, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация очно-заочной форме обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, _____, обучающегося (ейся) _____ класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в 20__ / 20__ учебном году по следующим предметам:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

| № | Предмет | Количество часов в неделю | ФИО учителя | Формы контроля |
|---|---------|---------------------------|-------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

| № | Предмет | Формы контроля |
|---|---------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной форме обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с обучающимся(ейся), членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с обучающимся(ейся) и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить обучающегося с расписанием промежуточной аттестации за 10 дней до начала аттестации и информировать обучающегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые администрацией Учреждения.

2.2. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки,

определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности

2.3. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам _____ общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Учреждения сроки.

2.2. Администрация Учреждения обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.3. Администрация обязана доводить до сведения родителей (законные представители) о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам _____ общего образования.

2.5. Учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося(ейся).

2.6. Родители (законные представители) обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Обучающийся, осваивающий основную образовательную программу в очно-заочной форме имеет право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и другим оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии и другими специализированных кабинетов.

2.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

при ликвидации/реорганизации Учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения). Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

при изменении формы получения общего образования обучающимся(ейся) по заявлению родителей (законных представителей);

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

Представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

Учреждение

МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза
А.М.Кижеватова

Представитель

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Адрес проживания:

Телефон: _____

ФИО обучающегося _____

Директор

_____ В.В.Крюков
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)