

**ПРИНЯТО**  
Решением педагогического совета  
МБОУ СОШ им.Героя Советского  
Союза А.М.Кижеватова

Протокол № 4 от 22.04.2023 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель общешкольного  
родительского комитета МБОУ СОШ  
им.Героя Советского Союза  
А.М.Кижеватова

Е.В.Филиппова Е.В.Филиппова

Протокол № 3 от 22.05 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ им.Героя  
Советского Союза А.М.Кижеватова

В.В. Крюков  
приказ № 10/2023 от 22.04.2023 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации обучающихся 1 – 11 классов**  
**МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза**  
**А.М.Кижеватова.**

с.Кижеватово  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), письмами и приказами федерального и регионального уровней. Регламентирует содержание и порядок промежуточной (годовой) аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза А.М.Кижеватова (МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, далее школа), их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов во всех классах.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты труда, за степень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.6. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.

1.7. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации администрацией школы, которая определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

1.8. Решение администрации школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

1.9. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению педагогического совета школы допускается применение безоценочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

1.10. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня, и годовую по результатам четвертных и полугодовых итогов, а также тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год (по решению педагогического совета школы).

## **2. Текущая аттестация учащихся.**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.3. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других образовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих образовательных организациях.

*Примечание:*

- под «другими» подразумеваются образовательные организации в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее;

- из этих образовательных организаций обучающийся обязан привезти заверенный печатью образовательной организации лист с текущими оценками.

2.4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное оценивание результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня.

2.5. Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и в дневник обучающихся или в электронный дневник и журнал класса.

2.6. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, 10-11-х – по окончанию полугодия.

2.7. Обучающийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок.

2.8. Форму текущей аттестации определяет педагогический работник с учетом контингента обучающихся, содержания рабочей образовательной программы, используемых им образовательных технологий.

Избранная форма текущей аттестации включается педагогическим работником в рабочую образовательную программу.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

2.10. Оценка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных самостоятельных, контрольных, тестовых заданий и устных ответов.

2.11. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 2 контрольных работ.

2.12. При выставлении итоговых оценок за четверть педагогический работник должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

2-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

3-х оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

4-х оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

### **3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов**

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Итоги годовой аттестации обучающихся количественно оцениваются по 5-балльной системе оценок. Оценки выставляются в классном журнале.

3.3. Педагогические работники обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам годовой аттестации, в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

3.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося

определяет соответствие выставленной оценки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.5. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется педагогическим работником на основе оценок за учебные четверти (полугодия) и оценки по результатам годовой аттестации, если решением педагогического совета не введена другая форма итоговой аттестации.

3.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии с Уставом школы

#### **4. Сроки проведения годовой аттестации обучающихся переводных классов.**

4.1. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются педагогическим советом школы.

4.2. Порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 2-8, 10 классов (по результатам четвертных оценок, реферат, контрольная работа, тестирование и другие) принимается решением педагогического совета школы, утверждается директором школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

#### **5. Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации**

5.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся на дому, проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- на основании справки КЭК;
- обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения;
- обучающиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

#### **6. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д.

6.2. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

#### **7. Перевод обучающихся**

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ за учебный год решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание образовательных программ, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей), оставляются на повторный год обучения, или продолжают обучение по адаптированным программам, или в других образовательных организациях, или другой форме обучения.

7.3. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные годовые оценки по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы остаются на повторный год обучения.

7.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего

образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

## **8. Порядок оценивания обучающихся на промежуточной аттестации**

8.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования ФГОС.

8.2. Итоговая оценка по предмету выставляется педагогическим работником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации обучающегося.

8.3. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене. В спорных случаях решение о выставлении итоговой оценки по предмету принимается в пользу обучающегося. Положительная итоговая оценка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

8.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или неудовлетворительных результатов экзаменов родители (законные представители) обучающегося уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления.

8.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой усвоения образовательной программы по предмету за четверть или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, защитить реферат, защитить творческую работу, пройти тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной в соответствии с приказом директора школы.

## **9. Права и обязанности участников процесса аттестации**

9.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, администрация школы.

9.2. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

9.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации педагогического работника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня освоения образовательной программы;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования педагогических работников и администрации школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

**9.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:**

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

**9.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:**

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

**9.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:**

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания образовательной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению образовательной программы.

**9.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:**

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный образовательной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

**9.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:**

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

**10. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы**

**10.1. Материалы аттестации обучающихся включают в себя:**

- материалы для проведения зачетов;
- протоколы зачетов;
- письменные контрольные работы обучающихся;
- экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов (при введении переводных экзаменов);
- протоколы переводных экзаменов (при введении переводных экзаменов);
- письменные экзаменационные работы, выполненные в ходе переводных экзаменов (при введении переводных экзаменов);

10.2. При введении переводных экзаменов, экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются педагогическим работником с учетом требований федерального государственного образовательного

стандарта, программных требований, рекомендаций Министерства просвещения РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются на заседании педагогического совета.

10.3. За 1 месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.

10.4. Экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим педагогическим работником, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся.

10.5. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора школы по УВР (ответственному за УВР учителю) и хранятся пять лет.

10.6. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора школы по УВР (ответственному за УВР учителю) после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

10.7. По окончании промежуточной аттестации обучающихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год.