

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза
А.М.Кижеватова

Председатель СТК

_____ И.А.Цибискина

протокол № 5

30 мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ им.Героя
Советского Союза А.М.Кижеватова



_____ **В.В.Крюков**

приказ № _____ от

30 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном объединении Трудовой коллектив
МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза
А.М.Кижеватова.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Общественном объединении Трудовой коллектив МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и является нормативным правовым актом Общественного объединения Трудовой коллектив МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, действующее в соответствии с Трудовым кодексом РФ и данным положением.

1.2. Все работники школы входят в Общественное объединение Трудовой коллектив (далее – Трудовой коллектив), которое объединяет учителей, воспитателей и других работников МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова (далее – школа).

1.3. Трудовой коллектив школы является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению собрания трудового коллектива.

1.4. Трудовой коллектив школы создан для защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Трудового коллектива на уровне школы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателем и его объединениями, общественными и иными организациями.

1.5. Трудовой коллектив школы действует на основании настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством РФ (далее — законодательство РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов организации Профсоюза.

1.6. Трудовой коллектив школы свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Трудового коллектива.

1.7. Трудовой коллектив школы независим в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателя и его объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетен и не подконтролен; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.8. Трудовой коллектив школы может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством РФ порядке с момента государственной регистрации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ

2.1. Основной целью Трудового коллектива школы является защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Трудового коллектива при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.

2.2. Задачами Трудового коллектива школы являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Трудового коллектива в защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Трудового коллектива на уровне школы.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Трудового коллектива школы.

2.2.3. Представительство интересов членов Трудового коллектива в органах управления школой, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Трудового коллектива правовой и социальной информацией.

2.3. Для достижения целей и задач Трудовой коллектив через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне школы, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне школы и другим вопросам в интересах членов Трудового коллектива.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Трудового коллектива, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль соблюдения трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению видов социальной защиты работников на уровне школы, а также контроль выполнения коллективного договора.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Трудового коллектива, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Трудового коллектива, других работников образования.

2.3.7. Участвует с другими социальными партнерами на уровне школы, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

2.3.9. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Трудового коллектива, состоящих на учете в школе.

2.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Трудового коллектива и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.11. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Трудового коллектива.

2.3.12. Осуществляет обучение актива Трудового коллектива, правовое обучение членов Трудового коллектива.

2.3.13. Организует учет членов Трудового коллектива.

2.3.14. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.15. Осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

III. СТРУКТУРА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ.

3.1. В соответствии с Положением об Общественном объединении Трудовой коллектив школы трудовой коллектив самостоятельно определяет свою структуру.

3.3. В Трудовом коллективе школы реализуется единый порядок приема в Трудовой коллектив и выхода из нее:

3.3.1. Прием в Трудовой коллектив осуществляется по личному заявлению, поданному в Совет трудового коллектива МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Кижеватова (далее - СТК). Дата приема в Трудовой коллектив исчисляется со дня подачи заявления.

3.3.2. Член Трудового коллектива может одновременно состоять в других профсоюзных организациях.

3.3.3. Член Трудового коллектива выбывает из Трудового коллектива при увольнении из школы.

3.4. Учет членов Трудового коллектива осуществляется в СТК в форме журнала.

3.5. Члены Трудового коллектива приобретают права и несут обязанности в соответствии с Положением о Трудовом коллективе.

3.6. Отчеты и выборы органов Трудового коллектива школы проводятся в следующие сроки: — Совета трудового коллектива — один раз в 2-3 года; — председателя Совета трудового коллектива школы — один раз в 2-3 года.

3.7. Выборы Совета трудового коллектива, председателя Совета трудового коллектива школы проводятся в сроки, определяемые Советом трудового коллектива или его председателем.

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ

4.1. Руководящим органом Трудового коллектива школы являются: собрание, СТК школы, председатель СТК школы.

4.2. Высшим руководящим органом Трудового коллектива школы является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание:

4.3.1. Принимает Положение об Общественном объединении Трудовой коллектив школы, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи Трудового коллектива школы на предстоящий период, вытекающие из целей и задач объединения, решений выборного коллегиального органа.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников школы.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Трудового коллектива по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Трудового коллектива.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает председателя СТК школы.

4.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав СТК школы.

4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности СТК.

4.3.9. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации объединения Трудового коллектива.

4.3.10. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Трудового коллектива, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание Трудового коллектива может делегировать отдельные свои полномочия СТК.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Трудового коллектива не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Трудового коллектива.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Трудового коллектива, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением о трудовом коллективе школы. Работа собрания протоколируется.

4.8. Может созываться внеочередное собрание Трудового коллектива школы.

Внеочередное собрание созывается: по инициативе СТК, по требованию не менее чем одной трети членов Трудового коллектива, состоящих на учете. Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания Трудового коллектива школы объявляются не позднее чем за 15 дней.

4.9. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий Совета трудового коллектива, председателя СТК школы может стать нарушение действующего законодательства и (или) настоящего положения.

4.10. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом Трудового коллектива школы является СТК. Срок полномочий СТК - 2-3 года.

СТК:

4.10.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность Трудового коллектива в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений Трудового коллектива.

4.10.2. Созывает собрание Трудового коллектива.

4.10.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Трудового коллектива в отношениях с работодателем (администрацией школы), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

4.10.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

4.10.5. Является полномочным органом Трудового коллектива при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией школы) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.10.6. Организует сбор предложений членов Трудового коллектива по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Трудового коллектива, организует его обсуждение.

4.10.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией школы) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости — примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.10.8. Организует поддержку требований Трудового коллектива в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости — забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

4.10.9. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора, поручает председателю подписывать его и осуществляет контроль его выполнения.

4.10.10. Осуществляет контроль соблюдения в школе трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.10.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.10.12. Осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем норм и правил охраны труда в школы, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители Трудового коллектива и администрации школы.

4.10.13. Осуществляет контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.10.15. Осуществляет контроль предоставления работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников — членов Трудового коллектива перед работодателем и в суде.

4.10.16. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.10.17. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Трудового коллектива по их просьбе или по собственной инициативе.

4.10.18. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.10.19. Информировывает членов Трудового коллектива о своей работе.

4.10.20. Организует учет новых членов Трудового коллектива.

4.10.21. Утверждает организационную структуру Трудового коллектива, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

4.10.22. По предложению председателя СТК избирает заместителя (заместителей) председателя СТК школы, если он не избран на собрании.

4.10.23. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы комиссий.

4.10.24. В соответствии с Положением о Трудовом коллективе созывает внеочередное собрание.

4.10.25. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему собранием Трудового коллектива.

4.10.26. Состав СТК и количество членов определяется на общем собрании трудового коллектива школы, при этом общее количество членов СТК не может быть меньше 5 человек. На общем собрании трудового коллектива избирается Председатель СТК.

4.10.27. На заседании СТК избирается секретарь, а также могут формироваться комиссии: для подготовки проекта и заключения коллективного договора, для ведения коллективных переговоров и другие комиссии.

4.11. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов СТК. Решения принимаются большинством голосов. Заседания СТК протоколируются.

СТК реализует свои полномочия и принимает решения в форме протоколов, подписываемых председателем СТК.

4.12. Руководство деятельностью СТК в период между заседаниями СТК осуществляет председатель.

Председатель СТК избирается на срок полномочий СТК.

Председатель СТК школы:

4.12.1. Осуществляет без доверенности действия от имени Трудового коллектива школы и представляет интересы членов Трудового коллектива по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.

4.12.2. Организует текущую деятельность Трудового коллектива, СТК по выполнению своих задач, решений руководящих органов Трудового коллектива.

4.12.3. Организует выполнение решений собраний Трудового коллектива, СТК.

4.12.4. Председательствует на собрании Трудового коллектива, ведет заседание СТК.

4.12.5. Созывает заседания и организует работу СТК, подписывает постановления и протоколы собрания Трудового коллектива и заседаний СТК, а также согласовывает локальные акты школы после их рассмотрения на заседаниях СТК.

4.12.6. Организует работу по учету новых членов Трудового коллектива.

4.12.7. Вносит на рассмотрение СТК предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя СТК, если они не избраны на собрании.

4.12.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени Трудового коллектива и СТК.

4.12.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов общественного объединения Трудовой коллектив школы.

4.12.10. Реализует иные полномочия, делегированные собранием Трудового коллектива, СТК.

4.13. Председатель СТК школы подотчетен собранию Трудового коллектива, СТК и несет ответственность за деятельность Трудового коллектива.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ

5.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации Общественного объединения Трудовой коллектив школы принимается собранием Трудового коллектива.

Реорганизация или ликвидация Трудового коллектива может осуществляться как по инициативе собрания Трудового коллектива школы, так и по инициативе Учредителя школы. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Трудового коллектива, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив школы обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение в школе.

