

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

– Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 (с последующими изменениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 (с последующими изменениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с последующими изменениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова (далее – Школа, ОО):

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете педагогическими работниками, классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предмету.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебной работе (далее УР).

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

1) с привлечением педагогического работника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

2) с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

3) родителями (законными представителями) самостоятельно;

4) в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. На совещании при директоре Школы назначается дата проведения педагогического совета с участием обучающегося и его родителей (законных представителей), в начальной школе только с участием родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На педагогическом совете обучающийся и его родители (законные представители):

1) знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- уставом Школы;

- настоящим Положением;

2) знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся 2–11 классов МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

3) получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

3.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в форме фактического установления уровня знаний обучающихся

Письменные виды проведения аттестации

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;

Устные виды проведения аттестации

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт;
- творческий отчёт (концерт, выставка работ и

т.п.).

- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа

3.4. Заместитель директора по УВР готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 3). На основании приказа педагогический работник–предметник обязан:

1) приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УР за 3 дня до аттестации;

2) провести перед аттестацией необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности и её результатах. (Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6);

3.6. Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя, педагогического работника-предметника.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из педагогических работников, преподающих данный предмет.

3.8. Комиссия, назначенная приказом по школе (Приложение 7), проводит аттестацию. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу (модулю) (Приложение 8); оформляется Справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности (Приложение 9).

3.5. После ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, и издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 10). Результаты успешной аттестации заносятся в классный журнал и личное дело обучающегося;

3.6. Классный руководитель обязан, при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка «_____» (_____)

Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью;

3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (Приложения 5,6).

3.6 .Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

3. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

3.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что обучающийся не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

3.3. Обучающиеся 1–го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

3.4. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

2.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

2.2. Обучающийся имеет право на:

1) аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин);

2) получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;

3) получать консультации по учебным предметам, курсам;

4) получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5) на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

2.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

1) создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

2) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

3) создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4) с целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, педагогический работник по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УР, согласовывается с обучающимся, достигнувшему возраста восемнадцати лет и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).

5) ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 31 мая.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся:

1) получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2);

2) несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации, за соблюдение установленных сроков ликвидации академической

задолженности. В случае отсутствия обучающегося на сдаче предмета родителям (законным представителям) вручается Уведомление (Приложение 11).

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(там): _____

На основании Федерального закона от 12 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Педагогический работник _____ / _____ /

Педагогический работник _____ / _____ /

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

(на бланке Школы)

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося
Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УР

/ _____ / _____

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
обучающегося

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Обучающегося(ейся) _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

20__ / 20__ учебного года

Педагогический

работник

(Ф.И.О. педагогического работника предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись педагогического работника _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

от

№

«О проведении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, Положения о промежуточной аттестации обучающихся 2–11 классов МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, Положения о ликвидации академической задолженности и порядке организации работы с обучающимися МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию условно переведённых обучающихся за 20__-20__ учебный год в период с _____ по _____

п/п	ФИО обучающегося	класс	предмет	Ответственный педагогический работник
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Для проведения повторной аттестации создать комиссию в составе:
 председатель комиссии _____, заместитель директора по УВР
 Члены комиссии:

3. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение 1).

4. Ответственным педагогическим работникам - предметникам подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся и сдать его заместителю директора по УВР до _____ 20__ года.

5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР

_____.

Директор школы _____ / _____ /

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (аяся) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагогический работник-предметник _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ / Дата _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) (подпись))

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

_____,
обучающийся(аяся) ____ класса МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, в период с _____ по _____ 20____ года проходил(а) промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по _____ и получил(а) неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) вашему сыну (вашей дочери) предоставляется возможность повторной сдачи экзамена в период с _____ по _____ 20____ года.

Директор школы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Педагогический работник-предметник _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен

Дата _____

Роспись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

(Ф.И.О. родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын (дочь) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся(аяся) ___ класса, МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета протокол №___ от _____ оставлен(а) на повторный год обучения в _____ классе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Педагогический работник-предметник _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен

Дата _____

Роспись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г. № _____

О создании комиссии по передаче академической задолженности по _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г. (с последующими изменениями), Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
 ФИО - председатель комиссии _____
 ФИО – педагогический работник _____
 ФИО – педагогический работник _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год «__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (ФИО)

Директор школы _____ / _____ /

С содержанием приказа ознакомлены:

(на бланке Школы)

**Протокол переаттестации
обучающегося МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова
по _____**

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И.О. обучающегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(на бланке Школы)

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности обучающегося
МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова
за _____ учебный год

Выдана _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				
2				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин. в кабинете №___ состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы _____ / _____ /

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

**О результатах промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, Положением о промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся и решением педагогического совета (протокол № ____ от ____ 20__ года), на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1.Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

П.2.Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

П.3.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы _____ / _____ /

С содержанием приказа ознакомлены:

(на бланке Школы)

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося « ____ » класса МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова _____

Администрация школы ставит вас в известность о том, что « ____ » _____ 20__ года в ____ ч ____ мин в кабинете №____ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Педагогический работник _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____ / _____

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

обучающийся(аяся) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
по _____

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын(дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагогический работник-предметник _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ / Дата _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

(на бланке Школы)

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося
Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
обучающегося

_____ / _____ /

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

/ _____ / _____

План

ликвидации пробелов в знаниях

обучающегося(ейся) _____ класса _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

20 ____ / 20 ____ учебного года

Педагогический работник _____
(Ф.И.О. педагогического работника-предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись педагогического работника _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

_____ (ФИО родителей)

Администрация МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

обучающийся(аяся) _____ класса имеет неудовлетворительные оценки по _____, что может привести к академической задолженности за учебный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и возможности перевода по окончании учебного года в следующий класс «условно» со сдачей экзамена по соответствующему предмету за курс _____ класса.

Обращаем Ваше внимание на необходимость своевременного восполнения знаний по предмету и исправлению сложившейся ситуации.

Предлагаем Вашему (ей) сыну (дочери) посещение школы с целью ликвидации неудовлетворительных оценок дополнительные занятия, проводимые педагогическим работником:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагогический работник-предметник _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ / Дата _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова уведомляет Вас, что Ваш сын(дочь)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся(аяся) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
по _____

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын(дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагогический работник-предметник _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ / Дата _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ обучающийся(аяся) _____ класса

переводится в _____ класс (условно) с академической задолженностью по предмету(там):

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12 декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Педагогический работник _____ / _____ /

Педагогический работник _____ / _____ /

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /