

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ СОШ с.Кижеватово

Протокол № 13 от 29.08. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с.Кижеватово


_____ В.В. Крюков
приказ № 13 от 29.08. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с.Кижеватово.

с.Кижеватово
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Кижеватово (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (часть 2 «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276.

1.2. Аттестационная комиссия школы (далее - аттестационная комиссия) создается с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы требованиям занимаемой должности.

1.3. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Структура и организация деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия школы создается распорядительным актом директора школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии сроком на один аттестационный год (учебный).

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

Состав аттестационной комиссии формируется из числа работников школы, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом школы, и в течение аттестационного года не меняется.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного коллегиального органа школы. Кандидатуры выборного коллегиального органа школы, утверждаются на их заседаниях.

Возглавляет работу аттестационной комиссии председатель, при отсутствии председателя - заместитель председателя.

Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе (учитель ответственный за учебно-воспитательную работу в школе), курирующий вопросы аттестации педагогических кадров.

Заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

Аттестационная комиссия обеспечивает:

2.5.1. организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;

2.5.2. контроль соблюдения действующего трудового законодательства;

2.5.3. контроль соблюдения требований к оформлению аттестационных

материалов;

2.5.4. подготовку и проведение процедуры аттестации педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. Порядок работы аттестационной комиссии.

3.1. Аттестационная комиссия заседает в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

На каждом заседании аттестационной комиссии ведется протокол заседания. Протокол заседания подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии.

3.2. Председатель аттестационной комиссии (заместитель председателя):

3.2.1. утверждает повестку заседания;

3.2.2. определяет регламент работы аттестационной комиссии;

3.2.3. ведет заседание аттестационной комиссии;

3.3. Секретарь аттестационной комиссии:

3.3.1. принимает документы на аттестацию в установленном порядке;

3.3.2. составляет проект графика индивидуального прохождения аттестации и согласовывает его с председателем аттестационной комиссии (заместителем председателя);

3.3.3. ведет журнал регистрации приема аттестационных материалов в аттестационную комиссию, журнал выдачи выписок из протоколов аттестационной комиссии о результатах аттестации, журнал регистрации заявлений педагогических работников школы в аттестационную комиссию по вопросам аттестации;

3.3.4. оформляет выписки из протоколов аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников;

3.3.5. информирует о времени проведения письменных квалификационных испытаний, заседаний аттестационной комиссии всех заинтересованных лиц;

3.3.6. информирует директора школы и аттестуемых о принятом решении аттестационной комиссии;

3.3.7. ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.4. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4. Решение аттестационной комиссии.

4.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.1.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

4.1.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.2. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.3. Аттестационная комиссия, в случае необходимости, выносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие.

4.4. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение в пользу аттестуемого.

4.7. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников издается распорядительный акт об установлении педагогическим работникам соответствия (несоответствия) занимаемой должности.

5. Права и обязанности аттестационной комиссии.

5.1. Аттестационная комиссия имеет право:

5.1.1. в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;

5.1.2. проводить собеседование с аттестующимися работниками.

5.2. Аттестационная комиссия обязана:

5.2.1. принимать решение в соответствии с действующим законодательством;

5.2.2. информировать о принятом решении заинтересованных лиц;

5.2.3. осуществлять контроль за исполнением принятых аттестационной комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

5.3. Члены аттестационной комиссии имеют право:

5.3.1. вносить предложения на заседании аттестационной комиссии по рассматриваемым вопросам;

5.3.2. высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания аттестационной комиссии;

5.3.3. участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии;

5.3.4. принимать участие в подготовке решений аттестационной комиссии.

5.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

5.4.1. присутствовать на всех заседаниях аттестационной комиссии;

5.4.2. осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы аттестационной комиссии;

5.4.3. использовать служебную информацию только в установленном порядке.

5.5. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член аттестационной комиссии может быть исключен из состава аттестационной комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.