

**ПРИНЯТО**  
Решением педагогического совета  
МБОУ СОШ им.Героя Советского  
Союза А.М.Кижеватова  
Протокол № 9 от 31 августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ им Героя  
Советского Союза А.М.Кижеватова  
\_\_\_\_\_ **В.В. Крюков**  
приказ № 153/6-ОД от 1.09.2023 г.



**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова**  
**на 2023-2024 учебный год**

Кижеватово 2023

## Содержание

Цели и задачи работы на 2023 - 2024 учебный год.....	3-4
<b>1. Обеспечение доступности качественного общего образования</b>	
<b>Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.</b>	
1.1. План работы по всеобучу на 2023 - 2024 учебный год.....	5-6
1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2023-2024 учебный год.....	7-13
1.3. План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.....	13-18
1.4. План работы с одаренными детьми.....	18-19
1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости.....	19-20
1.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием.....	20-21
1.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2024.....	22-24
1.8. План работы по информатизации.....	24
<b>2. Система управления школой</b>	
2.1. План работы педагогического совета.....	26-29
2.2. План совещаний при заместителе директора по УВР.....	29-32
2.3. План совещаний при директоре.....	32-34
2.4. План работы с молодыми специалистами.....	34-37
2.4.1. Дорожная карта внедрения модели наставничества УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ....	37-39
2.5. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних.....	39-41
2.6. План работы совета родителей.....	41-43
2.7. План внеурочной деятельности.....	43-49
<b>3. Методическая работа школы</b>	
3.1. План заседаний Методического совета школы.....	51-53
3.2. План работы учителей старших классов.....	53-57
3.3. План работы учителей начальных классов.....	57-61
3.4. План работы классных руководителей.....	62-63
<b>4. Система оценки качества образования.</b>	
4.1. План работы ВШК.....	63-174
<b>5. Воспитательная работа</b>	
5.1. План воспитательной работы .....	174-242
5.2. Перспективный план воспитательной работы в 5-11 классах .....	242-247
<b>6. Организация работы с кадрами.</b>	
6.1. План работы с педагогическими кадрами.....	128-129
6.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников .....	129-130
<b>7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.</b>	
7.1. Психологическая служба школы.....	248-260
7.2. Социальное сопровождение обучающихся.....	261-265
<b>8. Совместная работа с родителями.....</b>	<b>265-273</b>

## **Цели и задачи педагогического коллектива на 2023 - 2024 учебный год:**

в рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения. продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

### **В частности:**

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание);

- совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);

- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения;

- изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий в свете обновлённых ФГОС.

- совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.

- активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

### **В части поддержки одаренных детей:**

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

### **В части развития учительского потенциала:**

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

### **В части укрепления материально-технической базы:**

- повысить уровень комфортности и технологической оснащённости школы (согласно обновлённым ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;

- оснастить спортивную деятельность школы;

### **В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных

отношений, повышению их культуры здоровья;

- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**Ожидаемый результат на конец 2023-2024 учебного года:**

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

## 1. Обеспечение доступности качественного общего образования

Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

### 1.1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1-11 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, кл. рук. 1-11 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	Кл. руководитель 9, 11 класса
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Зам. директора по УВР
5	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, кл. рук.
6	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Зам. директора по УВР
7	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций, дополнительного образования.	до 31 августа	Зам. директора по УВР
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
11	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Зам. директора по УВР, кл. рук.
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители 7-9 классов, педагог-психолог, социальный педагог
15	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.рук.
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Зам. директора по УВР
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители классов
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими	в течение года	Учителя-предметники

	неудовлетворительные отметки по предметам.		
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Кл.рук. , учителя физкультуры, технологии, информатики, физики.
20	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Зам. директора по УВР

### *Циклограмма работы*

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре.	Ежемесячно
4	Совещания при зам. директора по УВР.	1, 2 раз в четверть
5	Заседания педагогов	1 раз в четверть
6	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в четверть
7	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
8	Классные часы	Еженедельно
9	Заседание Совета командиров школы.	Ежемесячно

## 1.2 План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2023-2024 учебный год

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности</b>				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч.год. Педсовет.	август	Директор, зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 5-классников, 10-классников в период адаптации	октябрь-ноябрь	Служба сопровождения	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	В течение года	Директор, зам. Директора по УВР.	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	1 раз в четверть	зам. Директора по УВР.	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Зам. Директора по УВР. Учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (учебного года).	Август	Зам. Директора по УВР.	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.
7	Проведение диагностических работ в 1, 5, 10 классах	сентябрь	Зам. Директора по УВР.	Анализ уровня сформированности УУД
8	Проведение метапредметных административных контрольных работ во 2, 3, 5, 6,7,8,9, классах.	декабрь, май	Зам. директора по УВР.	Анализ уровня сформированности УУД
9	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	По отдельному плану	Зам. директора по УВР. Социальный педагог	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
10	Организация и проведение предметных недель и метапредметных	В течение	Зам. директора по	Повышение познавательной

	уроков.	года	УВР, ВР, педагоги	мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.
11	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Зам. директора по УВР. Социальный педагог, кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
12	Классные родительские собрания.	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
13	Круглые столы администрации с родителями обучающихся 5 класса.	2 раза в год	Директор, Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Повышение родительского контроля за обучением детей.
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы)</b>				
1	Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024 уч. г.»	Август	учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2024.
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА».	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА.
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
4	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА».	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА.
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2024. Промежуточные итоги».	Январь	Зам. директора по УВР	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускного класса.
6	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА».	Апрель	Зам. директора по УВР кл.руков.9, 11 классов	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-го и 11-го классов ГИА-2022
7	Классные собрания учащихся 9-го, 11-го классов «Готовимся к ГИА»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные	Повышение мотивации учащихся к качественной

			руководители, учителя-предметники	подготовке к экзаменам.
8	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-го, 11-гор кл. порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники кл. руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование учащихся.	Октябрь-май	Зам. директора по УВР. учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Январь, Февраль, апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов.
13	Организация компьютерного тестирования по различным предметам.	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
14	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене».	Октябрь-май	Педагог - психолог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
15	Организационные собрания родителей учащихся 9-го, 11-го класса. «Организация подготовки учащихся к ГИА», «Психологические особенности подготовки к ГИА», «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Октябрь - ноябрь  Март - апрель	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-го, 11-го класса нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
16	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР, кл. руководители,	

			учителя-предметники,	
17	Заседания с повесткой дня «Итоги ГИА 2024г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2024-2025 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ, ЕГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Август  Октябрь  Октябрь-март  Январь-март	Зам. директора по УВР , руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
<b><i>Работа со слабоуспевающими обучающимися</i></b>				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР , руководители ШМО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители психолог соц.педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
<b><i>Работа с одаренными детьми</i></b>				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР , классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных

				потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР , ВР, учителя	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
5	Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2023-2024 учебный год».	февраль-март	Зам. директора по УВР соцпедагог	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
<b><i>Развитие учительского потенциала</i></b>				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам.	Раз в год	Зам. директора по УВР	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	июнь-август	Зам. директора по УВР	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников.	август	Зам. директора по УВР	
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества).	По отдельному	Зам. директора	Совершенствование

		плану	по УВР	педагогического мастерства учителей
7	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР , педагоги	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
<b>Мониторинг качества образования</b>				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация.	В соответствии с учебным планом. планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче.	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Зам. директора по УВР	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования.	апрель-май	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-го, 11-го класса к государственной итоговой аттестации по предметам.	Октябрь 2023 декабрь 2023 март 2024 апрель 2024	Зам. директора по УВР , учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9, 11 класса.	июнь-сентябрь	Зам. директора по УВ, учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся

6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся.	По результатам учебного года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей (в зависимости от эпид ситуации, либо онлайн)	По результатам года. В течение года 4 раза	Директор школы, Зам. директора по УВР, кл.рук.	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы.
8	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной	Раз в год (календарный)	Директор	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.

### 1.3 Дорожная карта мероприятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова по обеспечению перехода на новые ФООП НОО, ФОО ООС, ФОО СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС</b>			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на ФООП НОО, ФОО ООС, ФОО СОО	<i>декабрь 2022 года</i>	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФООП НОО, ФОО ООС, ФОО СОО
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФООП НОО, ФОО ООС, ФОО СОО	<i>декабрь 2022 года, август 2023 года</i>	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФООП НОО, ФОО ООС, ФОО СОО
3	Проведение классного родительского собрания в классах, посвященного обучению по новым ФООП НОО, ФОО ООС, ФОО СОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол классного родительского собрания, посвященного обучению по новым ФООП НОО, ФОО ООС, ФОО СОО
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	<i>Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком</i>	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО

5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО	<i>март 2023 года</i>	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	<i>март 2023 года</i>	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>до 1 сентября</i>	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	<i>Май 2023</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР.  Аналитическая справка замдиректора по ВР
<b>2. Нормативное обеспечение перехода на ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО</b>			
13	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО	<i>В течение всего периода</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО
14	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП НОО, ФОО ООО, ФООП СОО
15	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>Сентябрь 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
16	Внесение изменений и дополнений в Устав	<i>До 01.09.2023</i>	Устав образовательной организации

	образовательной организации (при необходимости)		
17	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО	<i>декабрь 2023 – январь 2023 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО
18	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	<i>До 01.09.2023</i>	Должностные инструкции
19	Разработка на основе ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, программы коррекционной работы	<i>До 01.05.2023</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО .  Основная образовательная программа НОО, ООО, СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год	<i>До 30 мая 2023 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО
21	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО	<i>До 31 августа 2023 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана.
22	Утверждение списка УМК для уровней НОО, ООО и СОО	<i>Ежегодно</i>	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО ООО и СОО с приложением данного списка
23	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.

			Договор между ОО и родителями
24	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО</p>
<b>3. Методическое обеспечение перехода на обучение по ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО</b>			
25	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	<p>План методической работы.</p> <p>Приказ об утверждении плана методической работы</p>
26	Изучение нормативных документов по переходу на ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО педагогическим коллективом	<i>В течение учебного года в соответствии с планами ШМО</i>	<p>Планы работы ШМО.</p> <p>Протоколы заседаний ШМО</p>
27	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО	<i>В течение всего периода</i>	<p>План работы методического совета образовательной организации.</p> <p>Планы работы ШМО.</p> <p>Аналитическая справка замдиректора по УВР</p>

28	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО	<i>В течение всего периода</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР
29	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО	<i>В течение всего периода</i>	Па ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО кет методических материалов по теме реализации
30	Формирование плана ВШК в условиях реализации ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО	<i>До 1 сентября</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
31	Формирование плана функционирования Внутренней системы качества образования (далее ВСОКО) в условиях реализации ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО	<i>До 1 сентября</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
32	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО	<i>Декабрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
33	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО	<i>Январь 2023 года,</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
34	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО : разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	<i>в течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога
34	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа</i>	Комплектование
35	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО	<i>В течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
36	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО	<i>Ежеквартально в течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

37	Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по ФОО НОО, ФОО ООО, ФОО СОО , представление результатов	<i>Ежеквартально в течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР
38	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по ФОО НОО, ФОО ООО, ФОО СОО	<i>Ежеквартально в течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
<b>6. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по ФОО НОО, ФОО ООО, ФОО СОО</b>			
39	Формирование МТБ	<i>весь период</i>	Заведующий хозяйством
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение перехода на обучение по ФОО НОО, ФОО ООО, ФОО СОО</b>			
40	Финансирование МТБ	<i>весь период</i>	гл. бухгалтер

#### 1.4. План работы с одаренными детьми.

**Цель:** выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

**Задачи:** предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Продолжение изучения психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика одарённых детей, результаты групповых тестирований.	В течение года
2	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов.	В течение года
3	Регулярные консультации для одаренных детей.	В течение года
4	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение года
5	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета,	В течение года

	компьютерных игр, электронных энциклопедий.	
6	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года
7	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся.	В течение года
8	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская.	В течение года
9	Подготовка к олимпиадам	Сентябрь-декабрь
10	Предметные классные, школьные олимпиады	В течение года
11	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.	В течение года
12	Совместное творчество родителей и детей. Выставки работ.	Май

### 1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний педагогов по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Зам по УВР, учителя - предметники

6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

### 1.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

**Цель:** создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования.

**Задачи:** 1. Устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.

2. Сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.

3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.

4. Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b><u>Организационная работа</u></b>		
1. Определить учителей-предметников и классного руководителя с учетом особенностей классного коллектива и учителя начальной школы.	Декабрь - январь	Зам. директора по УВР
2. Сбор и анализ материала к совещанию по проблемам адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Посещение уроков;</li> <li>▪ Беседы с учителями;</li> <li>▪ Анкетирование учащихся;</li> <li>▪ Анкетирование родителей.</li> </ul>	Октябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель

3. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 5 класса.	Ноябрь	Педагог-психолог, Зам. директора по УВР
4. Анализ результатов диагностики адаптационных процессов.	Декабрь	Педагог-психолог
<b><u>Работа с педагогами</u></b>		
1. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками; знакомство с программами 4-5.	В течении года	Зам. директора по УВР
2. Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преемственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработки перечня словарных слов.	В течении года	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, учителя - предметники
3. Учителю начальных классов, передающему детей в 5 класс, писать подробные характеристики на детей, полно охарактеризовать для классного руководителя класс в целом и родителей.	Апрель - май	Зам. директора по УВР, учитель начальных классов
4. Ознакомление учителей с психологическими особенностями детей подросткового возраста.	В течении года	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
<b><u>Работа с родителями</u></b>		
1. Неослабевающий контроль за успеваемостью и поведением детей.	В течении года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
2. Тесная связь с классным руководителем и учителями-предметниками; помощь классному руководителю во внеклассных делах.	В течении года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
3. Совместное общение с детьми в выходные дни с целью достижения хорошего контакта между родителями и детьми, развития кругозора детей.	В течении года	Классный руководитель
Подготовка методических пособий для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Как увеличить темп чтения, скорость счета;</li> <li>▪ Как развивать память;</li> <li>▪ Как развивать логическое и образное мышление</li> </ul>	В течении года	Уч. нач классов, зам. директора по УВР

### 1.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2024 (9, 11 класс)

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на совещаниях при директоре;</li> <li>- на методических совещаниях;</li> <li>- на классных часах, родительских собраниях.</li> </ul>	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях учителей-предметников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>- изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ</li> </ul>	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл руководители
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях учителей-предметников,</li> <li>- изучение проектов КИМов на 2023-2024 год;</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году.</li> </ul>	в течение года	Зам.директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР , учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в т.ч. в форме ОГЭ и ГВЭ; ЕГЭ</li> <li>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 г.г;</li> </ul>	Май, июнь, август	Зам.директора по УВР

<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 класса.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собраний обучающихся;</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>- практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Зам.директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме, ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам.директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11 класса на экзамены по выбору.	до 1 февраля	Зам.директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Март	Зам.директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Июнь	Зам.директора по УВР
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классе.	Июнь-июль	директор

3.12	Выдача справок о результатах ОГЭ выпускникам 9, 11 класса.	июнь	Зам.директора по УВР
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса.	Октябрь, март	Зам.директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классе.	в течение года	Зам.директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>- подготовка обучающихся к итоговой аттестации,</li> <li>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.</li> </ul>	Октябрь, апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители, психолог
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Зам.директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе.	Июнь-июль	Директор, зам. директора по УВР

### 1.8 План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение</li> <li>- Методическое сопровождение УВП в 1-х классах</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УВР

<b>Методическая работа</b>			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора по УВР
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

## 2. Система управления школой

### 2.1 План работы педагогического совета

#### Задачи:

- 1.Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ.
- 2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- 3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание программной деятельности	Ответственные
Педсовет №	август	<b>«Педсовет-отчёт».</b> 1. Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение учебного календарного графика на 2023-2024 учебный год. 4. Ознакомление с изменением в законодательстве, влекущих необходимость изменения содержания образовательной программы для обучающихся ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО 5. Внесение изменений и дополнений в программу внеурочной деятельности и программу дополнительного образования. 6. Учебная нагрузка учителей на 2023-2024 учебный год. 7. Утверждение расписания уроков на 2023-2024 уч. год. 8. Утверждение графика занятий внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций. 9. Утверждение Программы по внеурочной деятельности. 10. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы. 11. Утверждение плана работы с молодыми педагогами. 12. Утверждение программы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). 13. Ликвидация академической задолженности условно переведенных обучающихся. 14. Рассмотрение предметов, форм и сроков промежуточной аттестации в 2024 году.	Директор  Зам. директора по УВР  Зам по ВР  Учителя-предметники

Педсовет №1	ноябрь	<p><b>«Итоги УВР за 1 четверть».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педсовета №.</li> <li>2. Рассмотрение плана подготовки (дорожной карты) к ГИА в 2023-2024 уч. году.</li> <li>3. Итоги успеваемости за 1 четверть (2-9 кл). Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.</li> <li>4. Адаптация обучающихся 1-го и 5-го классов.</li> <li>5. План работы школы по подготовке к ВПР-2024.</li> <li>6. Участие обучающихся школы в предметных олимпиадах муниципального, регионального и всероссийского уровнях.</li> <li>7. Ликвидация академической задолженности условно переведенных обучающихся.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>Кл. рук. 1 и 5 кл.,</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p>
Педсовет №2		<p><b>Педсовет – практикум «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО . Новые педагогические технологии.</li> <li>2. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.</li> <li>3. Домашнее задание, как средство формирования прочных знаний и умений и предупреждение перегрузки обучающихся.</li> <li>4. Создание положительной мотивации как средство повышения качества образования.</li> <li>5. Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>педагоги</p>
Педсовет №3		<p><b>«Итоги УВР за 1 полугодие».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы за первое полугодие 2023-2024 учебного года.</li> <li>2. Итоги реализации ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО в первом полугодии 2023-2024 учебного года: достижения, перспективы, проблемы.</li> <li>3. Итоги успеваемости за 2 четверть. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.</li> <li>4. Анализ воспитательной работы школы за первое полугодие 2023-2024 учебного года.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам по ВР</p>
Педсовет №4		<p><b>«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ ».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение заявлений участников ГИА-9, ЕГЭ-11 по выбору</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР</p>

		<p>экзаменов на в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Алгоритм проведения устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса.</p> <p>3. Организация подготовки выпускников 9, 11 класса к ГИА-2024.</p> <p>4. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию в 5 -9 классах.</p>	<p>Директор Г.И. Кл. руководитель 9 кл.</p> <p>Зам по ВР</p>
Педсовет №5		<p><b>Педсовет – практикум</b> <b>«Самообразование - основа успешной работы учителя».</b></p> <p>1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования.</p> <p>2. Роль информационно-коммуникационных технологий в самообразовании учителя.</p> <p>3. Развитие обучающихся в процессе формирования универсальных учебных действий в условиях реализации ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО.</p> <p>4. Оформление папки по самообразованию учителя.</p> <p>5. Использование активных форм. Взаимодействия с родителями.</p> <p>6. Пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p> <p>7. Выступление учителей по темам самообразования.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя- предметники</p>
Педсовет №6		<p><b>«Реализация ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО ».</b></p> <p>1. Организация работы школы по реализации ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО: успехи, достижения, неудачи, проблемы и пути их решения.</p> <p>2. Реализация плана методической работы школы.</p> <p>3. Рассмотрение вопроса об УМК на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Библиотекарь, учителя-предметники</p>
Педсовет №7		<p><b>«Итоги УВР за 3 четверть».</b></p> <p>1. О выполнении решений педсовета № 8. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах.</p> <p>2. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.</p> <p>3. Организация подготовки выпускников 9, 11 класса к ГИА-2024.</p> <p>4. Преемственность (переход) обучающихся 4 класса из начального в основной уровень общего образования.</p> <p>5. Внеурочная деятельность в школе - важное условие реализации обновленных ФГОС. (информационный отчет преподавателей, ведущих внеурочную деятельность).</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники.</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Зам по ВР</p>
Педсовет №8		<p><b>«Организация итоговой аттестации в 2023 -2024 году».</b></p> <p>1. Рассмотрение графика промежуточной аттестации.</p> <p>2. Рассмотрение расписания консультаций по подготовке к ГИА-2024.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Кл. рук. 9, 11 класса</p>

		3. Рассмотрение состава комиссии по выставлению оценок в аттестаты выпускников. 4. Организация спортивно-массовой работы в школе. (Отчет учителя физической культуры).	Директор Учитель физкультуры
Педсовет №9		<b>«О допуске обучающихся 9, 11 класса к ГИА.»</b> 1. О допуске обучающихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации за курс основной школы. 2. Анализ работы классных руководителей по организации воспитательной работы. 3. Рассмотрение Плана работы школы по реализации ФОП НОО, ФОО ООО, ФОП СОО в МБОУ СОШ им.Героя Советского союза А.М.Кижеватова в 2024-2025 учебном году.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники,  Зам по ВР Зам. директора по УВР
Педсовет №10		<b>«О переводе обучающихся 1-8, 10 классов».</b> 1. О переводе обучающихся 1-8,10 классов (отчеты кл. руководителей, учителей - предметников). 2. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении». 3. Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 4. Организация летнего отдыха обучающихся.	Кл. руководители
Педсовет №11		<b>«О выпуске обучающихся 9, 11 классов, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы».</b> 1. Публичный отчет директора школы. Итоги ГИА-2024. 2. Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение предварительных планов педагогических и методических советов на новый учебный год.	Директор Зам. директора по УВР

## 2.2 Совещания при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор Завхоз	сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам.дир.по УВР	
2	Адаптация 1,5, 10 классов	Педагог-психол.	Октябрь

	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Зам.дир.по УВР	
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Зам.дир.по УВР	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог-психол. Социальн.педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. дир. по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции), организация дополнительного образования	Зам. дир. по ВР	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. дир. по ВР	ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам.дир.по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный	
	Состояние журналов, дневников.	Зам.дир.по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам.дир.по УВР Зам. дир. по ВР	
	О работе классных руководителей и социально- психологической службы с обучающимися «группы риска».	Класс.рук. Педагог-психол Социальн.педагог	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	
	Порядок и организация проведения инструктаж. с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ	
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания	Зам.дир.по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин	Зам.дир.по УВР	

	отставания обучающихся во 2-ой четверти.		
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам.дир.по ВР	
5	Анализ посещаемости занятий	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Зам.дир.по УВР	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам.дир.по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог Социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Ответственный за ПБ и ОТ	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам.дир.по УВР	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам.дир.по ВР	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).	Зам.дир.по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам.дир.по ВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам.дир.по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам.дир.по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 9, 11 классе	Зам.дир.по УВР	март
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Отв за кабинеты	

8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классе.	Зам.дир.по УВР	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9, 11 класса в учебной деятельности(дозировка домашнего задания).	Зам.дир.по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	
	Состояние дежурства по школе.	Зам.дир.по ВР	
9	Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.	Библиотекарь	Май
	Работа методической службы.	Руководители МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руковод.кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. дир. по УВР		
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9, 11 класса.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Перспективное планирование на 2024-2025 учебный год администрацией школы.	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	

### 2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-4 и 5-9 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности, кружков.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	

2.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Педагог-психолог	Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УВР, кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2024.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.	Зам. директора по УВР	
3.	Анализ работы за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники	
	Итоги работы по реализации ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе.	Зам. директора по УВР	
	Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
4.	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	Февраль
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9	Зам. директора по УВР, учитель	

	класса (допуск к ГИА).	русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9, 11 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9, 11 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2024	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2023.	Зам. директора по УВР	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2023– 2024 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФОП НОО, ФОО ОО, ФОП СОО. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор	

## 2.4. План работы с молодыми специалистами.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

### Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы.	Сентябрь
2	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предметам: история, немецкий язык, математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).	
3	Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронный журнал. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	
4	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.	
5	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	
6	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД обучающихся".	
7	Занятие: Планирование внеурочных занятий.	Октябрь-ноябрь
8	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	
9	Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.	
10	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	
11	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы,	

	виды, формы урока.	
12	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	
13	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
14	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Декабрь
15	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
16	Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	
17	Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.	Январь - февраль
18	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.	
19	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	
20	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Март
21	Знакомство с опытом работы учителей.	
22	Занятие: Современный урок и его организация.	
23	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организирующее, оценивающее, дисциплинирующее).	Апрель
24	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	
25	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру).	
26	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Май
27	Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций.	

28	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года.	
----	---	--

### 2.4.1. Дорожная карта внедрения модели наставничества УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	проведения	Категория(и) участников	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Август	Учителя	Администрация, проектная группа	Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г.
2	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Август-сентябрь	Учителя	Администрация, руководители проектной группы	Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества
3	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Сентябрь, октябрь	Учителя, родители	Зам. по УВР	Информирование педагогического коллектива образовательной организации о реализации программы наставничества. Информирование родителей о реализуемой программе наставничества на родительских собраниях. Размещение информации на сайте школы.
4	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Октябрь	Учителя, ученики	Кураторы проектной группы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве (внутри школы)
5	Обучение наставников	Ноябрь	Учителя	Куратор	Проведение методической учебы с наставниками по работе с наставляемыми
6	Организация комплекса	Декабрь	Учителя,	Наставники	Проведение первой, организационной, встречи

	встреч наставника с наставляемым	Январь Февраль-апрель	ученики		наставника и наставляемого. Пробная встреча наставника и наставляемого. Регулярные встречи наставника и наставляемого: совместная работа наставника и наставляемого.
7	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Май	Учителя, ученики	Наставники	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки
8	Отчеты по итогам наставнической программы	Май - июнь		Администрация, кураторы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
9	Мотивация и поощрение	Июнь	Учителя, ученики	Администрация, кураторы	Приказ о поощрении участников программы наставничества. Формирование благодарственных писем участникам. Размещение информации на сайте школы

## 2.5. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении	Сентябрь	Социальный педагог
1.2.	Мониторинг социального состава обучающихся группы и их семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.3.	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Социальный педагог
1.5.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Социальный педагог
1.6.	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска».	В течение учебного года	Социальный педагог
1.7.	Вовлечение детей «группы риска» в кружковую и внеурочную деятельность	В течение учебного года	Социальный педагог
1.8.	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.	В течение учебного года	Социальный педагог

<b>2. Работа с обучающимися «группы риска»</b>			
2.1.	Профилактические мероприятия: -беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; - урок нравственности «Все мы разные»; -час общения «Что такое толерантность»; -беседа с обучающимися группы на тему «Все работы хороши»; -беседы о вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков; -беседы о способах выхода из конфликтов, взаимоотношениях со сверстниками; - беседа на тему «Жить в мире с собой и другими»; -беседа на тему «Умей сказать	В течение учебного года	Социальный педагог

	«нет»».		
<b>3. Информационная работа.</b>			
3.1.	Разработка буклетов по здоровому образу жизни, суицидальному поведению, по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, алкоголя, табака, наркотиков и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.2.	Разработка рекомендаций родителям, обучающимся по разным темам.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.3.	Проведение мероприятий, бесед, анкетирования, классных часов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.4.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.5.	Оформление стендов по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.6.	Участие в работе совета профилактики, педагогических советов.	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>4. Методическая работа.</b>			
4.2.	Создание банка данных методических разработок в сфере профилактики курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>5. Организационно-массовая работа.</b>			
5.1.	Проведение классных часов, уроков здоровья, бесед.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.2.	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях тематических месячников.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.3.	Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.4.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах рисунков, плакатов, буклетов и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.5.	Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях образовательного учреждения	В течение учебного года	Социальный педагог
5.6.	Привлечение обучающихся к участию в различных конкурсах	В течение учебного года	Социальный педагог

<b>6. Работа с родителями и законными представителями обучающихся.</b>			
6.1.	Проведение индивидуальных консультаций: - Контрольная проверка условий жизни ребенка в неблагополучной семье, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания. - Методические консультации по вопросам обучения и воспитания ребенка - права, обязанности и ответственность родителей; -причины совершения несовершеннолетними противоправных действий; - профилактика употребления ПАВ среди подростков. - «Семейные традиции». - «Ответственность родителей за воспитание детей » - Пропаганда ЗОЖ в семье «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребёнка», «Порядок в доме», «Гигиена учащегося»	В течение учебного года	Социальный педагог

## 2.6. План работы совета родителей.

### План работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	сентябрь 2023г	Классные руководители
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	сентябрь 2023г	Директор школы  Зам по ВР
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	В течение года	Директор школы

6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Психолог родительский комитет
7. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 8. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания, родительский комитет
<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профорientация для родителей уч-ся 8-9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2023г	Директор школы Зам по ВР
6. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 7. Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года  январь 2024	Зам по ВР Педагог-психолог
8. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
<b>III. Заседание родительского комитета школы</b> 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	январь 2024	Директор школы  Зам по ВР  Педагог-психолог
6. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9,11 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9, 11 класса.		Заместитель директора по УВР

7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам по ВР
<b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть.	март 2024	Зам по ВР Зам. директора по УВР Педиатр амбулатории
4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.24	Классные руководители Родительский комитет класса
<b>V. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9, 11 класса и выпускных вечера. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год 5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха).	май 2024	Директор школы Зам по ВР Педагог-психолог

## 2.7. План работы внеурочной деятельности школы

Форма	Классы	Дата проведения	Ответственные
<b>Направление: спортивно-оздоровительное</b>			
Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Разновозрастные команды	сентябрь	Сарайкин Е.Н. Гуляренко Н.А.
«Тесты Губернатора»	Разновозрастные команды	Сентябрь	Сарайкин Е.Н. Гуляренко Н.А.

Первенство школы по стрелковому поединку	5-9	Октябрь	Сарайкин Е.Н. Казеев С.М.
Первенство школы по шахматам и шашкам	5-9	октябрь	Сарайкин Е.Н. Гуляренко Н.А.
Первенство школы по баскетболу	5-9	октябрь	Сарайкин Е.Н. Гуляренко Н.А.
День здоровья	Разновозрастные команды	Ноябрь	Сарайкин Е.Н. Гуляренко Н.А.
Первенство школы по подтягиванию	Разновозрастные команды	декабрь	Сарайкин Е.Н. Гуляренко Н.А.
Спортивная акция «Зимние забавы»	Разновозрастные команды	3 января	Гуляренко Н.А. Сарайкин Е.Н. Еськина Е.В.
Сдача норм ГТО	Разновозрастные команды	В течение года	Сарайкин Е.Н. Гуляренко Н.А.
Первенство школы по лыжам	Разновозрастные команды	февраль	Сарайкин Е.Н. Гуляренко Н.А.
Первенство школы по волейболу	Разновозрастные команды	Апрель	Сарайкин Е.Н. Гуляренко Н.А.
Первенство школы по футболу	Разновозрастные команды	апрель	Сарайкин Е.Н. Гуляренко Н.А.
Забег на приз имени Героя Советского Союза А.М. Кижеватова	Разновозрастные команды	май	Администрация школы, Сарайкин Е.Н. Гуляренко Н.А.
<b>Направление: духовно-нравственное</b>			
Концерт, посвященный Дню знаний	Разновозрастные группы	1 сентября	Еськина Е.В.
Выставка поделок «Дары Осени»	Разновозрастные группы	17-20 сентября	Еськина Е.В. Гуляренко Н.А.
Тематическая выставка «Край мой Пензенский... Ты и есть моя Россия!»	Разновозрастные группы	1-6 октября	Торопкина Е.В.

Классные часы «Моя малая Родина»	Разновозрастные группы	9-14 октября	Кл.руководители
Конкурс на лучший плакат-поздравление ко Дню Учителя	Разновозрастные группы	3-4 октября	Гуляренко Н.А.
Конкурс рисунков и поделок на противопожарную тему	Разновозрастные группы	Октябрь	Гуляренко Н.А.
Участие в районном конкурсе детского и юношеского кино-видео творчества «Дорога в мир кино»	Разновозрастные группы	Октябрь	Гуляренко Н.А.
Видеопоздравление ко Дню Учителя	Разновозрастные группы	5 октября	Еськина Е.В.
Библиотечный урок, посвященный Международному дню школьных библиотек	Разновозрастные группы	25 октября	Торопкина Е.В.
Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева	Разновозрастные группы	26-29 октября	Нечахина Ж.А., Сарайкина М.С., Асташкина Е.Н., классные руководители 1 – 4 классов
Работа школьного музея по пополнению фондов		В течение месяца	Самушкин П.Г.
День гражданской обороны	Разновозрастные группы	4 октября	Казеев С.М.
День пожилого человека (организация тимуровской работы)	5-9	1 октября	Гуляренко Н.А.
Участие в районном конкурсе отрядов по охране памятников	Разновозрастные группы	октября	Гуляренко Н.А.
Уроки Доброты, приуроченные Международному Дню толерантности	Разновозрастные группы	16 ноября	Еськина Е.В., Классные руководители
Конкурс на лучшую творческую работу средствами компьютерного дизайна	Разновозрастные группы	18 – 22 ноября	Пчелинцев И.И.
Живой журнал «Минин и Пожарский», посвященный Дню	Разновозрастные группы	3 - 4 ноября	Самушкин П.Г.

народного единства			
Книжная выставка «День народного единства»		3 - 4 ноября	Торопкина Е.В.
Участие в районном конкурсе «Лидер детской, молодежной общественной организации»	8-9	Ноябрь	Гуляренко Н.А.,
Круглый стол, посвященный Дню Неизвестного Солдата	Разновозрастные группы	3 декабря	Самушкин П.Г.
День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	Разновозрастные группы	5 декабря	Нечахина Ж.А.
Круглый стол, посвященный Дню Героев Отечества	Разновозрастные группы	7 декабря	Самушкин П.Г., Нечахина Ж.А.
Кл. часы, посвященные государственной символике, Дню Конституции	Разновозрастные группы	10-12 декабря	Классные руководители
Конкурс на лучшую объемную фигуру новогоднего персонажа	Разновозрастные группы	16 - 20 декабря	Гуляренко Н.А. классные руководители
Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству А.И.Солженицына (10-11 классы)	Разновозрастные группы	12 декабря	Нечахина Ж.А. Асташкина Е.Н.
Уроки Доброты, приуроченные Международному дню инвалидов	Разновозрастные группы	2-4 декабря	Классные руководители
Всероссийская акция «Час кода». Тематические уроки информатики	Разновозрастные группы	3 - 9 декабря	Пчелинцев И.И.
Праздник «Путешествие по «Звёздочке»	5-7	17 января	Гуляренко Н.А.
Фотовыставка «Мир глазами детей»	Разновозрастные группы	Январь	Гуляренко Н.А.
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	Разновозрастные группы	27 января	Самушкин П.Г.

Круглый стол, посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста	Разновозрастные группы	28 января	Самушкин П.Г.
Круглый стол, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Разновозрастные группы	15 февраля	Самушкин П.Г.,
Уроки мужества (на материале села Кижеватово)	Разновозрастные группы	17 – 21 февраля	Классные руководители
Поздравление участников локальных войн с Днем защитника Отечества с приглашением на классные часы.	Разновозрастные группы	19 – 21 февраля	Гуляренко Н.А., классные руководители
Участие в районном конкурсе патриотической песни «Февральский ветер»	5-9	Февраль	Классные руководители
Возложение гирлянды Славы к Памятнику воинам-землякам	Разновозрастные группы	23 февраля	Крюков В.В., Казеев С.М., Еськина Е.В.
Участие в районном конкурсе видеороликов социальной рекламы «Дорога без опасности»	Разновозрастные группы	Февраль	Гуляренко Н.А., классные руководители
Фольклорный праздник, посвященный Международному дню родного языка	Разновозрастные группы	21 февраля	Сарайкина М.С., Еськина Е.В.
Праздник Масленицы	Разновозрастные группы	28 февраля	Жидкова С.В.,
Классные часы «Крым. Севастополь. Россия. Мы вместе!»	Разновозрастные группы	18 марта	Классные руководители
Встреча с врачом-наркологом, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	8-9	1 марта	Еськина Е.В., Нечахина Ж.А.

Классные часы на тему «Реклама – человек – здоровье»	7-9	4 - 7 марта	Классные руководители
«Книжка на неделю»	Разнообразные группы	6 – 10 апреля	Торопкина Е.В.
День Земли	Разнообразные группы	23 апреля	Классные руководители
Круглый стол, посвященный единению народов Беларуси и России	Разнообразные группы	6 апреля	Самушкин П.Г.
Гагаринские уроки «Космос – это мы»	Разнообразные группы	12 апреля	Классные руководители
Урок истории, посвященный Дню победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере	Разнообразные группы	17 апреля	Самушкин П.Г.
День местного самоуправления	Разнообразные группы	21 апреля	Нечахина Ж.А.
Кл. часы «Нормы и правила поведения»	Разнообразные группы	6 – 10 апреля	Классные руководители
Классные часы «Мир памяти, мир сердца, мир души»	Разнообразные группы	6 – 8 мая	Классные руководители
День Крещения Руси	Разнообразные группы	22 мая	Самушкин П.Г.
Почётный караул у памятника воинам-односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	8-9	4 – 7 мая	Гуляренко Н.А., Казеев С.М.
Митинг, посвященный Дню Победы	Разнообразные группы	9 мая	Еськина Е.В.
Акция – флешмоб «Бессмертный полк»	Разнообразные группы	9 мая	Гуляренко Н.А.
Участие в районном фестивале детских объединений «Майские зори»	Разнообразные группы	22 мая	Гуляренко Н.А.
<b>Направление: социальное</b>			
«День солидарности по борьбе с терроризмом»	Разнообразные группы	2-4 сентября	Казеев С.М.

Акция «Голубь Мира»			
Работы по благоустройству территории школы, памятников	5-9	В течение месяца	Классные руководители
Субботник по уборке территории школы и села	Разновозрастные группы	15, 29 сентября	Администрация школы, классные руководители
Беседы по правилам поведения в школе, дома, на дорогах	Разновозрастные группы	3 -8 сентября	Классные руководители
Уборка территории школы и мемориала погибшим воинам	Разновозрастные группы	В течение месяца	Классные руководители
Реализация регионального проекта «Образование для жизни»	Разновозрастные группы	По плану	Нечахина Ж.А. классные руководители
Уборка от снега территории школы и мемориала погибшим воинам	Разновозрастные группы	В течение месяца	Дежурные классы
Месячник оборонно-массовой работы (по отдельному плану)	Разновозрастные группы	В течение месяца	Казеев С.М. Гуляренко Н.А.
Круглый стол, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Разновозрастные группы	15 февраля	Самушкин П.Г.
Уборка от снега территории школы и мемориала погибшим воинам	Разновозрастные группы	В течение месяца	Дежурные классы
Встреча учащихся классов с врачом общей практики Сарычевой Н.В. Беседа о здоровом питании	5-9	13 февраля	Еськина Е.В.
Встреча с врачом-наркологом, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	8-9	1 марта	Еськина Е.В., Нечахина Ж.А.
Благоустройство памятников воинской славы, места захоронения воина, погибшего в Чечне	Разновозрастные группы	2 – 8 мая	Гуляренко Н.А.
Работа на пришкольном участке, в	Разновозрастные группы	май	Торопкина Е.В., Казеев С.М., Жидкова С.В.

теплице			
<b>Направление: общеинтеллектуальное</b>			
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	5-9	Сентябрь	Нечахина Ж.А.
Подготовка к участию и участие в районной научно-практической конференции «Старт в науку»	7-9	1 – 7 февраля	Администрация школы, учителя-предметники
Научно-практическая конференция «Юный исследователь»	1-4	март	Администрация школы
<b>Направление: общекультурное</b>			
Смотр классных уголков	Разновозрастные группы	26 сентября	Гуляренко Н.А., классные руководители
Выставка поделок «Дары осени»	Разновозрастные группы	17-20 сентября	Гуляренко Н.А., классные руководители
Посещение кинотеатров, театров	Разновозрастные группы	28.10 – 03.11	Классные руководители
Конкурс на лучшее оформление территории к Новому году	Разновозрастные группы	18 декабря	Еськина Е.В., классные руководители
Конкурс на лучшую объемную фигуру новогоднего персонажа	Разновозрастные группы	16 - 20 декабря	Гуляренко Н.А. классные руководители
Фотовыставка «Мир глазами детей»	Разновозрастные группы	Январь	Гуляренко Н.А.
Экскурсия в краеведческий музей, в «Музей одной картины», памятные места г. Пензы.	Разновозрастные группы	Каникулы	Классные руководители

### 3. Методическая работа школы.

**Цель:** создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

#### **Задачи:**

- ✓ создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников;
- ✓ создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей;
- ✓ формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы;
- ✓ информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания;
- ✓ научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок;
- ✓ создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель»;
- ✓ активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей;
- ✓ развитие самостоятельности детей в условиях семьи;
- ✓ формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.
- ✓

### 3.1. План заседаний Методического совета школы (педагоги-предметники)

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание	Ответственные
Заседание №1	август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Рассмотрение плана работы методических объединений.</li> <li>3. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков.</li> <li>4. Организация мониторинга готовности школы к реализации обновленных ФГОС.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Директор</p> <p>учителя-предметники.</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

Заседание № 2	сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана проведения предметных недель.</li> <li>3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация).</li> <li>4. Организация наставничества среди педагогов.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР учителя-предметники</p> <p>Педагог-психолог Зам. директора по УВР</p>
Заседание № 3	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений метод совета № 2.</li> <li>2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ, ЕГЭ и ВПР.</li> <li>3. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады.</li> <li>4. Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие.</li> <li>5. Анализ сформированности УУД в 5-11 классах за первое полугодие.</li> <li>6. Подготовка методического круглого стола для педагогов «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения»</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Р учителя-предметники.</p>
Заседание № 4	март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений метод совета № 3.</li> <li>2. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников.</li> <li>3. Формирование УМК на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Промежуточная аттестация обучающихся школы.</li> <li>5. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9, 11 класса.</li> <li>6. Подготовка методического семинара для педагогов «Общение педагогов с детьми»</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Библиотекарь</p> <p>учителя-предметники.</p>
Заседание № 5	май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений метод совета № 4.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР учителя-предметники</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ работы за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 20233-2024г</li> <li>3. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год.</li> <li>4. Подведение итогов по самообразованию учителей.</li> <li>5. Анализ работы с одаренными детьми.</li> <li>6. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию.</li> </ol>	<p>Зам по ВР Руководители кружков, секций, педагогов дополнительного образования</p>
--	---	--

### 3.2. План работы учителей-предметников старших классов.

<b>Тема заседаний</b>	<b>Цель</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p><b>Заседание №1</b> <b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей-предметников на 2023- 2024 учебный год»</b> <b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы учителей</li> <li>2. Обсуждение нормативных, программно–методических документов.</li> <li>3. Обсуждение, корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.</li> <li>4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</li> <li>5. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</li> <li>6. Ознакомление с базисным планом.</li> <li>7. Обсуждение готовности учащихся к ВПР.</li> </ol>	<p>Обсудить план работы учителей старшей школы на 2023–2024 учебный год, основные направления работы.</p>	<p>Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой, создания условий для внедрения ФГОС .</p>	<p>Август</p>	<p>Зам. директора по УВР Учителя - предметники</p>
<p><b>Заседание №2</b> <b>Тема: Применение инновационных технологий в</b></p>	<p>Совершенствовать формы, методы и приемы работы</p>	<p>Использование в образовательный</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам по ВР Учителя -</p>

<p>воспитательной работе.  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. ( 3. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.  4. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.  5. Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни.  6. Воспитание культуры поведения, нравственного и патриотического развития личности»  7. Обсуждение вопроса подготовки учащихся итоговому собеседованию в 9-х классах.  8. Предметные недели по русскому и литературе.</p>	<p>при проектировании современного урока.  Повышение профессиональной компетентности педагогов.  Повышение компетентности учителей по вопросам формирования и развития у обучающихся положительной мотивации к учебной деятельности в условиях реализации ФГОС.</p>	<p>процесс современных методов и приемов обучения.</p>		<p>предметники</p>
<p><b>Заседание №3</b>  Тема: Актуальные вопросы реализации системно-деятельностного подхода и проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС.  <b>Вопросы для обсуждения</b>  1. Требования к современному уроку.  Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.  2. Проектная деятельность - средство развития творческого потенциала учителя и ученика.  3. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.  4. Формирование у учащихся проектно-исследовательских и коммуникативных умений».</p>	<p>Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для ФГОС.</p>	<p>1. Внедрение образовательных стандартов в преподавание предметов.</p>	<p>Январь</p>	<p>Зам по УВР  Учителя - предметники</p>

<p>5. Групповая работа в старших классах. Особенности её организации: методы, приёмы, технологии.  6. Выступления по темам самообразования.  7. Обсуждение подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.  8. Предметная неделя по биологии, географии.</p>				
<p><b>Заседание № 4.</b>  Тема: Совершенствование качества знаний, умений и навыков обучающихся.  Круглый стол, обмен опытом.  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1. Факторы, влияющие на качество усвоения знаний и умений выпускников.  2. Методы, формы, приемы формирования учебной мотивации школьников с целью развития основных ключевых компетентностей  3. Использование проблемных ситуаций на уроках в развитии творческого мышления.  4. Особенности итоговой государственной аттестации в 2024 учебном году. Изучение инструктивно- методических документов по проведению ОГЭ, ЕГЭ  5. Репетитор - онлайн в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. Эффективные методы подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ  6. Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ.  7. Организация консультаций выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ  8. Организовать и провести мероприятия в рамках школьной конференции  9. Предметная неделя по математике и информатике.</p>	<p>Повысить методическую компетентность учителей в реализации требований ФГОС ООО, СОО</p>	<p>Рост качества знаний обучающихся; овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.</p>	<p>Март,</p>	<p>Директор  Учителя предметники</p>

<p><b>Заседание №5</b>  <b>Тема: «Подведение итогов работы МО учителей предметников в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО учителей-предметников на 2024-2025 учебный год».</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1. Анализ работы МО учителей за 2023– 2024 учебный год.  2. Реализация основных образовательных программ основного общего и начального общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2023-2024 уч.году).  3. Отчет учителей по темам самообразования.  4. Анализ ВПР, выполненных обучающимися 4-8-х классов.  5. Задачи и планирование работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.  6. Методическая копилка-обзор методических находок учителей</p>	<p>Проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.</p>	<p>• овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС</p>	<p>Май</p>	<p>Зам.директора по УВР  Учителя предметники</p>
---	---	---	------------	--

### 3.3. План работы учителей начальных классов.

№	Тема заседания.	Обсуждаемые вопросы.	Сроки проведения	Ответственные.	Результат
I.	<p><b>Инструктивно-методическое совещание.</b></p> <p><i>Цель: Обсудить основные направления работы учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год.</i></p>	<p>1. Анализ работы начальных классов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Использование результатов оценочных процедур (результатов промежуточной аттестации) в целях повышения качества образования.</p> <p>3. Оценка программно-методического обеспечения начальных классов.</p> <p>4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам на 2023-2024 уч. год.</p> <p>5. Рассмотрение плана работы внеурочной деятельности в 1-4 классах на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Виды и формы программы дополнительного образования.</p> <p>6. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Рабочие вопросы: (август – сентябрь)</p> <p>- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению порядка аттестации..., ФГОС и др.)</p> <p>- о едином орфографическом режиме.</p>	Август	Зам. директора по УВР	<p>Составление рекомендаций.</p> <p>Анализ результатов контрольных работ за 2022 -2023 уч. г</p> <p>Обсуждение корректировка тематического планирования. Рекомендации к плану.</p> <p>Утверждение плана.</p>

		- участие обучающихся 1-4 классов в Международных и Всероссийских предметных олимпиадах			
II.	<p><b>Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.</b></p> <p><b>Цель:</b> Рассмотреть пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов.</p>	<p>1. Представление и обсуждение тем и планов по самообразованию.</p> <p>2. Представление педагогами портфолио учителей начальных классов.</p> <p>3. Отчёт по результатам адаптации первоклассников. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.</p> <p>4. Определение темы и цели методической недели учителей начальной школы.</p> <p>5. Составление плана мероприятий при проведении предметной недели в 1-4 классах.</p> <p><b>Рабочие вопросы: (сентябрь – октябрь)</b></p> <p>1. Входная диагностика <i>Цель: проверить уровень готовности учащихся 2-4 классов к усвоению учебной программы, учебной деятельности.</i></p> <p>2. Проверка рабочих тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, соблюдения</p>	октябрь	<p>Классные руководители.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Зам. директора по УВР, учитель 1 класса.</p> <p>Классные руководители.</p>	<p>Личный план самообразования.</p> <p>Портфолио учителей начальных классов.</p> <p>Результаты диагностики.</p>

		<p><i>норм оценок, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках.</i></p> <p>3. Техника чтения во 2 – 4 классах</p> <p>Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФООП НОО; проведение стартовой диагностики для первоклассников.</p>			
II.	<p><b>Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.</b></p> <p><b>Цель:</b> <i>использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания</i></p>	<p>1. Формирование творческой индивидуальности личности младшего школьника через использование развивающих технологий.</p> <p>2. Урок математики во 3 классе.</p> <p>3. Урок окружающего мира в 1 классе</p> <p>4. Занятие по внеурочной деятельности по курсу «В мире книг» во 2-4 классах.</p> <p><b>Рабочие вопросы: (ноябрь – декабрь)</b></p> <p>1. Составление контрольных работ по предметам за первое полугодие.</p> <p>2. Взаимопроверка тетрадей у учащихся 1-4 классов с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценок, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках.</p>	декабрь	<p>зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители.</p>	<p>Сообщение.</p> <p>Урок в рамках темы.</p> <p>Урок в рамках темы.</p> <p>Занятие в рамках темы.</p> <p>Исследование и рекомендации.</p> <p>Создание методической копилки.</p>

	<i>детей.</i>				
		<p>Методическая неделя  <b>Тема:</b> «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФООП НОО»  <b>Цель методической недели:</b> выявить уровень владения педагогами новых подходов к образованию и наметить пути по совершенствованию условий, способствующих повышению качества образования.</p>		<p>Зам. директора по УВР   Классные руководители.</p>	Создание методической копилки.
IV	<p><b>«Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».</b>  <b>Цель:</b> активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.</p>	<p>1. Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся.  2. Урок математики в 1 классе.  3. Урок физической культуры в 3 классе  4. Информационные возможности использования компьютера в образовательном процессе</p>	март		<p>Сообщение.   Урок в рамках темы.   Из опыта работы.</p>

		<p><b>Рабочие вопросы (январь – март)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов I полугодия.</li> <li>2. Участие во всероссийских играх-конкурсах.</li> <li>3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).</li> </ol>		<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители.</p>	
V	<p><b>Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы.</b></p> <p><i>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга успешности обучения младших школьников за год.</li> <li>2. Совместный анализ итоговых комплексных работ за курс начальной школы.</li> <li>3. Итоги работы учителей начальных классов. Рекомендации к работе на следующий год. Задачи на новый учебный год.</li> <li>4. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования</li> </ol> <p><b>Рабочие вопросы: (апрель – май)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение праздника «Спасибо, Азбука, тебе!»</li> <li>2. Проведение праздника прощания с начальной школой.</li> <li>3. Посещение занятий по внеурочной деятельности.</li> <li>4. Административные итоговые контрольные работы по предметам за год.</li> <li>5. Диагностическое обследование обучающихся 1-4-х классов, определяющее успешность обучения</li> </ol>	Май	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Результаты мониторинга.</p> <p>Анализ итоговых комплексных работ.</p> <p>Отчет, рекомендации.</p> <p>Отчеты по самообразованию.</p>

### 3.4 План работы МО классных руководителей.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<p><b>Заседание МО № 1</b></p> <p>1. Утверждение планов воспитательной работы, обмен опытом работы с классом.</p> <p>2. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.</p> <p>3. Совершенствование нормативно-правовой базы по профилактике, толерантности, экстремизму, коррупции.</p> <p>4. Знакомство с планом воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>5. «Профилактика правонарушений через формирование толерантности».</p> <p>6. Организация кружковой работы в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>7. Составление графика открытых классных мероприятий.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам по ВР Классные руководители классов</p>
<p><b>Заседание МО № 2:</b></p> <p>1. Обмен опыта работы педагогов.</p> <p>2. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.</p> <p>3. Обзор методической литературы по организации, воспитательной деятельности.</p> <p>4. Период адаптации пятиклассников в среднем звене (результаты диагностики).</p> <p>5. Профилактика экстремизма и формирование толерантности.</p> <p>6. Профилактика ПДД.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам по ВР Классные руководители классов</p>
<p><b>Заседание МО № 3:</b></p> <p>1. Формы классных часов и мероприятий (обмен опытом)</p> <p>2. Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведение родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний».</p> <p>3. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание школьников</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам по ВР Классные руководители классов</p>

4.Формирование антикоррупционного мировоззрения у подростков.		
<b>Заседание МО № 4:</b> 1.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий. 2. «Формирование здорового образа жизни». 3.Итоги работы классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 4.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.	Апрель	Зам по ВР Классные руководители классов Педагог- психолог

#### 4. Система оценки качества образования.

##### 4.1. План работы ВШК

#### План внутришкольного контроля МБОУ СОШ с.Кижеватово на 2023-2024 учебный год

**Целью ВШК на 2023- 2024 учебный год** является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС СОО, реализацией ФГОС НОО, ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

##### **Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не -удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс;
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса. Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах)

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов

		школьного мониторинга			
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник».	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план

		Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год			аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества

					рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов	Проверить соответствие рабочих программ учебных	Персональный	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих

<p>требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	<p>предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>			<p>программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ</p>
<p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>

		<p>для 1- 11 классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в

	актов в сфере образования	требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся

		10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП			10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
--	--	--	--	--	---

**СЕНТЯБРЬ**

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;

		журналов			справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; информации о внедрении ФОП; информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением

		ФОП			ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной

					диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и

					объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной	Посетить уроки биологии,	Тематический	Замдиректора	Контроль соответствия

	деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования		по УВР	образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности	Тематический	Замдиректора по ВР,	Педагоги и руководители органов самоуправления

		учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления		педагог- организатор, руководитель органа самоуправления	получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов

Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского

		информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.		педагог	комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования

**ОКТАБРЬ**

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников обучающихся начальной школы	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся начальной школы	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР,	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам

				замдиректора по ВР	контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля

					качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля организации

					занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля

					деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы

		родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП			по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в

		сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в __-х и __-х классах			справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в __-х и __-х классах
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul>	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными

		олимпиадного цикла			учениками
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с

					низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками	Проконтролировать работу	Тематический	Классные	Контроль работы с

<p>группы риска, неблагополучными семьями</p>	<p>педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями</p>		<p>руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР</p>	<p>учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</p>
<p>Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848</p>	<p>Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации</p>

		Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя

		федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.		специалист	школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику	Тематический	Замдиректора	Мониторинг затруднений

		педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе		по УВР	педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Замдиректора по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского

комитета классного коллектива.  
Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

**НОЯБРЬ**

**Школьная документация**

Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов

Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации

Тематический

Замдиректора по УВР

Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

Проверка дневников обучающихся основной школы

Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники

Тематический

Замдиректора по УВР

Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников

Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками

Проконтролировать, как учителя корректируют

Тематический

Замдиректора по УВР

Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по

		знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ			итогах проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся основной школы	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители	Контроль использования педагогами возможностей информационно-

		используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		ШМО, технический специалист	образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга

		формирования УУД на уровне НОО			личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к	Проконтролировать результаты учеников перед	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам

					<p>контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</p>
	<p>Развитие навыков функциональной грамотности</p>	<p>Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 8-х классах</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности</p>
<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к</p>

		собеседованию			итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества

		образовательные результаты учеников и их динамику			образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа

		руководителей с учениками			и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация профориентационной работы с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому	Обеспечить методическое и	Тематический	Замдиректора	Проверка обеспечения

	Порядку	психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию		по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков

	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСЦ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

		функционирование родительских комитетов и др.		социальный педагог	Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
--	--	---	--	--------------------	---

**ДЕКАБРЬ**

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся средней школы	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки

					дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся средней школы	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому

	<p>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</p>
	<p>Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен: в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной</p>

					деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации

					учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО

	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения

		определить, достигли ли ученики образовательных результатов			образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных

		оценивания, могут ли провести самооценку			результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают	Фронтальный	Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников отражен в

		учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения

					классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план

		педагогов, внести в него новых педагогов			повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива,	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов

		чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов			педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
---------------------	---	--	-------------	---	---

**ЯНВАРЬ**

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения
-----------------------	---	---	--------------	---------------------	---

					журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия	Фронтальный	Директор, замдиректора по	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке

		и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20		АХР, замдиректора по УВР	по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического

					сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока

	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных

					работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества

		ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку			образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке	Тематический	Замдиректора по УВР,	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена

		учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику		руководители ШМО	в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому

					собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО

					классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ			
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам

					контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах

		консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		психолог, социальный педагог	родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
--	--	---	--	------------------------------	---

**ФЕВРАЛЬ**

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по

					итогах проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности	Тематический	Замдиректора по УВР,	Контроль использования педагогами возможностей

образовательной среды	педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		руководители ШМО, технический специалист	информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки,	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в

		провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.			справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных

					результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х

					классов перед ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической

		результаты			справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые	Фронтальный	Классные	Контроль посещаемости

		систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений

	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с	Организация работы классных	Проконтролировать	Комплексный	Замдиректора	Родительские собрания

родителями	руководителей с родителями учеников	организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
------------	-------------------------------------	--	--	--	---

**МАРТ**

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных
-----------------------	---	--	--------------	---------------------	---

					курсов
Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР		Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР		Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР		Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР		Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть

	3-ю четверть	тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть			соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля

					качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й

		четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия			четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <p>разработка плана реализации проекта;</p> <p>осуществление сбора и изучения литературы;</p> <p>осуществление отбора и анализа информации.</p> <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <p>состояние проекта перед защитой</p>	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга

					метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации

		аттестации за 3-ю четверть			за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным

		проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля

		Проанализировать работу с неблагополучными семьями		психолог, замдиректора по ВР	деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и

					руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСЦ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона

		том числе в рамках методического марафона		ШМО, председатель МСШ	
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>АПРЕЛЬ</b>					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных	Проконтролировать, как	Тематический	Замдиректора	Контроль проверки

	работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ		по УВР	тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными

					учениками
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля

					соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения

		результаты			ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в

		функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ		УВР	справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые	Фронтальный	Классные	Контроль посещаемости

работа		систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости	Проанализировать охват	Фронтальный	Замдиректора	Классные руководители,

	учеников	несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений		по ВР, социальный педагог, педагог- психолог	социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации

		квалификации			педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для

		учебный год			диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>МАЙ</b>					
Школьная	Оформление журналов (внеурочной)	Проверить, как педагоги	Тематический	Замдиректора	Проверка оформления

документация	деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации		по УВР	журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам,

	планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год			курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества

					выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности

		учебный год			за учебный год отражен: в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора	Проверка организации

	образования	организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год		по ВР	дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных

	оценочных процедур	контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСЦ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСЦ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСЦ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСЦ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСЦ
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной	Тематический	Председатель МСЦ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной

		компетентности педагогов			компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
--	--	---	-------------	--	--

**ИЮНЬ**

Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;

		учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная	Организация полезной занятости	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора	Проверка организации

работа	учеников в каникулярное время	занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение		по ВР	полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
--------	-------------------------------	--	--	-------	--

#### 4. Воспитательная работа

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М. Кижеватова разработана с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р), Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22), Приказа от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказа от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказа от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей); реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; направлена на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, к которым относятся жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Программа предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности с целью достижения обучающимися личностных результатов образования, определенных ФГОС; разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления

школой (в том числе советов обучающихся), советов родителей; реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

В соответствии с ФГОС личностные результаты освоения программ общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: **гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического, познавательного воспитания.**

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложение — примерный календарный план воспитательной работы.

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические и другие работники образовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Нормативные ценностно-целевые основы воспитания обучающихся в школе определяются содержанием российских гражданских (базовых, национальных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания школьников. С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в государственной Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

### **1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова:** развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и

принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся в школе:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

осознание российской гражданской идентичности; сформированность ценностей самостоятельности и инициативы; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности; сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

## 1.2. Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности школы в соответствии с ФГОС по направлениям воспитания:

– **гражданское воспитание**, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;

– **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

– **эстетическое воспитание**: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание**: развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры

здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание:** воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание:** формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды;

– **ценности научного познания:** стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей.

### 1.3.Целевые ориентиры результатов воспитания

Результаты достижения цели и решения задач воспитания представляются в форме целевых ориентиров ожидаемых результатов воспитания по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

#### Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

Целевые ориентиры
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>
знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, её территории, расположении; сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам; понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства; понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение; имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях; принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности; сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека; доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;

<p>умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки; владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий; сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.</p>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p>
<p>способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей; проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре; проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.</p>
<p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p>
<p>бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде; владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе; ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом; сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.</p>
<p><b>Трудовое воспитание</b></p>
<p>Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества. Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление. Проявляющий интерес к разным профессиям. Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p>
<p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду. Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам. Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.</p>
<p><b>Ценности научного познания</b></p>
<p>Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.</p>

Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.

Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.**

#### **Целевые ориентиры**

##### **Гражданское воспитание**

Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.

Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.

Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.

Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.

##### **Патриотическое воспитание**

Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.

Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.

Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.

Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.

Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

##### **Духовно-нравственное воспитание**

Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).

Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.

Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.

Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

#### **Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.

Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.

Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

#### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.

Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).

Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.

Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (своё и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

#### **Трудовое воспитание**

<p>Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.</p> <p>Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.</p> <p>Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.</p> <p>Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.</p> <p>Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.</p>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p> <p>Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.</p> <p>Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.</p> <p>Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.</p> <p>Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.</p> <p>Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.</p>
<p><b>Ценности научного познания</b></p> <p>Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.</p> <p>Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.</p> <p>Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).</p> <p>Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p>

**Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.**

<b>Целевые ориентиры</b>
<p><b>Гражданское воспитание</b></p> <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p>

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.

Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

### **Патриотическое воспитание**

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их

достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

### **Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

### **Трудовое воспитание**

Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.

Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в

том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.

Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.

Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

### **Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.

Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

### **Ценности научного познания**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Уклад общеобразовательной организации

История школы, по последним архивным исследованиям, начинается с 1830 года, учителем был священник Степан Иванов. Сменил его Александр Миролубов, тоже священник. В середине XIX века (1863г.) школа преобразована в сельское четырехгодичное училище, где насчитывалось около 30 учеников, обучение вел И.И. Перов.

В конце XIX века заведующим назначен выпускник Петербургской военной гимназии Косминский Т.А. Во время первой мировой войны в здании школы, построенном в 90е годы XIX в., находился военный лазарет.

С 1917 года заведующим Селиксенской начальной школой стал Лыткин З.И. Школа не переставала работать в годы Великой Отечественной войны. В это время она реорганизована в семилетнюю, первым ее директором был

Малашкин А.И., уроженец села Селикса. Его сменила Удинская Т.М. Затем руководителями школы были Суворов Я.П. (1962г), Митин М.И. (1964г).

В 1963 г. Селиксенская школа переименовывается в Кижеватовскую восьмилетнюю. А в 1967 году открыто новое здание, и школа становится Кижеватовской средней. Руководили школой в разные годы Егоров И.А., Усанов В.Д., Сопова Л.Г., Ковалев А.П., Копнова Р.Г.

В 2023 году школа была переименована в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова.

В школе обучаются дети, проживающие на территории администрации Кижеватовского сельсовета: с.Кижеватово, п.Полевой, с.Лопатки. Пятнадцать обучающихся проживают в с.Чемодановка. Особенностью школы является ее удаленность от промышленно-сельскохозяйственных предприятий, учреждений, занимающихся организацией досуга молодежи, поэтому она стала интеллектуально-культурным центром не только для учащихся, но и для взрослого населения. 55% ее национального состава занимают мордва, 40% - русские, 14% - цыгане, 3% - другие национальности. Преобладание мордовского населения выдвигает необходимость усиления внимания к воспитанию уважения к мордовскому народу и его культуре, его национальным традициям, возрождению национальных ремесел и специальностей.

В 2023-24 учебном году школа работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, в школе имеется 18 классов-комплектов.

Начальная школа - 8 классов – комплектов;

Основная школа - 8 классов – комплектов;

Средняя школа - 2 класса – комплекта.

В процессе воспитания сотрудничаем с МУ КСК «Юность», администрацией Кижеватовского сельского совета, КДН и ЗП, ПДН ОМВД России по Пензенской области в Бессоновском районе, спортивной школой с.Бессоновка, г. Пензы, РДШ другими организациями и учреждениями. В школе функционируют отряд Юнармейцев, отряд волонтеров, кадетская группа. На базе Музея Боевой Славы им. А.М.Кижеватова активно ведет свою работу краеведческий кружок.

Процесс воспитания в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности;
- личностный подход в воспитании.

Основными традициями воспитания в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова являются следующие:

- **стержнем** годового цикла воспитательной работы школы являются **основные школьные дела**, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- **важной чертой** каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является **коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов**;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и детских объединений «Звёздочка» и «Кижеватовец», Совета старшеклассников, краеведческого объединения «Поиск», созданного на базе школьного музея боевой славы им. А.М.Кижеватова, волонтерского отряда, школьного спортивного клуба «Кижеватовец», объединения ЮИД «Зеленый свет», ДЮП «Горячие Сердца» на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- **ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель**, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

## **2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы.

### **1. Основные школьные дела.**

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, мероприятия, организуемых педагогами для детей и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, объединяющих учеников вместе с педагогами в единый коллектив. В этих делах и мероприятиях принимает участие большая часть школьников.

Ключевые дела способствуют интенсификации общения детей и взрослых, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. В образовательной организации используются следующие формы работы.

### ***На внешкольном уровне:***

- социальные проекты – совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел разной направленности, ориентированные на преобразование окружающего социума; (проект «Книга Памяти с.Кижеватово», акция «Зелёный патруль», акция «Дети за безопасность», акции «Бессмертный полк», «Окна Победы» и др.)
  - общешкольные мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетними (помимо профилактических мероприятий с учащимися, проводится встреча родителей и учащихся с представителями Управления образования, КДН и ПДН);
  - районные методические площадки для обучающихся и педагогов по развитию ученического самоуправления;
  - дискуссионные площадки для обучающихся, педагогов, родителей, в рамках которых обсуждаются поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы и села;
  - Проводятся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, включают школьников в деятельную заботу об окружающих и открывают возможности для творческой самореализации. Для жителей села и семей обучающихся проводятся:
    - а) спортивный фестиваль «ГТО всей семьей»;
    - б) традиционные спортивные состязания «Моя спортивная семья»;
    - в) День туриста, легкоатлетический кросс «Золотая осень»;
    - г) кросс наций;
    - д) соревнования по зимним видам спорта «Зимние забавы»;
    - е) «Лыжные гонки»;
    - ж) «Лыжня России»;
    - з) легкоатлетическая эстафета, посвященная памяти Героя Советского Союза, земляка А. М. Кижеватова;
    - и) шахматно-шашечные турниры, объединяющие три поколения: дети, родители, бабушки-дедушки;
- Традиционно на школьной площади проводятся ярмарки, выставки-продажи, презентации «В моей семье мастера». Праздники «Масленица», «День защиты детей», «День Победы», «День призывника», «Под парусом надежды» объединяют жителей села – детей и взрослых.

### ***На школьном уровне:***

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела и мероприятия (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.), связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами, как на уровне школы, так и на уровне села, региона, России, в которых участвуют все классы школы:
  - День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная учащимися, проводимая в актовом зале при полном составе учеников и учителей Школы);
  - День самоуправления в День Учителя (старшеклассники организуют учебный процесс, проводят уроки, общешкольную линейку, следят за порядком в школе и т.п.);
- праздники, концерты, конкурсные программы в Новогодние праздники, День матери, 8 Марта, День защитника Отечества, День Победы,

выпускные вечера, «Первый звонок», «Последний звонок» и др.;

- Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики, физики, биологии и химии; истории, обществознания и географии; начальных классов);

- торжественные ритуалы, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей, а так же связанные с героико-патриотическим воспитанием; («Посвящение в первоклассники», «Торжественное посвящение в ДО «Кижеватовец», «Юнармию», «Первый звонок», «Последний звонок».)

- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу. Церемония проходит в торжественной обстановке в конце учебного года.

#### ***На уровне классов:***

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные органы самоуправления, в Малые группы по подготовке общешкольных ключевых дел;

- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела;

- участие в организации и проведении мероприятий и дел, направленных на сплочение класса, на реализацию плана деятельности выборного органа ученического самоуправления класса.

#### ***На индивидуальном уровне:***

- вовлечение, по возможности, каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: активный участник, инициатор, организатор, лидер;

- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков организации, подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

## **2. Классное руководство.**

Классный руководитель организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками в данном классе; работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

#### **Работа с классным коллективом:**

- участие класса в общешкольных ключевых делах;
- организация интересных и полезных дел в классе;
- проведение классных часов;
- сплочение коллектива;
- выработка законов класса.

#### **Индивидуальная работа с учащимися:**

- изучение личностных особенностей школьников;
- поддержка ребенка в решении проблем;
- индивидуальная работа по заполнению портфолио;
- коррекция поведения ребенка.

#### **Работа с учителями, преподающими в классе:**

- консультации классного руководителя с учителями-предметниками;
- проведение мини-педсоветов;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях.

#### **Работа с родителями учащихся или их законными представителями:**

- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей;
- помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями;
- организация родительских собраний;
- организация работы родительских комитетов классов;
- привлечение родителей к участию в делах класса;
- организация классных семейных праздников.

### **3. Внеурочной деятельности.**

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Специфика внеурочной деятельности заключается в том, что в условиях общеобразовательной организации ребенок получает возможность подключиться к занятиям по интересам, познать новый способ существования – безоценочный, при этом обеспечивающий достижение успеха благодаря его способностям независимо от успеваемости по обязательным учебным дисциплинам.

Внеурочная деятельность опирается на содержание основного образования, интегрирует с ним, что позволяет сблизить процессы воспитания, обучения и развития, решая тем самым одну из наиболее сложных проблем современной педагогики. В процессе совместной творческой деятельности учителя и обучающегося происходит становление личности ребенка.

В рамках внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО (третьего поколения) внеурочная деятельность в школе имеет следующую структуру:

1-4 – е классы (ФГОС НОО)

Направление внеурочной деятельности	Наименование рабочей программы	Вид деятельности	Форма проведения
<i>Часть, рекомендуемая для всех обучающихся</i>			
Информационно – просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном»	Внеурочное занятие	Внеурочное занятие
	«Краеведение»	Интегрированный курс	Внеурочное занятие
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Основы функциональной грамотности»	познавательная	Внеурочное занятие

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Полезные навыки «Мир профессий»	познавательная	Внеурочное занятие
<b>Вариативная часть</b>			
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«Мордовский (мокшанский) язык»	познавательная	Внеурочное занятие
	«Мордовская (мокшанская) литература»	познавательная	Внеурочное занятие
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и Потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.	«Народные танцы»	танцевальное творчество	кружок
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально – ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.	Несистемная внеурочная деятельность		Концерты, конкурсы

5 – 9 - е классы (ФГОС ООО)

Направление внеурочной деятельности	Наименование рабочей программы	Вид деятельности	Форма проведения
<b>Часть, рекомендуемая для всех обучающихся</b>			

Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности.	Литературное краеведение	Познавательное	Внеурочное занятие
	История Пензенского края	Познавательное	Внеурочное занятие
	География Пензенской области	Познавательное	Внеурочное занятие
	«Разговоры о важном»	Информационно - просветительское	Внеурочное занятие
	«Мордовский (мокшанский) язык»	познавательная	Внеурочное занятие
	«Мордовская (мокшанская) литература»	познавательная	Внеурочное занятие
Занятия по формированию функциональной грамотности	Функциональная грамотность	Познавательное	Внеурочное занятие
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов	Профминимум «Шаги в профессию»	Социальное	Внеурочное занятие
<b>Вариативная часть</b>			
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	Робототехника	Познавательное	кружок
	Поиск	Познавательное	кружок
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Модница	Декоративное творчество	кружок
	Футбол	спортивное	секция
	Театральная студия	Артистическое творчество	кружок
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов	Юнармия	социальное	объединение

и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социальноориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Кадетская группа	Социальное	объединение
---	------------------	------------	-------------

10 – 11 классы (ФГОС СОО)

Направление внеурочной деятельности	Наименование рабочей программы	Вид деятельности	Форма проведения
<b>Часть, рекомендуемая для всех обучающихся</b>			
Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Лингвистическое краеведение	Познавательное	Внеурочное занятие
	История Пензенского края	Познавательное	Внеурочное занятие
	География Пензенской области	Познавательное	Внеурочное занятие
	«Разговоры о важном»	Информационно-просветительское	Внеурочное занятие
	«Экология»	познавательная	Внеурочное занятие
	«Занимательная биология»	познавательная	Внеурочное занятие
Занятия по формированию функциональной грамотности	«Основы функциональной грамотности»	Познавательное	Внеурочное занятие

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов	Профминимум «Шаги в профессию»	Социальное	Внеурочное занятие
<b>Вариативная часть</b>			
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Волейбол	спортивная	секция
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Несистемная внеурочная деятельность	социальное	объединение

Внеурочная деятельность организуется через следующие формы:

1. Экскурсии;
2. Кружки;
3. Секции;
4. Конференции;
5. Олимпиады;
6. Соревнования;
7. Конкурсы;
8. Фестивали;
9. Поисковые и научные исследования;

10. Общественно-полезные практики;

11. Профессиональные пробы.

Продолжительность внеурочной деятельности учебной недели – максимальная учебная нагрузка учащихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СанПин 2.4.2. 2821-10 и осуществляется в соответствии с планом и расписанием занятий в количестве до 10 часов в неделю.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня не менее, чем через 40 минут после окончания учебной деятельности.

Ежедневно проводится от 1 до 2-х занятий, в соответствии с расписанием и с учётом общего количества часов недельной нагрузки по внеурочной деятельности, а так же с учётом необходимости разгрузки последующих учебных дней.

#### **4. Урочная деятельность.**

Реализация воспитательного потенциала уроков (аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) предусматривает:

– максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений;

– включение учителями в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей уроков занятий, освоения учебной тематики, их реализация в обучении;

– включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы;

– выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания; реализация приоритета воспитания в учебной деятельности;

– полноценную реализацию потенциала уроков в предметных областях целевой воспитательной духовно-нравственной направленности по основам

религиозных культур и светской этики в начальной школе, основам духовно- нравственной культуры народов России в основной школе с учетом выбора родителями обучающихся учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с их мировоззренческими и культурными потребностями;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

– применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

– побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу школы, установление и поддержка доброжелательной атмосферы;

– организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи; инициирование и поддержка исследовательской деятельности в форме индивидуальных и групповых проектов, что дает возможность приобрести навыки самостоятельного решения теоретической проблемы, генерирования и оформления собственных идей, уважительного отношения к чужим идеям, публичного выступления, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

### **5. Внешкольные мероприятия.**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами, по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям;
- организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.) с привлечением к их планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.);
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта;
- внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами школы.

### **6. Самоуправление.**

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

***На уровне школы:***

- через деятельность детской общественной организации «Кижеватовец»: выборного Совета учащихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность Совета командиров, объединяющего командиров классов для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов;
- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;
- через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

***На уровне классов:***

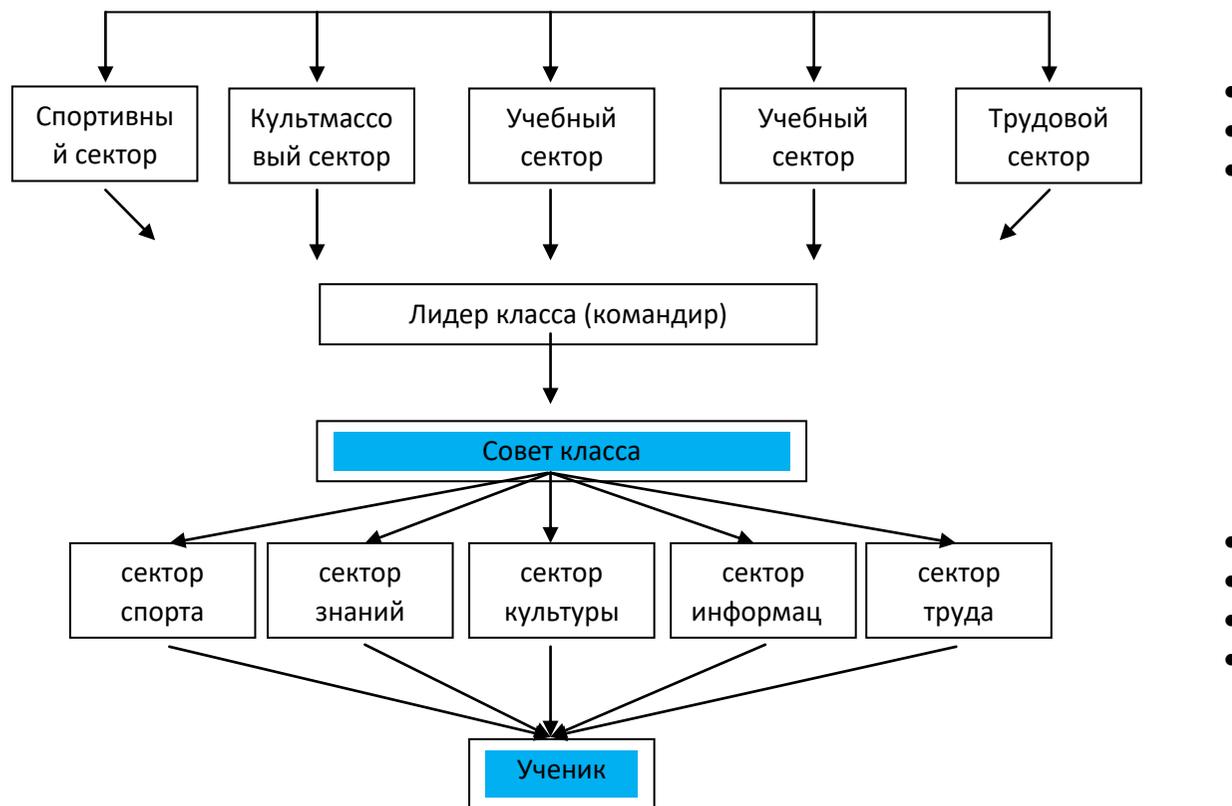
- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (например, старост, дежурных командиров), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: спортивный сектор, культмассовый сектор и др.);
- через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

***На индивидуальном уровне:***

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п

**Структура ученического самоуправления:**





## 7. Организация предметно-эстетической среды

Окружающая обучающихся предметно-эстетическая среда школы при условии ее грамотной организации обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся образовательной организации.

Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы, как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т. п.), их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок обучающихся на учебные и внеучебные занятия;

- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего обучающихся с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т. п.);
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб;
- создание и поддержание в рабочем состоянии в вестибюле школы стеллажей свободного книгообмена, на которые желающие обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники могут выставлять для общего пользования свои книги, а также брать с них для чтения любые другие;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее обучающимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя с обучающимися;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.);
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация особой символики (флаг, гимн, логотип школы), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни образовательной организации знаковых событий;
- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории (например, высадке культурных растений, закладке газонов, сооружению альпийских горок, созданию инсталляций и иного декоративного оформления отведенных для детских проектов мест);
- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

## 8. Профориентация

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя:

- профессиональное просвещение школьников;
- диагностику и консультирование по проблемам профориентации,
- организацию профессиональных проб школьников.

Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков «ПроеКТОриЯ, участие в проекте «Билет в будущее (профминимум) - профориентационный проект, направленный на раскрытие талантов и осознанный выбор карьеры»;
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

## 9. Профилактика и безопасность

Профилактика девиантного поведения обучающихся, конфликтов между обучающимися, обучающимися и педагогами — направление деятельности в школе, целью которого является создание условий для успешного формирования и развития личностных ресурсов, способствующих преодолению различных трудных жизненных ситуаций и влияющих на повышение устойчивости участников образовательных отношений к неблагоприятным факторам.

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе предусматривает:

- целенаправленную работу педагогического коллектива по созданию в школе эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);

–разработку и реализацию в школе профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением, сообществами класса, сверстников, школы в целом, организацию межведомственного взаимодействия;

–вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков, реализуемые в школе и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, безопасность в цифровой среде, профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях, деструктивные молодежные, религиозные объединения, культы, субкультуры, безопасность дорожного движения, безопасность на воде, на транспорте, противопожарная безопасность, гражданская оборона, антитеррористическая, антиэкстремистская безопасность и т. д.);

–организацию превентивной работы со сценариями социально одобряемого поведения, развитие у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

– поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в школе, профилактики правонарушений, девиаций, организация деятельности, альтернативной девиантному поведению — познание (путешествия), испытание себя (походы, спорт), значимое общение, любовь, творчество, деятельность (в том числе профессиональная, религиозно-духовная, благотворительная, искусство и др.);

–предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в школе маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, агрессивного поведения и др.);

–поддержка и профилактика расширения групп детей, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, дети с ОВЗ и т. д.).

#### **10. Социальное партнёрство**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства школы при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

–участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

–участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

–проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

–открытые дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;

–социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

МБОУ СОШ с.Кижеватово сотрудничает с такими социальными партнерами, как:

- МУ КСК «Юность»;
- Кижеватовская администрация;
- ДЮСШ Бессоновского района;
- ОГИБДД Бессоновского района;
- Сельская библиотека;
- Технопарк «Кванториум»;
- Большая Перемена;
- КДН Бессоновского района;
- РДШ и др.

### **11. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Задачи работы с родителями:

1. Организация конструктивного общения педагогов с родителями.
2. Привлечение родителей к участию в организации деятельности школьников.
3. Повышение педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

#### **На групповом уровне:**

- общешкольный родительский комитет и попечительский совет школы, участвующие в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации обучающихся;
- семейные клубы, предоставляющие родителям, педагогическим работникам и обучающимся площадку для совместного проведения досуга и общения;
- родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей обучающихся, формы и способы доверительного взаимодействия родителей (законных представителей) с обучающимися, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;
- родительские дни, во время которых родители (законные представители) могут посещать школьные уроки и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;

- семейный ликбез, на котором родители (законные представители) получают ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания обучающихся;
- родительские форумы при школьном интернет-сайте, на которых обсуждаются интересующие родителей (законных представителей) вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогических работников.

#### **На индивидуальном уровне:**

- работа специалистов по запросу родителей (законных представителей) для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося;
- помощь со стороны родителей (законных представителей) по подготовке и в проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей (законных представителей).

### **12. Детские общественные объединения**

Действующее на базе МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова детское общественное объединение «Кижеватовец» – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5). В состав ДОО «Кижеватовец» (5 – 9 классы) входит ДО «Звездочка» (2 - 4 классы). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- *Личностное развитие* – участие в областных, региональных или российских творческих конкурсах: рисунка, вокала, ораторского мастерства, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других; на популяризацию профессий направлены уроки «ПроеКТОрия», проект «Большая перемена»; любовь к здоровому образу жизни прививается на соревнованиях «Веселые старты», ГТО;
- *Гражданская активность* - волонтеры участвуют в мероприятиях, посвященных Победе и другим событиям, отправляются в социальные и экологические рейды и десанты; оказывают посильную помощь пожилым людям; осуществляют совместную работу с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.), дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения.
- *Военно-патриотическое направление* – деятельность кадетской группы и отряда «Юнармия», ЮИД «Зелёный свет», ЮДП, ДЮП «Горячие сердца».
- *Информационно-медийное направление* - объединяет ребят, участвующих в работе школьного информационного издания «Голос Кижеватовца», создании и поддержке интернет-странички школы и ДОО «Кижеватовец» в соц. сетях, организации деятельности школьного пресс-центра, в

рамках Всероссийской медиа-школы они учатся писать статьи, собирать фотоматериалы, вести блоги и сообщества в соц. сетях.

Основными формами деятельности членов ДОО «Кижеватовец» и «Звёздочка» являются:

- участие в днях единых действий и в совместных социально значимых мероприятиях;
- коллективно-творческая деятельность, забота о старших и младших;
- информационно-просветительские мероприятия;
- разработка и поддержка инициативных проектов обучающихся;
- организация наставничества и др.

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросам организации деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи от 28.09.2022 года Пр-1764 и Федеральным законом от 14.07.2022 года № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи», в школе ведется вовлечение детей в РДДМ.

8 февраля 2023 г. в школе прошла торжественная линейка, посвященная открытию первичного отделения РДДМ «Движение первых». «Движение первых» в школе курирует советник директора по воспитательной работе Петайкина О.В. Председателем первичного отделения РДДМ в школе - старшая вожатая Гуляренко Н. А., общее количество участников инициативной группы 12 человек. Но благодаря их активной работе движение развивается, поэтому можно говорить, что оно прочно вошло в жизнь обучающихся: под эгидой РДДМ проходят такие мероприятия, как акция «Добрые письма» (2-11 кл.), «Лига знаний» (8-9 кл.), акция «Талисман добра» (1-8 кл.), акция «Окна Победы» (1-11 кл.), участие в проектах «Портрет эрмитажного кота» (7-8 кл.), «Большая перемена» (5-11 кл.), « Всероссийские детские кинопремьеры» (1-6 кл.), фестиваль детей и молодежи «Фестиваль Первых» в рамках Дня молодежи | Пензенская область (7-9 кл) и пр.

### **13. Школьные и социальные медиа**

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьное информационное издание) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

- школьное информационное издание «Голос КИЖЕВАТОВЦА», на страницах которой ими размещаются материалы о вузах, колледжах и востребованных рабочих вакансиях, которые могут быть интересны школьникам; организуются конкурсы рассказов, поэтических произведений, сказок, репортажей и научно-популярных статей; проводятся круглые столы с обсуждением значимых учебных, социальных, нравственных проблем, опубликованы новости школьно жизни

- школьный медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;

- школьная интернет-группа - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и

соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы; участие школьников в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа.

#### **14. Школьный музей**

В 1958 году по инициативе директора школы, участника Великой Отечественной войны, Малашкина Александра Илларионовича, в Кижеватовской школе стали собирать материалы для школьного музея, в 1965 году он был открыт, располагался на первом этаже в одном из кабинетов.

В связи с постоянным пополнением фондов появилась необходимость в новом помещении. При поддержке птицефабрики "Заречная" и администрации района в 1988 году музей переехал в новое помещение и стал состоять из двух залов: первый зал посвящен культуре и быту селиквенской мордвы, второй - подвигу А.М.Кижеватова.

На базе музея проводятся различные мероприятия районного, областного, всесоюзного и всероссийского уровня. Один раз в пять лет проходит Всероссийский слет КИЖЕВАТОВЦЕВ, на которые приезжают гости из Москвы, Тюмени, Мордовии, Бреста, Минска, Пензы и Бессоновского района. Ежегодно 21 июня проходит акция «Свеча памяти и скорби». В декабре 2019 года представители музея приняли участие в мероприятиях, посвящённых 50-летию Кижеватовского движения в г.Тюмени.

Музей является центром гражданско-патриотической работы, его посещают не только учащиеся Кижеватовской школы, но и многочисленные делегации из учебных заведений Пензенской области и других регионов России, трудовые коллективы и ветеранские организации. Музей с удовольствием посещают и жители села. Ежегодно принимает от 500 до 1500 человек, в юбилейные годы до трёх тысяч человек и более. Наш музей внесен во все туристические маршруты Пензенской области. Музей работает по собственному плану.

Совет музея в начале учебного года совместно с советом командиров проводит заседание, на котором разрабатывается план работы и определяется направление поисковой работы.

Работу музея возглавляет Совет музея, имеющий структуру:

- отдел переписки с КИЖЕВАТОВЦАМИ;
- поисковая группа (сбор и обработка материала);
- группа экскурсоводов (проведение экскурсий, лекционная работа).

## РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1. Кадровое обеспечение.

В условиях модернизации образовательного и воспитательного процесса решающую роль в достижении главного результата – качественного образования обучающихся играет профессионализм педагогических и управленческих кадров. Кадровое обеспечение воспитательного процесса в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова осуществляют: администрация школы, классные руководители, педагоги-предметники, педагог –психолог, социальный педагог, педагог-дефектолог.

В соответствии с этим важнейшими направлениями кадровой политики в области образования и воспитания являются:

- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения уровня квалификации и профессионализма педагогических и руководящих работников;
- работа по удовлетворению потребностей образовательного учреждения в высококвалифицированных и творческих кадрах; повышение престижа педагогической профессии.

В данном направлении в образовательном учреждении проводятся следующие мероприятия:

- создание комфортных условий для привлечения молодых специалистов;
- разработка индивидуальных маршрутов сопровождения обучающихся с ОВЗ;
- оснащение материально - технической базы;
- использование рациональных педагогических нагрузок;
- помощь педагогу в выборе темы самообразования;
- сопровождение педагогов по теме самообразования.

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

#### Международные нормативно-правовые документы

- Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).
- Конвенция о правах ребенка (принята 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 г.). Нормативно-правовые документы РФ
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ред.от 02.07.2013 г.).
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.06.2013г. N 135-ФЗ "О внесении изменений в статью 5 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях защиты детей от информации, пропагандирующей отрицание традиционных семейных ценностей".
- Федеральный закон от 04.03.2013 N 23-ФЗ «О внесении изменений в статьи 62 и 303 Уголовного кодекса Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации».
- Федеральный закон от 07.06.2013 N 120-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ".
- Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О полиции".
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.02.2012 г. N 14-ФЗ "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях усиления ответственности за преступления сексуального характера, совершенные в отношении несовершеннолетних".
- Семейный кодекс Российской Федерации (ред. от 01.09.2013г.).
- Федеральный государственный образовательный стандарт.
- Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
- Закон РФ "О свободе совести и о религиозных объединениях".
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Закон РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки".
- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики".
- Указ Президента РФ от 07.05. 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017годы».
- Постановление Правительства РФ от 5 октября 2010г. №795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011- 2015 годы».
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020гг.
- Государственная программа РФ «Развитие физической культуры и спорта» на 2013-2020гг.
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы. Утверждена приказом Президента РФ от 01.06. 2012 г. № 761.
- Стратегия инновационного развития РФ на период до 2020 года.
- Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года.

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утверждена приказом Президента РФ от 03.04. 2012 г.
- Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (от 26.05.2012 г. № 2405п-П8).
- Концепция развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 года N 1726-р.
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07. 2009 г. № 1054-р.
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185. Примерная форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
- Приказ Минобрнауки России от 03.02.2006 г. № 21. Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений.
- Приказ Минобрнауки России от 15.10.2014 г. № 1322. Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования.
- Письмо Минобрнауки России от 13.05.2013 №ИР-352/09 Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях.
- Письмо Минобрнауки России от 12.07.2013 N 09-879 Рекомендации по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе. Методические рекомендации Минспорттуризма РФ по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в субъектах РФ (письмо Минспорттуризма РФ от 26.08.2009 № ВМ-05-07/3882).
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).
- Приказ от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
- Приказ от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- Приказ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

### **3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.**

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия. Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей - дефектологов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### **3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах: публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

- соответствия артефактов и процедур награждения укладу общеобразовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

**Ведение портфолио** — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме индивидуального портфолио возможно ведение портфолио класса.

**Рейтинг** — размещение имён обучающихся или наименований групп в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

**Благотворительная поддержка** обучающихся, групп обучающихся (классов и др.) может заключаться в материальной поддержке проведения в общеобразовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников. Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

### 3.5 Анализ воспитательной работы

Анализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов. Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития детей.

#### **Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:**

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов;
- качеством профориентационной работы школы;

- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

### Начальное общее образование

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ им.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.КИЖЕВАТОВА				
на 2023-2024 учебный год				
№	События	Классы	Сроки	Ответственные
1. Основные школьные дела				
1	Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	01.09.23	Зам. директора по ВР
2	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД, ЮДП, ДЮП, учитель ОБЖ
3	«Посвящение в первоклассники».	1	сентябрь	Классные руководители
4	Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры
5	Акция «Голубь Мира», классные часы, посвященные	1-4	2-3 сентября	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

	Дню солидарности по борьбе с терроризмом			
6	Мероприятия, посвященные международному дню распространения грамотности	1-4	8 сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители,
7	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей!»	1-4	10 сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители
8	Проведение классных часов, бесед, праздников «Мы славим возраст золотой»	1-4	1 октября	Классные руководители
9	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
10	Работа над проектом «Танцующая школа»	1-4	октябрь	Классные руководители
11	День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Зам. директора по ВР, ст.вожатая
12	Президентские состязания по ОФП	1-4	октябрь	Учителя физкультуры
13	«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Ст.вожатая, классные руководители

14	Конкурс рисунков и поделок «Огонь – друг, огонь – враг!»	1-4	октябрь	Ст. вожатая, классные руководители
15	Мероприятия в рамках недели безопасности дорожного движения	1-4	ноябрь	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
16	День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-4	ноябрь	Социальный педагог
17	День здоровья	1-4	ноябрь	Учитель физкультуры
18	Мероприятия, посвященные Дню матери	1-4	24 ноября	Зам. директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители
19	Познавательно – игровая программы для младших школьников, посвященная Дню Конституции	1-4	12 декабря	Классные руководители
20	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата, Дню Героев Отечества	1-4	1 декабря 5 декабря	Классные руководители, ст.вожатая
21	Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
22	Акция «Зимние забавы»	1-4	январь	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры
23	Лыжные соревнования	2-4	январь	Учитель физкультуры
24	Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	26 января	Классные руководители
25	Мероприятия месячника	1-4	19 – 23	Зам. директора по ВР, ст.вожатая классные руководители, учитель

	оборонно-массовой работы: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, утренник, посвященный Дню защитника Отечества. Уроки мужества.		февраля	физкультуры
26	Праздник Масленицы	1-4	11-17 марта	Зам. директора по ВР, рук-ль, классные руководители
27	8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник и др	1-4	7 марта	Зам. директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители
28	Праздник «День Земли»	1-4	22 апреля	Классные руководители
29	Весенняя неделя добра	1-4	12 апреля	Зам. директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители
30	День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	8-12 апреля	Зам. директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители
31	Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Зам. директора по ВР, ст.вожатая
32	День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», акция «Георгиевская ленточка», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	1-4	9 мая	Зам. директора по ВР
33	Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Зам. директора по ВР
34	Всероссийская акция, посвященная Дню защиты	1-4	1 июня	Классные руководители

	детей			
35	Всероссийская акция «Окна России», «Голубь Мира», флешмоб «Флаги России»	1-4	12 июня	Классные руководители
36	Акция «Свеча Памяти» (онлайн формат)	1-4	22 июня	Классные руководители
37	День государственного флага Российской Федерации	1-4	22 августа	Классные руководители
1. Классное руководство (согласно плану учителей-предметников)				
2. Внеурочная деятельность (согласно плану ВД школы)				
3. Урочная деятельность (согласно плану учителей предметников)				
1.	Определение воспитательного потенциала урока учителем-предметником	1-4	В течение года	Учителя – предметники, зам.директора по УВР
2.	Инициирование и поддержка проектной деятельности обучающихся	1-4	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители
3.	Проведение онлайн-конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и др.	1-4	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители
4.	Проведение уроков финансовой грамотности	1-4	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители
4. Внешкольные мероприятия				
1	Реализация проекта «Культурная суббота»,	1-4	В течение года	Классные руководители

	«ПромТур»			
2	Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
3	Посещение концертов в Доме культуры	1-4	В течение года	Классные руководители
4	Поездки на новогодние представления в драматический театр	1-4	декабрь	Классные руководители
<b>6. Предметно-пространственная среда</b>				
1	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Руководитель ДОО «Кижеватовец»
2	Оформление и обновление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
3	Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
4	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители

2	Общешкольное родительское собрание	1-4	В конце каждой четверти	Директор школы
3	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители, социальный педагог
4	Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР,
5	Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
6	Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
7	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета
<b>8. Самоуправление</b>				
1	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
2	Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
3	Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
<b>9. Профилактика и безопасность</b>				
1	Пятиминутка здоровья – беседы о здоровом образе жизни	1-4	Еженедельно	Классные руководители
2	Физкультминутка	1-4	Ежедневно	Классные руководители
3	Открытие школьной	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры

	спартакиады. Осенний День Здоровья			
4	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	День правовой защиты детей.	1-4	ноябрь	Социальный педагог
6	«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	1-4	декабрь	Классные руководители
7	«Здоровое питание - не миф»-беседа	1-4	По графику	Классные руководители
8	Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	1-4	По графику (перед каникулами)	Классные руководители
<b>10. Социальное партнерство</b>				
1	Привлечение образовательных организаций, организаций культуры и спорта, общественных объединений к жизни школы	5-9	В течение года	Администрация школы

11. Профориентация				
1	Реализация проекта «ПроеКториЯ»	1-4	В течение года	
2	Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	апрель	Учителя начальных классов
12. Детские общественные организации				
1.	Приём второклассников в ДО «Звёздочка»	1-4	октябрь	Руководитель ДОО «Кижеватовец»
2.	Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь	Классные руководители
3.	Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый посёлок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	Руководитель ДОО «Кижеватовец»
4.	Участие в проектах и акциях «БАМ»	1-4	В течение года	Руководитель ДОО «Кижеватовец»

### Основное общее образование

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ им. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.КИЖЕВАТОВА на 2023-2024 учебный год

№	События	Классы	Сроки	Ответственные
1. Основные школьные дела				

1	Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	01.09.23	Зам. директора по ВР
2	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД, ЮДП, ДЮП, учитель ОБЖ
3	«Посвящение в пятиклассники».	5	сентябрь	Классные руководители
4	Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учителя физкультуры
5	Акция «Голубь Мира», классные часы, посвященные Дню солидарности по борьбе с терроризмом	5-9	2-3 сентября	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
6	Мероприятия, посвященные международному дню распространения грамотности	5-9	8 сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители,
7	Проведение классных часов, бесед, праздников «Мы славим возраст золотой»	5-9	1 октября	Классные руководители
8	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

	правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)			
9	День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	5-9	4-5 октябрь	Зам. директора по ВР, ст.вожатая
10	Президентские состязания по ОФП	5-9	октябрь	Учителя физкультуры
14	Первенство школы по настольному теннису	7-9	октябрь	Учителя физкультуры
15	Первенство школы по стрелковому поединку	5-9	октябрь	Учитель ОБЖ
16	«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	Ст.вожатая, классные руководители
17	Конкурс рисунков и поделок «Огонь – друг, огонь – враг!»	5-9	октябрь	Ст. вожатая, классные руководители
	Классные часы «Моя малая Родина»	5-9	октябрь	Классные руководители
	Мероприятия в рамках недели безопасности дорожного движения	5-9	ноябрь	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
18	День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Социальный педагог

19	День здоровья	5-9	ноябрь	Учитель физкультуры
20	Мероприятия, посвященные Дню матери	5-9	24 ноября	Зам. директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители
21	Первенство школы по баскетболу	5-9	ноябрь	Учителя физкультуры
22	Познавательная – игровая программа для младших школьников, посвященная Дню Конституции	5-9	12 декабря	Классные руководители
23	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата, Дню Героев Отечества	5-9	3 декабря 5 декабря	Классные руководители, ст.вожатая
24	Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	5-9	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
25	Акция «Зимние забавы»	5-9	январь	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры
26	Лыжные соревнования	5-9	январь	Учитель физкультуры
27	Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	26 января	Классные руководители
28	Фольклорный праздник, посвященный Международному дню родного языка	5-9	21 февраля	
29	Мероприятия месячника оборонно-массовой работы: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты»,	5-9	18 – 23 февраля	Зам. директора по ВР, ст.вожатая классные руководители, учитель физкультуры

	фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, утренник, посвященный Дню защитника Отечества. Уроки мужества.			
30	Праздник Масленицы	5-9	24-25 февраля	Зам. директора по ВР, рук-ль, классные руководители
31	8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник и др	5-9	март	Зам. директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители
32	Праздник «День Земли»	5-9	22 апреля	Классные руководители
33	Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Зам. директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители
34	День космонавтики: конкурс рисунков	5-9	апрель	Зам. директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители
35	Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Классные руководители, отв. за ВР, руководитель ДОО «Кижеватовец»
36	День космонавтики: выставка рисунков, кл. часы.	5-7	апрель	Классные руководители, отв. за ВР, руководитель ДОО «Кижеватовец»
37	Акция «Чистые родники»	5-9	апрель	Классные руководители, отв. за ВР, руководитель ДОО «Кижеватовец»
38	Первенство школы по волейболу	7-9	апрель	Учителя физкультуры
39	Тематический урок ОБЖ, посвященный Дню пожарной охраны	5-7	апрель	Учитель ОБЖ, отряд ДЮП «Горячие сердца»
40	Легкоатлетический забег на приз им.А.М.Кижеватова	5-9	28 мая	Учителя физкультуры

41	День Пограничника. Слет Кижеватовцев	5-11	28 мая	Администрация школы
42	Прием пятиклассников в ДОО «Кижеватовец»	5-9	28 мая	Классные руководители, отв. за ВР, руководитель ДОО «Кижеватовец»
43	Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Зам. директора по ВР
44	Всероссийская акция, посвященная Дню защиты детей	5-9	1 июня	Классные руководители
45	Всероссийская акция «Окна России», «Голубь Мира», флешмоб «Флаги России»	5-9	12 июня	Классные руководители
46	Акция «Свеча Памяти» (онлайн формат)	5-9	22 июня	Классные руководители
47	День государственного флага Российской Федерации	5-9	22 августа	Классные руководители
5. Классное руководство (согласно плану учителей-предметников)				
6. Внеурочная деятельность (согласно плану ВД школы)				
7. Урочная деятельность (согласно плану учителей предметников)				
1.	Олимпиады и участие в образовательных конкурсах по предметам	5-9 классы	По графику олимпиадного движения	Классные руководители, воспитатели
2.	Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	5-9 классы	По графику олимпиадного движения	Учителя-предметники

3.	Школьные предметные недели: интеллектуальны турниры, викторины, тестирование, брейн-ринги, «Что, Где, Когда» интеллектуальные марафоны, оформление стенгазет	5-9 классы	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Мероприятия по профилактике стрессовых ситуаций в рамках выпускного экзамена: беседы, анкетирование, лекции	9 класс	По графику	Учителя предметники, педагог-психолог
<b>8. Внешкольные мероприятия</b>				
1	Реализация проекта «Культурная суббота»	5-9	В течение года	Классные руководители
2	Посещение концертов в Доме культуры поселка	5-9	В течение года	Классные руководители
3	Сезонные экскурсии в природу	5-7	По плану клас.рук.	Классные руководители
4	Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы в кинотеатр	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
5	Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
6	Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители
<b>6. Предметно-пространственная среда</b>				
1	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Рук-ль ДОО «Кижеватовец»

2	Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
3	Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
4	Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
5	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	5-9	В течение года	Отв. за ВР, Рук-ль ДОО «Кижеватовец», классные руководители
2	Общешкольное родительское собрание	5-9	В течение года	Директор школы
3	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
4	Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
6	Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители

7	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета
<b>8. Самоуправление</b>				
1	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
2	Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет старшеклассников школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Отв. за ВР
3	Конкурс «Лучший ученический класс»	5-9	В течение года	Отв. за ВР
4	Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
5	Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
6	Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета старшеклассников школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Отв. за ВР
<b>9. Профилактика и безопасность</b>				
1	Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	5-9 классы	сентябрь	Учитель физкультуры

2	Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	5-9 классы	сентябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
3	Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	5-9 классы	30 октября	Учитель информатики. Классные руководители, воспитатели
4	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9 классы	октябрь	Классные руководители, воспитатели
5	«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	5-9 классы	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Конкурс «Безопасное колесо»	5-7 классы	апрель	Классные руководители
7	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения".	5-9 классы	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры

8	Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	5-9 классы	По графику	Классные руководители
	Всемирный день здоровья. Зарядка на свежем воздухе	5-9 классы	7 апреля	Учитель физкультуры
<b>10. Социальное партнерство</b>				
1	Привлечение образовательных организаций, организаций культуры и спорта, общественных объединений к жизни школы	5-9	В течение года	Администрация школы
<b>11. Профориентация</b>				
1	<b>Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»</b>	<b>6-9</b>	<b>В течение года</b>	<b>Навигаторы проекта</b>
2	Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	январь	Классные руководители, отв. за ВР, руководитель ДОО «Кижеватовец»
3	Реализация региональных проектов «Образование для жизни», «Билет в будущее»	5-9	В течение года	Отв. за ВР
<b>12. Детские общественные организации</b>				
1.	Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	октябрь	Ст.вожатая
2.	Акция «Забота» Оказание	5-9	1 октября	Ст.вожатая

	тимуровской помощи людям преклонного возраста (уборка дворов, помощь в ремонте дома)			
3.	Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	5-9	октябрь	Ст.вожатая
4.	Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	февраль	Ст.вожатая
5.	Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	апрель	Ст.вожатая
6.	Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	апрель	Ст.вожатая
7.	Прием в ДОО «Кижеватовец»	5-9	28 мая	Ст.вожатая
8.	Участие в проектах и акциях РДДМ	5-9	В течение года	Ст.вожатая

**Среднее общее образование**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ им.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.КИЖЕВАТОВА  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>События</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
--------------	----------------	---------------	--------------	----------------------

• Основные школьные дела

1	Торжественная линейка «Первый звонок».	10-11	1 сентября 2023 г.	Отв. за ВР
2	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Отв. за ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД, ЮДМ, ДЮП, учитель ОБЖ
3	Акция «Голубь Мира», классные часы, посвященные Дню солидарности по борьбе с терроризмом	10-11	сентябрь	Отв. за ВР, социальный педагог, классные руководители
4	Мероприятия, посвященные международному дню распространения грамотности	10-11	8 сентября	Отв. за ВР, классные руководители, учителя русского языка и литературы
6	Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры
7	Подготовка к проекту «Танцующая школа»	10-11	октябрь	Классные руководители
8	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и	10-11	октябрь	Отв. за ВР, социальный педагог, классные руководители

	деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)			
9	День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	10-11	4-5 октября	Отв. за ВР, классные руководители, рук-ль ДОО «Кижеватовец»
11	Президентские состязания по ОФП	10-11	Октябрь,	Учителя физкультуры
12	Классные часы «моя малая Родина»	10 -11	октябрь	Классные руководители
13	Первенство школы по настольному теннису	7-11	октябрь	Учителя физкультуры
14	Первенство школы по стрелковому поединку	10-11	октябрь	Учитель ОБЖ
15	День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	ноябрь	Социальный педагог
16	Круглый стол, посвященный Дню Неизвестного солдата	10-11	1 декабря	Учитель истории, отв. за ВР
17	Круглый стол, посвященный Дню Героев Отечества	10-11	5 декабря	Учитель истории, отв. за ВР
	Классные часы «День Конституции»	10-11	декабрь	Классные руководители
18	Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе:	10-11	декабрь	Отв. за ВР, классные руководители, рук-ль ДОО «Кижеватовец»

	украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.			
19	Предметная неделя литературы, русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	10-11	январь	МО учителей-предметников
20	Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	10-11	январь	Учитель истории, отв. за ВР
21	Фотоконкурс «Мир глазами детей»	10 - 11	январь	Отв. за ВР, классные руководители, рук-ль ДОО «Кижеватовец»
22	Спортивная акция «Зимние забавы»			Отв. за ВР, классные руководители, учителя физкультуры
23	Соревнования по лыжным гонкам	10-11	январь	Учитель физкультуры
24	Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: соревнование по волейболу, спортивно-военизированная эстафета, «Зимнее многоборье», фестиваль патриотической песни, акции по поздравлению юношей	10-11	17 – 22 февраль	Отв. за ВР, классные руководители, рук-ль ДОО «Кижеватовец», учителя физкультуры
25	Фольклорный праздник, посвященный Международному дню родного языка	10-11	21 февраля	Отв. за ВР, классные руководители, рук-ль ДОО «Кижеватовец»
26	Концерт «Вечер школьных друзей»	10-11	февраль	Кл.руководитель 11 класса

27	Праздник Масленицы	10-11	11-15 марта	
28	Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	10-11	март	Отв. за УВР, ВР, классные руководители,
29	8 Марта в школе: конкурсная программа «А ну-ка, девушки!», акции по поздравлению девушек	10-11	5 марта	Отв. за ВР, классные руководители, рук-ль ДОО «Кижеватовец»
30	Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	апрель	Отв. за ВР, классные руководители, рук-ль ДОО «Кижеватовец»
31	Итоговая выставка детского творчества	10-11	апрель	Отв. за ВР, классные руководители, рук-ль ДОО «Кижеватовец»
32	Первенство школы по волейболу	10-11	апрель	Учителя физкультуры
33	«Гагаринские уроки»	10-11	апрель	Классные руководители
34	Слёт Кижеватовцев	10-11	май	Администрация школы
35	Легкоатлетический забег на приз им.А.М.Кижеватова	10-11	май	Отв. за ВР, классные руководители, рук-ль ДОО «Кижеватовец», учителя физкультуры
36	День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», акция «Георгиевская ленточка», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	10-11	9 мая	Отв. за ВР
37	Торжественная линейка	10-11	май	Отв. за ВР

	«Последний звонок»			
38	Всероссийская акция, посвященная Дню защиты детей	10-11	1 июня	Классные руководители
39	Всероссийская акция «Окна России», «Голубь Мира», флешмоб «Флаги России»	10-11	12 июня	Классные руководители
40	Акция «Свеча Памяти»	10-11	22 июня	Классные руководители
41	Выпускной вечер в школе	10-11	июнь	Отв. за ВР
42	День государственного флага Российской Федерации	10-11	22 августа	Классные руководители
2. Классное руководство (согласно плану учителей-предметников)				
3. Внеурочная деятельность (согласно плану ВД школы)				
4. Урочная деятельность (согласно плану учителей предметников)				
1.	Олимпиады и участие в образовательных конкурсах по предметам	10-11	По графику олимпиадного движения	Классные руководители, воспитатели
2.	Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	10-11	По графику олимпиадного движения	Учителя-предметники
3.	Школьные предметные недели: интеллектуальные турниры, викторины, тестирование, брейн-ринги, «Что, Где, Когда» интеллектуальные марафоны, оформление стенгазет	10-11	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники

4.	Мероприятия по профилактике стрессовых ситуаций в рамках выпускного экзамена: беседы, анкетирование, лекции	11	По графику	Учителя предметники, педагог-психолог
<b>5. Внешкольные мероприятия</b>				
1	Реализация проекта «Культурная суббота»	10-11	В течение года	Классные руководители
2	Посещение концертов в Доме культуры поселка	10-11	В течение года	Классные руководители
3	Сезонные экскурсии в природу	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
4	Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы в кинотеатр	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
5	Экскурсии в музей, пожарную часть, предприятия	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
6	Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	май	Классные руководители
<b>6. Предметно-пространственная среда</b>				
1	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Рук-ль ДОО «Кижеватовец»
2	Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители
3	Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители
4	Трудовой десант по озеленению школьных клумб	10-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители

5	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	10-11	В течение года	Отв. за ВР, Рук-ль ДОО «Кижеватовец», классные руководители
2	Общешкольное родительское собрание	10-11	В течение года	Директор школы
3	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
4	Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
6	Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
7	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета
<b>8. Самоуправление</b>				
1	Выборы лидеров, активов	10-11	сентябрь	Классные руководители

	классов, распределение обязанностей.			
2	Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	10-11	сентябрь	Отв. за ВР
3	Конкурс «Лучший ученический класс»	10-11	В течение года	Отв. за ВР
4	Рейд СОШ по проверке классных уголков	10-11	ноябрь	Отв. за ВР
5	Рейд СОШ по проверке сохранности учебников	10-11	январь	Отв. за ВР
6	Рейд СОШ по выполнению зарядки в классах	10-11	февраль	Отв. за ВР
7	Рейд СОШ по проверке внешнего вида уч-ся	10-11	март	Отв. за ВР
8	Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
9	Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	май	Классные руководители
10	Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета старшекласников школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Отв. за ВР
<b>9. Профилактика и безопасность</b>				
1	Открытие школьной спартакиады. Осенний День	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры

	Здоровья			
2	Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	10-11	сентябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
3	Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	10-11	30 октября	Учитель информатики. Классные руководители, воспитатели
4	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Классные руководители, воспитатели
5	«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	10-11	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Конкурс «Безопасное колесо»	10-11	апрель	Классные руководители
7	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против	10-11	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры

	курения".			
8	Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	10-11	По графику	Классные руководители
	Всемирный день здоровья. Зарядка на свежем воздухе	10-11	7 апреля	Учитель физкультуры
<b>10. Социальное партнерство</b>				
1	Привлечение образовательных организаций, организаций культуры и спорта, общественных объединений к жизни школы	10-11	В течение года	Администрация школы
<b>11. Профориентация</b>				
1	Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	10-11	январь	Классные руководители, отв. за ВР, руководитель ДОО «Кижеватовец»
	<b>Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»</b>	<b>10-11</b>	<b>В течение года</b>	<b>Навигаторы проекта</b>
2	Реализация региональных проектов «Образование для жизни», «Билет в будущее»	10-11	В течение года	Отв. за ВР
<b>12. Детские общественные организации</b>				
1.	Трудовая акция «Школьный	10-11	октябрь	рук-ль ДОО «Кижеватовец»

	двор»			
2.	Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	10-11	октябрь	рук-ль ДОО «Кижеватовец»
3.	Акция «Забота» Оказание тимуровской помощи людям преклонного возраста (уборка дворов, помощь в ремонте дома)	10-11	1 октября	рук-ль ДОО «Кижеватовец»
4.	Акция «Дарите книги с любовью»	10-11	февраль	рук-ль ДОО «Кижеватовец»
5.	Экологическая акция «Бумажный бум»	10-11	апрель	рук-ль ДОО «Кижеватовец»
6.	Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением Школы: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	10-11	апрель	рук-ль ДОО «Кижеватовец»
7.	Участие в проектах и акциях РДДМ	10-11	В течение года	рук-ль ДОО «Кижеватовец»
8.	Трудовая акция «Школьный двор»	10-11	октябрь	рук-ль ДОО «Кижеватовец»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МБОУ СОШ им.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.КИЖЕВАТОВА  
на 2023-2024 учебный год**

**в рамках внедрения Технологии «Применения оценки личностных результатов обучающихся при планировании воспитательной работы»**

**(в соответствии с приказом Министерства образования Пензенской области от 18.08.2023 № 16-151)**

Направление «Духовно-нравственное воспитание»				
Показатели (критерии) оценки достигаемых измеримых личностных результатов Воспитательные задачи	Формы работы	Клас-сы	Сроки проведения	Ответственные
<p><b>«Проявляемая в поведении готовность взаимодействовать с окружающими людьми в соответствии с морально-этическими нормами и правилами» - развитие:</b></p> <p>а) нравственных представлений об общих морально-этических нормах и конкретных правилах поведения, включая основные нормы и правила речевого поведения, взаимоотношений между полами и представителями различных возрастных групп (в образовательном учреждении, дома, на улице, в общественных местах);</p> <p>б) эмоционально-чувственного неприятия нарушений данных норм;</p> <p>в) готовности (установки и умения) действовать в соответствии с таким неприятием</p>	<p><b><u>По задаче а):</u></b></p> <p>1) Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»</p> <p>2) Часы правовой грамотности с приглашением сотрудников ОВД, ГИБДД, КДН Бессоновского района.</p> <p>3) Цикл виртуальных экскурсий «Культура и история родного края»</p> <p><b><u>По задаче б):</u></b></p> <p>1) Участие в реализации регионального проекта «Культурный дневник школьника Пензенской области»</p> <p>2) Участие в реализации регионального проекта «Культурная суббота»</p> <p>3) Участие в проекте «Киноуроки в школах России»</p> <p><b><u>По задаче в):</u></b></p> <p>1) Участие в районных и школьных акциях «Бессмертный полк», «Спасибо за чистое небо, солдат», «Георгиевская ленточка» и др.</p> <p>2) Общешкольные мероприятия: - «День знаний» - «Учителями славится Россия»</p>	5-11	<p>В течение года</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>В течение года</p> <p>1 сентября 5 октября</p>	<p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>ВР, советник директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «День отца»</li> <li>- «Мы славим женщину, чье имя МАТЬ»</li> <li>- «День героев Отечества»</li> <li>- «День конституции»</li> <li>- «Новогодний калейдоскоп»</li> <li>- «Салют защитникам России»</li> <li>- «Праздник весны и красоты»</li> <li>- «День Победы»</li> </ul> <p>4) Проект «В объективе учитель», посвященный «Году педагога и наставника» Участие в районных и региональных творческих конкурсах «Февральский ветер», «Живая классика», «Слово о России» и др.</p> <p>7) Проект «Киноуроки в школах России»</p>		<p>10-16 октября 21-27 ноября 3 декабря 9 декабря 12 декабря 26-30 декабря 20-23 февраля 6-8 марта 9 мая Январь-декабрь 2023 г. В течение года В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР, классные руководители Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители Заместитель директора по ВР Классные руководители</p>
<p><b>«Способность к сочувствию по отношению к окружающим»</b> - развитие:</p> <p>а) представлений о жизненных проблемах других людей;</p> <p>б) эмпатии и сочувствия к людям (отзывчивости и милосердия);</p> <p>в) готовности (установки и умения) действовать в соответствии с этим</p>	<p><b><u>По задаче а):</u></b> 1) Цикл внеклассных мероприятий «Уроки доброты» 2) Цикл бесед «Откровенно о главном»</p> <p><b><u>По задаче б):</u></b> 1) Цикл классных часов «Красота внутри» 2) Участие во Всероссийской акции «Письмо солдату» 3) Уроки мужества, посвященные памятным датам</p> <p><b><u>По задаче в):</u></b> 1) Общешкольная благотворительная акция «Твори добро» 2) Акция «Забота», посвященная Дню пожилого человека. 3) Участие в региональном конкурсе проектов «Я-гражданин России» (номинация «Социальный проект») 4) Волонтерская акция «Открытка к празднику» (поздравление педагогов-ветеранов, ветеранов ВОВ, тружеников тыла, ветеранов труда) 5) Волонтерская акция «Твори добро».</p>	<p>5-11</p>	<p>1 раз в четверть 1 раз в четверть 1 раз в четверть В течение года 1 раз в четверть В течение года Сентябрь 2023 г. Сентябрь-октябрь 2023 г. Январь-февраль 2024 г. В течение года Апрель 2024 г.</p>	<p>Классные руководители Классные руководители Классные руководители Классные руководители Школьный психолог Классные руководители Советник директора по ВР, классные руководители Классные руководители Классные руководители Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР</p>

**Направление «Трудовое воспитание»**

<p>По характеристике (критерию оценивания) <b>«Развитость способности самостоятельно эффективно действовать в условиях постоянного обновления социальных и технологических реальностей»</b> - формирование</p> <p>а) представлений о различных видах социальной (в том числе трудовой) деятельности</p> <p>б) положительного отношения к труду, высоких социальных мотивов трудовой (в том числе профессиональной) деятельности, потребности к приобретению профессии</p> <p>в) развитие познавательного интереса к знаниям, стремления применять знания на практике.</p>	<p><b><u>По задаче а, б, в):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Классные часы «Мир вокруг нас», «Я и природа»;</li> <li>2) Цикл профориентационных занятий со школьным психологом.</li> <li>3) Курсы внеурочной деятельности «Полезные навыки: шаги в профессию», «Моя Россия – мои горизонты»;</li> <li>4) Участие в реализации регионального проекта «Билет в будущее»</li> <li>5) Профориентационный квест «В лабиринте профессий»</li> <li>6) Конкурс на лучшее оформление классного интерьера, стендов, уголков)</li> <li>7) Трудовые десанты</li> </ol>	<p align="center">5-11</p>	<p>1 раз в четверть</p> <p>По плану школьного психолога</p> <p>В течение года</p> <p>1-ое полугодие</p> <p>Февраль 2024</p> <p>Апрель 2024</p> <p>1-ая четверть</p> <p>Апрель-май 2024</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Школьный психолог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p> <p>Советник директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>
<p>По характеристике (критерию оценивания) <b>«Развитость основных умений и навыков конструктивного взаимодействия, сотрудничества со взрослым сообществом и сверстниками в социально значимых и трудовых аспектах деятельности»</b> - развитие</p> <p>а) представлений о нормах и правилах поведения, взаимоотношения между представителями различных возрастных групп, навыков коллективной работы</p> <p>б) эмоционально-чувственного неприятия нарушений данных норм;</p> <p>в) готовности (установки и умения) действовать в соответствии с таким неприятием</p>	<p><b><u>По задачам а), б), в):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конкурс ученических проектов «Бумажный бум»</li> <li>2) Проведение экскурсий на предприятия</li> <li>3) Проведение профессиональных проб</li> <li>4) Школьные акции «Вторбум», «Батарейка»</li> <li>5) Общешкольные субботники</li> <li>6) Акции «Чистый берег», «Живи, родник»</li> </ol>	<p align="center">5-11</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2023</p> <p>Ноябрь 2023</p> <p>В течение года</p>	<p>Школьный психолог</p> <p>Советник-директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Советник-директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>
<p>По характеристике (критерию оценивания) <b>«Развитость стремления к добросовестности конкуренции на основе приложения своего труда в различных видах деятельности»</b></p> <p>а) формирование уважительного отношения к чужому труду, чужому мнению</p>	<p><b><u>По задачам а), б), в):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Экскурсии на предприятия и в образовательные учреждения района</li> <li>2) Часы общения с представителями разных профессий</li> <li>3) Конкурс школьных проектов «Обучение через предпринимательство»</li> </ol>	<p align="center">5-11</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>2-ое полугодие</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>

<p>б) развитие лидерских качеств, целеустремленности, предприимчивости в) готовности (установки и умения) действовать в соответствии с этим</p>	<p>4) Конкурс на лучшее оформление классного уголка</p>		<p>1-ая четверть</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>По характеристике (критерию оценивания) <b>«Настроенность на принятие самостоятельных решений – внутриличностная основа развития способностей к самоорганизации своей деятельности»</b> развитие а) умения определять цели собственной деятельности (в том числе трудовой), планировать собственную трудовую деятельность б) умения оценивать результаты своей деятельности в) готовности (установки и умения) действовать в соответствии с этим</p>	<p><b>По задаче а):</b> 1) Конкурс школьных проектов «Обучение через предпринимательство» 2) Конкурс ученических проектов «Бумажный бум» 3) Волонтерская акция «Чистое село» <b>По задаче б):</b> 1) Конкурс школьных проектов «Обучение через предпринимательство» 2) Конкурс ученических проектов «Вторая жизнь упаковки» 3) Волонтерская акция «Чистая улица» 4) Участие в акции «Весенняя неделя добра» <b>По задаче в):</b> 1) Конкурс школьных проектов «Обучение через предпринимательство» 2) Конкурс ученических проектов «Вторая жизнь упаковки» 3) Волонтерская акция «Чистая улица»</p>	<p>5-11</p>	<p>2-ое полугодие Ноябрь 2023 Сентябрь-октябрь Апрель-май 2-ое полугодие Ноябрь 2023 Сентябрь-октябрь Апрель-май 2-ое полугодие Ноябрь 2023 Сентябрь-октябрь Апрель-май</p>	<p>Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Советник директора по ВР, активы классов Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Советник директора по ВР, активы классов Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Советник директора по ВР, активы классов</p>
<p>По характеристике (критерию оценивания) <b>«Развитость умения поддерживать свою работоспособность в осуществляемой деятельности»</b> развитие а) навыков саморегуляции и самоконтроля в процессе трудовой деятельности б) позитивной мотивации к трудовой и профессиональной деятельности в) готовности (установки и умения) действовать в соответствии с этим</p>	<p><b>По задаче а):</b> 1) Беседа с элементами психологического тренинга «Как понять себя?» <b>По задаче б):</b> 1) Часы общения со школьным психологом 2) Индивидуальные консультации со школьным психологом 3) Часы общения с представителями различных профессий <b>По задаче б):</b> Курсы внеурочной деятельности «Полезные навыки: шаги в профессию», «Моя Россия – мои горизонты»; 2) Участие в региональном проекте «Билет в будущее»</p>	<p>5-11</p>	<p>Раз в четверть Раз в четверть В течение года По мере необходимости В течение года В течение года В течение года</p>	<p>Советник по воспитанию, школьный психолог Советник по воспитанию, школьный психолог Школьный психолог Школьный психолог Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР, классные руковод. Классные руководители</p>

## Направление «Патриотическое воспитание»

<p>По характеристике (критерию оценивания) «Сформированность внутриличностных основ для развития эмоционально-чувственного неприятия проявлений неуважительного отношения к ценностям своей и других культур» развитие</p> <p>а) воспитание чувства патриотизма, уважения к Отечеству, привитие чувства уважения к символике РФ;</p> <p>б) формирование социально-активной позиции обучающихся;</p> <p>в) формирование у обучающихся общероссийского национального самосознания, ценностных установок к отношению к личности, обществу, государству</p>	<p><b>По задаче а):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Акция «Голубь мира»; тематические часы, посвященные Дню Памяти жертв терроризма; возложение гирлянды Славы у Памятника погибшим войнам – кижеватовцам»</li> <li>• Акция «Блокадный хлеб»</li> <li>• Акция «Талисман добра», «Письма солдату»</li> <li>• Церемония поднятия флага РФ и исполнение Гимна</li> <li>• Всероссийский Слёт Кижеватовцев»; День Пограничника, праздник ДОО «Кижеватовец», акция «Свеча Памяти»</li> </ul> <p><b>По задаче б):</b></p> <p>1) Праздники «А, ну-ка мальчики!», «Солдатские забавы», смотр строя и песни;</p> <p>2) Акция «Я – гражданин России», участие в конкурсе социальных проектов «Лидер 21 века»</p> <p><b>По задаче в):</b></p> <p>1) Акция «Бессмертный полк», «Окна Победы», День Победы.</p> <p>2) Акция «Талисман добра», «Письма солдату»</p> <p>3) Акция «Диктант на мокшанском языке», конкурс «Финно-угорская красавица», день цыганской культуры</p> <p>4) Поисковая работа по пополнению Книги Памяти с.Кижеватово</p> <p>5) Открытие экспозиции, посвященная участникам СВО.</p>	5-11	<p>В течение года</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руковод.</p> <p>Заместитель директора по ВР, классные руковод. Советник по воспитанию</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР, классные руковод.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заместитель директора по ВР, классные руковод.</p>
---	--	------	--	--

## 7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

### 7.1 Психологическая служба школы.

#### План работы педагога – психолога 2023-2024 учебный год

№	Задачи	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Ожидаемые результаты
<b>Диагностическая работа</b>					
1	Определение уровня психологической зрелости	-Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Педагог - психолог	Сентябрь	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.
2	Определение психологического статуса проблемного ребенка	-Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	Педагог - психолог	В течение года	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
3	Изучение интеллектуальной зрелости учащихся 1 кл.	-Диагностика уровня интеллектуальных способностей учащихся 1 класс	Педагог - психолог	Сентябрь	Своевременное выявление детей с низким уровнем интеллектуальных способностей
4	-Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников.	- Т. «Социометрический опрос» 2-11 класс - Тест – Опросник Детско – Родительских отношений - тест тревожности Спилберга 5-11 класс - тест ситуативной тревожности 1-11 класс - самооценка 1-11 класс - Диагностика психологического климата 2-11 класс - Опросник САН 3 – 11 класс - Опросник Г.Айзенка самооценка психических состояний личности - Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой - Личностный опросник ИСН (Методика определения суицидальной направленности) 7 – 11 класс	Педагог - психолог	Сентябрь, Октябрь	Выявление учащихся группы риска по суициду, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление детей со школьной дезадаптацией Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся. Формирование группы коррекции тревожности и нормализации эмоционального фона.

		- Тест КОС 3 – 11 класс - Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин			
5	Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса и при переходе с 1 на 2 ступень обучения	- Карта Скотта для анализа адаптации учащихся 1,5 класс	Педагог - психолог	Октябрь	-Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.
6	Выявление одаренных детей	- Тест невербальной Креативности Торренса 2-11 класс Изучение интересов учащихся 1-11-х классов для родителей - Методика "Карта одаренности" Хаана и Каффа (5-10 лет) для родителей	Педагог - психолог	Октябрь	Определить группу одаренных детей.
7	Определение типа мышления	Определение типа личности по определению ведущего полушария 1-11 класс	Педагог - психолог	Октябрь	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
8	-Изучение умственных способностей школьников	- ШТУР для младших школьников 2 класс - Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников (набор методик) 4 класс - Изучение интеллектуальных возможностей и интересов у учащихся 1-11-х классов - Изучения уровня внимания и самоконтроля 3-11 класс - Изучение типа памяти 2-11 класс	Педагог - психолог	Ноябрь	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.

10	Изучение личностных особенностей учащихся	- Тип темперамента (6 – 9) класс	Педагог - психолог	Декаб.	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке и при подготовке к ОГЭ
11	-Изучение мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.	Диагностика - А. «Школьная мотивация» 2-11 класс	Педагог - психолог	Январь	Обеспечение успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения. Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией.
12	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	ДДО методика Климова 9 класс - Тест Д. Голланда по определению типа личности 9 класс	Педагог - психолог	Февр.	Оказание профориентационной помощи.
13	Изучение проф. компетентности учителя, его способности к профессиональному и личностному росту	- Психологический портрет учителя	Педагог - психолог	март	Определение психологических причин профессиональных затруднений и их коррекции.
	Определение психического состояния учителя, определение его психологического статуса.	- Эмоциональное выгорание - Психологический климат	Педагог - психолог	апрель	Оказание психологической помощи по стабилизации психического состояния.
<b>Коррекционно – развивающая работа</b>					
1	Оказание помощи по выявленным проблемам	- формирование групп развития	Педагог - психолог	Сентябрь	Коррекция и развитие необходимых качеств.
2	Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся	Коррекционно – развивающий тренинг «Я все смогу» с будущими первоклассниками.	Кл. рук., педагог-психолог.	В течение года	Формирование классного коллектива, развитие познавательных и коммуникативных способностей, облегчение периода адаптации в первом классе.

3	Коррекция и развитие познавательной сферы учащихся	Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности. 1-4кл.	педагог-психолог	Октябрь-май.	Рост уровня развития познавательных способностей у учащихся с низким уровнем интеллектуального развития.
4	Облегчение процесса адаптации при переходе из нач. в среднее звено.	Тренинговые занятия по формированию социальных навыков. 5кл. «Тренинг адаптации партнерского общения»	педагог-психолог	1 четверть.	Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности.
5	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Групповые занятия по профилактике школьной дезадаптации и школьного невроза. 1кл. Тренинг «Хочу быть успешным» О.Хухлаева	педагог-психолог	1 четверть	сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации.
6	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Психокоррекционная группа с дезадаптивными детьми (5 кл.)	педагог-психолог	октябрь - ноябрь	Коррекция дезадаптации
7	Интеграция отверженных, профилактика суицида	Игра для учащихся 5 – х классов «Колючка» (интеграция «отверженных», )	педагог-психолог	октябрь	Обеспечение интеграции отверженных, профилактики суицида.
8	Развитие у подростка способности видеть непохожесть людей друг на друга и профилактика суицида	Занятие «Ты и я – такие разные» - для подростков 5-6 класс	педагог-психолог	октябрь	Актуализация знаний подростков о многообразии мнений, убеждений, привычек и обычаев. Развитие у ребенка способности к сопереживанию и сочувствию.
9	Профилактика суицида	Индивидуальная коррекция для попавших в кризисную ситуацию.	педагог-психолог	В течении года	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.

10	Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации, профилактика суицида.	Программа «Путь к успеху» для 9 класса	педагог-психолог	Январь-май	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия.
11	В целях нормализации эмоционального фона, профилактики суицида	Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона. 1.Программа «Антистресс» 5-9 класс 2.Коррекционная программа по снятию страхов у детей младшего школьного возраста 1- 4 класс	педагог-психолог	3 четверть	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
12	Развитие коммуникативных навыков подростков с девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности.	Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку - Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми».	педагог-психолог	3 четверть  - По мере необходимости.	Личностное развитие подростков, которое включает понимание себя, своих чувств, мотивов своих поступков; решение проблем в сфере взаимоотношений с окружающими, как в установлении позитивных контактов, так и в избегании конфликтов и развитие навыков общения; формирование самоконтроля.
<b>Консультирование</b>					
1	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу.	педагог-психолог	В течение года	Коррекция возникающих проблем.
2	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза	Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1класс).	педагог-психолог	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля.
3	Информирование об уровне готовности к обучению в школе, выработка	Консультирование учителей, родителей по результатам готовности к 1 классу;	педагог-психолог	1 четверть	Создание положительного эмоционального фонда. Уточнение особенностей развития ребенка. В

	рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка				случае необходимости направление на консультацию к смежным специалистам (логопед, детская медсестра, психиатр, невропатолог)
4	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.	Консультирование учителей, родителей по готовности к переходу в среднее звено.	педагог-психолог	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации.
5	Выработка рекомендаций по решению выявленных проблем.	Консультации педагогов по проблемам будущих первоклассников.	педагог-психолог	май	Обеспечения индивидуально развития каждого ученика.
6	Дать рекомендации по взаимодействию.	Консультирование родителей по готовности учащихся к средней школе, возникновение учебных трудностей, поведенческих трудностей.	педагог-психолог, классный руководитель	В течение года	Разрешение проблемной ситуации.
7	По выявлению одаренных детей и созданию условий для их развития.	Консультирование педагогов Консультирование учащихся Консультирование родителей		В течении года	Обеспечение условий для развития одаренности выявленных учащихся.
8	Дать рекомендации по взаимодействию.	Консультации родителей по запросу по учащимся группы социального риска.	педагог-психолог, классные руководители.	В течение года	Нормализация отношений, совместное решение проблем поведения ребенка.
9	Дать рекомендации по обеспечению комфортности психологического климата в классе, оказании помощи в установлении межличностных отношений для «непринятых» школьников.	Консультации по запросу педагогов, родителей и учащихся по трудностям во взаимоотношениях в классных коллективах.	педагог-психолог, классные руководители.	В течение года	Развитие социальных навыков у учащихся. Формирование классных коллективов.
10	Дать рекомендации по профессиональному самоопределению.	Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, по результатам диагностики.	педагог-психолог	2 – полугодие	Оказание помощи в профессиональном самоопределении.

11	Дать рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период.	Консультирование родителей по вопросам построения взаимоотношений с учащимися и оказания им поддержки в преодолении кризисной ситуации.	педагог-психолог, классные руководители.	По запросу	Преодолении кризисной ситуации, профилактика суицида.
12	Рекомендации психолога о взаимоотношениях с подростками, о требованиях предъявляемых родителями в ответственный год учебы их детей	Индивидуальные консультации для родителей по аттестации школьников. «Об условиях допуска к государственной (итоговой) аттестации» и создании благоприятной психологической среды при подготовке к ГИА.	педагог-психолог, классные руководители.	2 – е полугодие	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности
13	Обеспечение комфортности развития.	Индивидуальные консультации учащихся по возникающим проблемам.	педагог-психолог, классные руководители, соц. педагоги.	В течение года	Стабилизация эмоционального состояния, Разрешение проблемных ситуаций.
14	Оказание психологической поддержки и помощи.	Индивидуальная консультативная работа с детьми из неблагополучных семей, с сиротами, инвалидами.	педагог-психолог, классные руководители, соц. педагоги	В течении года	Профилактика суицида и школьного невроза.
<b>Просветительская и профилактическая работа</b>					
1	С целью профилактики школьной дезадаптации.	Выступление на родительском собрании «Особенности адаптации учащихся 1 – х классов».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
2	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.	Обучение и просвещение учителей по школьной адаптации (1класс) Информирование о психологических услугах и программе адаптации.	педагог-психолог, классные руководители	Сентябрь	Облегчение процесса адаптации, снижение количества дезадаптированных учащихся.

3	С целью профилактики школьной дезадаптации.	«Особенности адаптации учащихся 5 – х классов. Ознакомление родителей с требованиями, предъявляемыми к учащимся в среднем звене».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
4	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза,	«Не хочу учиться»	педагог-психолог,	ноябрь	Психопросвещение родителей, снижение риска дезадаптации, повышение учебной мотивации.
5	профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними	Лекторий для родителей «Профилактика вредных зависимостей у детей». Классные часы «Как уберечь себя от вредных привычек».	педагог-психолог	ноябрь	Психопросвещение родителей, профилактика злоупотребления несовершеннолетними ПАВ
6	Профилактика тревожности и суицида.	«О мерах поощрения и наказания в семье»	педагог-психолог, классные рук.	октябрь	Психопросвещение родителей, профилактика суицида
7	Профилактика тревожности и суицида.	Психологические классные часы: В поисках хорошего настроения (1 кл) Профилактика курения (2 кл) Учимся снимать усталость (3 кл) Как научиться жить без драки (4 кл) Как преодолевать тревогу (6 класс) Способы решения конфликтов с родителями (7 кл.) Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом (8 кл.) Грани моего Я (9 кл) «Как сказать Нет!» (8 кл.)	педагог-психолог	Октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь январь  январь  февраль март	Психопросвещение школьников, профилактика суицида
8	Профилактика тревожности и суицида.	Семинар «Что такое суицид и как с ним бороться» Семинар «Типология возрастных психолого-педагогических	педагог-психолог	Ноябрь  Октябрь	Психопросвещение педагогов, профилактика суицида

		особенностей учащихся»			
9	Профилактика тревожности и суицида. Облегчение протекания переходного периода для подростков. Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение	Родительские собрания: Влияние самооценки на формирование личности ребенка Наши ошибки в воспитании детей Тревожность и её влияние на развитие личности Трудный возраст или советы родителям Что такое суицид и как с ним бороться (старшее звено) Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта Чем и как увлекаются подростки Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества Уголовная ответственность несовершеннолетних Как помочь ребенку справиться с эмоциями (ФПИ)	педагог-психолог, классные руководители	Февраль	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
10	Облегчение протекания переходного периода для подростков.	«Профилактика правонарушений среди учащихся 9-11 класса».	педагог-психолог, классные руководители	Ноябрь	Снижение роста подростковой агрессивности, коррекция девиантного поведения.
11	Поддержка одаренных детей	Общешкольное родительское собрание «Особенности одарённых детей»	педагог-психолог	Ноябрь	Повышение интереса родителей к проблеме одаренности и ее развития.  Способствовать потребности учащихся в саморазвитии и самосовершенствовании.
		Классный час в 8 классе «Творческие способности. Креативность»	педагог-психолог	Март	
		Классный час в 9 классе «Как использовать свои способности»		Апрель	
12	Профилактика формирования неадекватной самооценки,	«Об ответственности родителей за воспитание детей».	педагог-психолог,	декабрь	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного

	психопросвещение.		классные руководители		развития учащихся.
13	Определение системы воспитания в семье. Профилактика суицида.	«Стили родительского воспитания».	педагог-психолог, классные руководители	январь	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
14	Оказание содействия в профессиональной ориентации.	«Профессиональная ориентация учащихся 9 классов».	педагог-психолог, классные руководители	январь	Определение направления будущей проф. деятельности.
15	Облегчение протекания переходного периода для подростков.	«Права и обязанности старшеклассников».	педагог-психолог, классные руководители	март	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
16	Облегчение переживания стрессовой ситуации.	Единый государственный экзамен. Психологическая поддержка выпускников».	педагог-психолог, классные руководители	апрель	Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона.
17	Профилактика безопасности жизнедеятельности.	«Как организовать летний отдых детей»	педагог-психолог, классные руководители	май	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.
18	Пропаганда психологических знаний, фасилитация.	-Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики диагностики, итоги проведенных исследований.	педагог-психолог, администрация школы.	Август, ноябрь, январь, март.	Координация и коррекция работы пед. коллектива.
19	Обеспечение повышения уровня сплоченности детских коллективов, полной	Работа с педагогами, рекомендации по организации взаимодействия детей в коллективе.	педагог-психолог, классные	В течение года	Повышение уровня сплоченности детских коллективов. Отсутствие «Изгоев».

	включенности каждого. Профилактика суицида.		руководители		
20	Профилактика суицида.	Обучение классных руководителей методике заполнения «Таблицы факторов наличия кризисной ситуации у учащихся».	педагог-психолог, классные руководители	ноябрь	Учет и обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса.
21	Пропаганда психологических знаний, фасилитация. С целью повышения интереса к психологическим знаниям и обеспечения	Оказание помощи учителям, нуждающимся в методической поддержке по вопросам воспитания и обучения школьников	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Психологическое просвещение.
22	профилактической работы по проблемам: тревожности, профилактики суицида, работы с гиперактивными учащимися, одаренными и формированию положительной учебной мотивации.	Выступление на заседаниях МО классных руководителей и учителей начальных классов. -«Гиперактивный ребенок», «Тревожность. Что это такое? Как ее предотвратить?», «Одаренные дети», «Мотивация учебной деятельности», «Советы педагогам. Готовим к ОГЭ».	Педагог – психолог	В течение года.	Психологическое просвещение.  Формирование психологических знаний по работе с проблемными учащимися.
		Оказание помощи учителям и учащимся в подборе литературы по психологии по вопросам саморазвития и удовлетворения интереса к познанию	Педагог – психолог	В течение года	Повышение психолого-педагогической квалификации.
23	Оказание помощи в самоопределении, формирование актуального для подростков «информационного поля».	Подготовка и проведение занятий для учащихся 9-х классов по спецкурсу «Человек, труд, профессия».	Педагог–психолог 1 раз в неделю	В течение года	Содействие личностному развитию.
24	Пропаганда психологических знаний. Содействие личностному развитию	Индивидуальная работа со всеми участниками образовательного процесса	Педагог – психолог	В течение года	Содействие личностному развитию и оказание помощи в организации экспериментальной работы.
25	Обеспечение помощи в самореализации, самоопределении, личностном самосовершенствовании.	Проведение сквозного спецкурса «Самосовершенствование личности»	Педагог – психолог	В течение года	Развитие потребности в жизненном самоопределении школьников.

26	Экспертная работа	Составление списков учащихся группы социального риска по всем классам.	Педагог – психолог, социальные педагоги.	Сентябрь	координация и коррекция работы педагогического коллектива
27	Пропаганда психологических знаний, фасилитация.	Наблюдение детей группы социального риска (проявления), административные совещания, участие в педсоветах. Осуществление наблюдения в процессе посещения уроков, беседы с учителями, составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей (1класс).	Педагог – психолог, социальные педагоги, администрация школы.	В течение года	координация и коррекция работы педагогического коллектива
Организационно-методическая работа					
1	Перспективное планирование деятельности педагога – психолога.	Составление и утверждение плана школьного психолога	Педагог – психолог, администрация школы.	Август.	Координация деятельности педагога – психолога.
2	Скоординировать действия методической службы школы	Участие в инструктивно-методических совещаниях: Задачи методической службы школы Планирование работы по приоритетным направлениям в работе школы в новом учебном году. Административное совещание по выбору тем для психолого-педагогического образования с учетом результатов ВШК, итогов диагностики и задач, стоящих перед школой	Педагог – психолог, администрация школы	В течение года	Скоординировать действия методической службы школы
3	Наблюдение и контроль за процессом развития личности в ходе учебно-воспитательного процесса	Работа по созданию мониторинговой карты школы (психодиагностика. Выводы, прогнозы)	администрация школы,	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса.
4	Облегчение адаптационного периода и профилактика	Обеспечение преемственности в работе начальной школы и основной	Учитель 4 класса,	1 и 4 четверть.	Облегчение адаптационного периода, нормализация успеваемости.

	школьного невроза.	школы	Педагог – психолог, администрация школы		
5	Обмен опытом, повышение профессиональной компетенции	Посещение семинаров в школах района по плану МО психологов района	Педагог - психолог	Август, ноябрь, январь, март.	Повышение проф.компетенции
6	Координация работы всех служб школы	Координация планов совместной работы с соц.педагогом, кл. руководителей и учителей нач.школы	Соц. пед и классных руководителей	Сентябрь	Координация работы всех служб школы
7	Повышение профессиональной компетенции	Работа с документацией	Педагог - психолог	В течение года	Повышение проф.компетенции
8	Контроль за состоянием физического и психического здоровья учащихся Профилактика дезадаптации	Выявление учащихся нуждающихся в направлении-консультации на ПМПК. Составление списков направляемых на ПМПК	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Обеспечение необходимой образовательной и развивающей среды.
9	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Подготовка и участие в работе ПМПК: -составление списков учащихся, направляемых на ПМПК; -подготовка пакета документов; -организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями; -индивидуальная работа с учениками	Администрация школы, Кл.рук.	Апрель - май	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости
10	Определение дальнейшего образовательного пути ребенка	Участие в работе КДН в качестве консультанта (подготовка документации; информация по вопросам индивидуального психического развития личности ребенка)	Председатель КДН, администрация	В течение года По мере необходимости	Определение дальнейшего образовательного пути ребенка
11	Координация деятельности педагога – психолога.	Анализ и планирование деятельности психологической службы: годовой	Администрация	В течение года	Координация деятельности педагога – психолога.

		план, ежемесячное планирование, ведение документации.			
12	Профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Анализ результатов диагностики готовности первоклассников. Справки: по готовности; по адаптации первоклассников; по готовности к средней школе.	Педагог психолог, администрация.	октябрь	профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости

## 7.2. Социальное сопровождение обучающихся.

### План работы социального педагога

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога и педагога-психолога на год, планов совместной работы с ПДН, ГИБДД, КДН.	Социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь
2.	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШК.	Социальный педагог, кл. руководители	В течение учебного года.
3.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные	Социальный педагог	Еженедельно
5.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК,	Социальный педагог, кл. руководители.	В течение учебного года.
6.	Осуществление контроля, за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Социальный педагог, кл. руководители	В течение года.
7.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в месяц и по мере необходимости
8.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность музыкально-эстетической студии, спортивных секций, и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители	В течение года
9.	Проведение бесед с учащимися 1 – 11 классов на темы о взаимоотношениях,	Социальный педагог	В течение года

	правилах поведения в социуме, ответственности за нарушение этих правил.		
10.	Контроль, за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания, выбранных ими дополнительных занятий.	Социальный педагог	В течение учебного года
11.	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	Социальный педагог, педагог-психолог	1-е полугодие
12.	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-11 классов.	Социальный педагог, классные руководители	2-е полугодие
13.	Проведение бесед с учащимися 7-11 классов: «Как сказать наркотикам нет»	Социальный педагог, педагог-психолог	Декабрь
14.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Социальный педагог.	1 раз в четверть
15.	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, учитель обществознания	Март
16.	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	Социальный педагог, сотрудники ПДН	2-е полугодие
17.	Информирование учащихся о их правах и обязанностях при задержании полицией. ( на классных часах.)	Социальный педагог, классные руководители	Март
18.	Плановая индивидуальная встреча-беседа с учащимися, состоящими на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
19.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
20.	Участие в Управляющем Совете школы по профилактике правонарушений.	Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в четверть и по мере необходимости
21.	Собеседование с отделом дополнительного образования воспитывающей деятельности и социальной защиты детства о летнем отдыхе учащихся, состоящих на ВШК.	Социальный педагог	Апрель-май
22.	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	Апрель-май
23.	Взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
24.	Взаимодействие с КДН осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану

25.	Посещение совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере проведения
26.	Анализ проделанной работы	Социальный педагог, педагог-психолог	В конце каждого полугодия и в конце года
27.	Сдача отчетов	Социальный педагог, педагог-психолог	По запросу

**План совместных мероприятий территориального органа МВД России и образовательного учреждения на учебный год по профилактике правонарушений**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участвующие службы
1	Беседа с учащимися МБОУ ООШ с. Кижеватово о начале учебного года, о ТБ, о поведении в школе.	Сентябрь	Школа, инспектор ПДН, Совет по профилактике
2	Беседы по классам: - о дисциплине и порядке школы. - о вреде курения, алкоголизма, наркомании - о здоровом образе жизни.	Октябрь	Школа, инспектор ПДН, Совет по профилактике
3	Проведение общешкольного родительского собрания. Беседа с родителями о необходимости контроля за детьми и их увлечениями	Ноябрь, Декабрь	Школа, инспектор ПДН, Совет по профилактике
4	Беседа с учащимися о соблюдении ПДД, недопущении совершения правонарушений, основаниях постановки на профилактический учет в ПДН	Январь, Март	Школа, инспектор ПДН, Совет по профилактике
5	Беседы о недопущении совершения преступлений,	Февраль,	Школа, инспектор ПДН, Совет по профилактике
6	Беседа с учащимися «группы риска»	Апрель	Школа, инспектор ПДН, Совет по профилактике
7	Классный час «Безопасные каникулы»	Май	Школа, инспектор ПДН, Совет по профилактике

## РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЗАПУЩЕННЫМИ ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ПДН И на ВШУ

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	В течение года	Соц. педагог
5.	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Соц. педагог, кл. руководители.
6.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном совете профилактики	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог , классные руководители
9.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть	Соц. педагог Классные руководители
10.	Оказывать материальную помощь детям -в трудоустройстве, -в организации свободного времени.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
11.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
12.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
13.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
14.	Изучение психологических особенностей педагогически запущенных детей	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог

15.	Посещение классных часов, уроков	В течение года	Социальный педагог
16.	Посещение на дому проблемных учащихся,	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
17.	Осуществление четкого контроля, за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
18.	Проведение заседания, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков	1 раза в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
19.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
20.	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска»	Сентябрь-октябрь Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
21.	Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в СЖЗ	Март-июнь	Классные руководители, социальный педагог
22.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог .

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	Соц. педагог, Классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Класс. руководители.
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на совете профилактики, -на педсоветах.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.

5.	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для старшеклассников и родителей)	Май апрель	Соц. педагог, Завуч по УВР
6.	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей, -занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Класс. руководители, социальный педагог
8.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек». - «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»	В течение года	Социальный педагог Администрация школы.
9.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года.	
10.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»: -Как тебе живется? -Хорошие ли вы родители?	По плану классных руководителей	Социальный педагог, педагог-психолог
11.	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По необходимости	
12.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, Управляющий Совет школы	По необходимости	Социальный педагог. Администрация школы
13.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

### ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соц. педагог

3.	Проводить встречи с медицинскими работниками	В течение года	Соц. педагог, Завуч по УВР
4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг» 3. «Проступок, правонарушение, преступление», 4. «Опасные игры» 5. «Безопасный интернет».	В течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН
5.	Организовать выставку книг по теме «Знай и соблюдай закон».	октябрь	Библиотекарь
6.	Организовать выпуск листовки «Я и закон».,	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
7	Провести родительское собрание «Закон и ответственность»	декабрь	
8	Проводить беседы с родителями на родительском Педвсеобуче -«Взаимодействие семьи и школы » - « Умение заботиться о своем здоровье.» -« Агрессия, её причины и последствия	Сентябрь Январь апрель	Социальный педагог

**План мероприятий по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, среди обучающихся на 2023-2024 уч. год (половое воспитание)**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка приказов, писем и рекомендаций по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
2.	Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течении года	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Изготовление листовок, памяток по вопросам оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (информация о работе телефона доверия) «Умей сказать «НЕТ», «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой».	В течении года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.	Организация и проведение бесед с учащимися по правовым знаниям, половой грамотности.	В течении года	Социальный педагог
5.	Проведение анкетирования среди учащихся 1-11 классов «Жестокое обращение и насилие в семье с несовершеннолетними»	В течении года	педагог-психолог
6.	Проведение профилактических бесед пропагандирующих здоровый образ жизни по просвещению полового воспитания: -спортивные, развлекательные мероприятия «День здоровья» в 5х классах -«Кто день начинает с зарядки, у того и здоровье в порядке» В 6-х классах -«Личная гигиена» -«Закаляйся , как сталь» -«Правильный режим-основа жизни человека» В 7-х классах	В течении года	Социальный педагог Педагог-психолог классный руководитель учитель физкультуры

	<p>-«Разумно есть-долго жить!»  В 8-х классах  «Курильщик –сам себе могильщик»  «Алкоголь-это яд»  «Нарко-НЕТ»  «Выбери жизнь или проиграешь»  В 9-11 -х классах  Изготовление буклета-презентации: «Слагаемые здоровья нашего класса»  -«Мужчина и женщина. Ответственность в любви».  -«Между нами девочками»  Профилактическая беседа: «Семья и семейные ценности»  -«Девичья прелесть в скромном достоинстве» (6-9 классы)</p>		
7.	<p>Проведение бесед  «Правила личной гигиены. Нравственность и здоровый образ жизни»</p>	В течении года	Социальный педагог Классные руководители
8.	<p>Профилактическая беседа: « Что такое ВИЧ-инфекции? Что такое СПИД?»  8-9класс</p>	Май	Социальный педагог
9.	<p>Беседа: Личная гигиена и правильное питание  5-7 класс</p>	Май	Социальный педагог Классные руководители
10.	<p>Информирование органов профилактики  о выявленных фактах насилия,  жестокости в отношении несовершеннолетних</p>	При наличии фактов	социальный педагог
11.	<p>Подготовка отчетов о проводимой работе по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних</p>	По запросу	социальный педагог

### СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>Заседание классных руководителей:  -Оздоровительно-спортивные мероприятия в школе и их роль в сплочении коллектива учащихся.</p>	Сентябрь Ноябрь	Социальный педагог, Педагог-психолог,

	-значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании	Январь Март	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог , педагог-психолог.
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни учащихся	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
6.	Проведение собраний по теме: «Профилактика детского и подросткового суицида в образовательных учреждениях».	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог

## 8. Совместная работа школы с родителями обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Предполагаемые результаты
<b>Изучение семей учащихся</b>			
1.1	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе.	сентябрь 2022 – март 2023	Формирование единых педагогических требований
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта микрорайона	В течение года	Создание банка данных
1.3.	Посещение семей	Сентябрь, февраль	Составление социальных паспортов семей. Раннее выявление кризисных семей
<b>Развитие нормативно-правовой базы</b>			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.)	Сентябрь, ноябрь, февраль	Администрация, классные руководители

2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.	Январь , март	Социальный педагог, психолог.
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего года	Администрация
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Вовлечение родителей в воспитательный процесс школы
3.2.	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам.	В течение года	
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	
3.5.	Совместные праздники родителей и учащихся: День Знаний.	Сентябрь	
	Посвящение в первоклассники.	Сентябрь	
	Декады добра.	В течение года	
	Экологические мероприятия.	В течение года	
	Праздник осени.	Октябрь	
	День матери.	Ноябрь	
	«Мастерская Деда Мороза».	Декабрь	
	Новогодние мероприятия.	Декабрь	
	Праздничные мероприятия к 8 марта.	Март	
	«Ветеран живёт рядом».	Май	
	«Последний звонок».	Май	
3.6.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.7.	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе.	В течение года	
<b>Педагогическое и психологическое просвещение родителей</b>			
	Занятия для родителей будущих первоклассников.	Март	Терапия семейных отношений. Улучшение

4.1.			микроклимата в семье
4.2.	Собрание родителей первоклассников.	Сентябрь	
4.3.	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, юристов и других.	В течение года	
<b>Родительские собрания</b>			
5.1.	<b>1-4 классы</b> 1.«Адаптация первоклассников в школе» 2.« В школе. На улице. Дома.»- беседа с сотрудником ГИБДД. 3.Организация питания в школьной столовой. 4.Обеспеченность учащихся учебниками . 5. Вопросы от родителей.	Сентябрь	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье
	<b>5- 8 классы</b> 1.«В школе. На улице. Дома».- беседа с сотрудником ГИБДД. 2. Круглый стол «Планы, проблемы, перспективы школы на новый учебный год»: а) Организация питания в школьной столовой. б) Обеспеченность учащихся учебниками в) Вопросы от родителей		
	<b>9-11 класс</b> 1.« В школе. На улице. Дома. Пожарная безопасность, антикоррупция» - беседа с сотрудником ГИБДД. 2. Организация питания в школьной столовой. 3. Обеспеченность учащихся учебниками 4. Вопросы от родителей		
5.2.	1. «Здоровый образ жизни семьи – залог развития полноценной личности» Иммунизация детского населения. (детский педиатр, медсестра) 2.Государственная аттестация выпускников 9 класса. 3.Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.	Ноябрь	

	4.«Время выбора». Информация о ГИА.		
5.3.	1.«Мы патриоты»- совместные мероприятия с родителями	Февраль	
5.4.	1. Динамика успешности коллектива школы. 2.«Организация отдыха, оздоровление и занятости учащихся в летний период».	Апрель	
5.5.	Совместные родительские и ученические собрания с приглашением учителей-предметников.	Один раз в четверть	
5.6.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	
5.7.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	
<b>Работа с проблемными семьями. Работа классного руководителя</b>			
6.1	Регулярное посещение проблемных семей	Постоянно	Оказание помощи проблемным семьям, снижение правонарушений среди подростков, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года	
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей.	В течение учебного года	
6.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины	Постоянно	
<b>Работа соц. педагога, психолога</b>			
7.1	Психодиагностика уровня развития детей.	По плану	Реабилитация и социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП
7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение учебного года	
7.3	Консультации для родителей.	В течение учебного года	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспекторами ПДН.	В течение учебного года	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6	Проведение анкетирования детей и родителей.	В течение учебного года	