

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза
А.М.Кижеватова

протокол № 6 от 18.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ им.Героя
Советского Союза А.М.Кижеватова


В.В.Крюков
приказ № 133/11 от 18.08.2023 2023 г.

Положение
о комиссии по распределению стимулирующих выплат
в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции от 25 июля 2022 года), Приказом Минобрауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее – Комиссия) является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 7 человек из представителей администрации образовательного учреждения (директора или его заместителя), председателя профсоюзного комитета (при наличии), наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива и технических работников школы.

1.4. Состав комиссии, избранной Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом директора школы.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2008 № 736-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1255 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Бессоновского района» (с последующими изменениями);

- Положением о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова (с последующими изменениями);

- Положением о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза А.М.Кижеватова Бессоновского района Пензенской области с последующими изменениями.

2. Основные задачи Комиссии

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием трудового коллектива (протокол № 5 от 31.10.2022 года) имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками школы.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза А.М.Кижеватова Бессоновского района Пензенской области с последующими изменениями.

2.4. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника школы).

3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям

3.1. Для получения выплат предоставляется Комиссии информация о высоких достижениях работников МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова или иных показателях для назначения премий или иных выплат.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова совместно с Комиссией, оформляются протоколом заседания.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

3.4. На основании решения заседания Комиссия готовится проект приказа директора МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова, об установлении выплат работникам.

3.5. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает директор школы и оформляет приказ.

3.6. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя директора. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу директора.

3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова.

3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств директор вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее **Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат** является локальным актом школы, принимается на Общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Асташкина Е.Н.		20	Торопкина Е.В.	
2	Еськина Е.В.		21	Карякина М.А.	
3	Жидкова С.В.		22	Гуденко Е.В.	
4	Казеев С.М.		23	Крюков Д.В.	
5	Трясучкина И.Н.		24	Сарайкина У.Я.	
6	Нечахина Ж.А.		25	Петайкина О.В.	
7	Рыгалова Е.А.		26	Коробова Н.В.	
8	Самушкин П.Г.		27	Жалдыбина М.А.	
9	Сарайкин Е.Н.		28	Королева Е.В.	
10	Цибискина И.А.		29	Долгова Ю.В.	
11	Кемшева А.Г.		30	Крюкова Л.В.	
12	Рожкова М.А.		31	Бондарчук Н.И.	
13	Салмина Е.Ю.		32	Казеева В.В.	
14	Пчелинцев И.И.		33	Макеева Л.В.	
15	Крюкова П.И.		34	Якомазова В.Н.	
16	Шовергина О.В.		35	Сигников С.В.	
17	Сарайкина М.С.				
18	Жалдыбина Н.С.				
19	Гуляренко Н.А.				