

План работы библиотеки

*МБОУ СОШ с. Кижеватово
на 2020-2021 учебный год*

Анализ работы библиотеки за 2019-2020 учебный год

В библиотеке МБОУ СОШ с.Кижеватово насчитывается 365 читателей, из них 320 – учащиеся 1-11 классов, остальные учителя, технический персонал, жители села.

Библиотечный фонд в 2020 году составил 9 261 экземпляр, среди них: художественная литература, учебники, брошюры и журналы, научно-методическая литература, справочная литература, энциклопедии и словари. За 2020 год поступило учебников и художественной литературы 875 экземпляров общей стоимостью 352 861 рубль.

Библиотека способствует воспитанию информационной культуры, любви к книге, культуры чтения у учащихся. Формирует навыки независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценки информации. Прививает школьникам потребность в систематическом чтении, для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, для успешного усвоения школьных программ.

Этому способствовало проведение библиотечных уроков: «Правила работы с учебником», «Правила обращения с книгой», «Посвящение первоклассников в читатели», «День школьных библиотек» (3 класс).

Вниманию читателей предлагались выставки книг на темы: «Знай правила дорожного движения», «Скажи «нет» вредным привычкам», «Край мой Пензенский», «В Лермонтовском краю», «Книги мордовских писателей», «Блокада Ленинграда», «Эхо Великой Отечественной войны», «Мир поэзии», «Книги о Великой Отечественной Войне».

В ноябре 2019 года был проведен на высоком методическом уровне районный библиотечный урок «Сто рассказов о войне» по рассказам Сергея Алексеева, который был посвящен 75 годовщине победы нашего народа в Великой Отечественной Войне. Вниманию учащихся и гостей был предложен буктрейлер книг о войне.

Совместно с детской организацией «Кижеватовец» был проведен рейд по сбору макулатуры.

Годовой план работы школьной библиотеки МБОУ СОШ с.Кижеватово на 2020-2021 учебный год

Задачи школьной библиотеки

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
11. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
12. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;
- литературные и музыкальные часы;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели естествознания, русского языка, детской книги.
- 'день знаний;
- день матери;
- день Земли;
- масленица, Рождество;
- общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.;
- оформление школьных газет и стендов.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- участие в круглых столах;

5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

6. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Библиотекарь
4	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Библиотекарь
6	Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления	Библиотекарь
7	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	май	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом.			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлены на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	декабрь	Библиотекарь
3	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	5 октября 27 мая	Библиотекарь
Работа с учащимися.			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: а) оформление стенда - рекомендация: Я – книга! Я - товарищ твой! Будь, школьник, бережным со мной.	постоянно	Библиотекарь

	<p>Мой чистый вид всегда приятен, Оберегай меня от пятен! Мой переплет не выгибай, Мой корешок не поломай! Привычку скверную оставь, Листая, пальцы не слюнявь! Не забывай меня в саду, Вдруг дождь нагрянет на беду. Меня в бумагу оберни! Где взял меня - туда и верни! Не загибай мои листы, А про закладку помнишь ты? Запомни, я твой лучший друг, Но только не для грязных рук.</p> <p style="text-align: center;">(С. Михалков)</p> <p>б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.</p>		
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом.	один раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	Библиотекарь
6	«Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы географии, биологии.	Май	Библиотекарь
7	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май	Библиотекарь
Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся			
	Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь- 1 класс.	февраль	Библиотекарь
	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу.	февраль	Библиотекарь
	Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг- 1-2 класс.	сентябрь	Библиотекарь

Тема 4: Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе -2 класс.	март	Библиотекарь
Тема 5: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация – 2 класс.	март	Библиотекарь
Тема 6: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «А почему», «Мурзилка», «Веселые картинки», «Свирель».	март	Библиотекарь
Тема 7: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы – 2-3 класс.	март	Библиотекарь
Тема: 8 Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеку. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расставкой книг на полках. – 6 класс.	март	Библиотекарь
Тема 9. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.- 6 класс	март	Библиотекарь
Тема 10. Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	Февраль	Библиотекарь
Тема 11. Информационный поиск литературы для реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать	март	Библиотекарь

	методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять.		
Массовая работа			
1	В помощь учебному процессу. Выставка – совет: Что я знаю о едином государственном экзамене?	В течение года	Библиотекарь
2	Оформить книжную выставку « Шахматы-гимнастика ума».	февраль	Библиотекарь
3	Оформить книжно – журнальную выставку « Поэты двадцатого века».	октябрь	Библиотекарь
4	Выставки юбилейным датам русских писателей		Библиотекарь
5	Организовать различные мероприятия к знаменательным датам	В течение всего учебного года	Библиотекари Учителя литературы
Экологическое воспитание.			
1	Обзор статей газет и журналов	По мере поступления.	Библиотекарь
2	Выставка-размышление «Дайте планете шанс!»	апрель	Библиотекарь
3	Набат тревоги нашей (публицисты об экологии). Обзор газетно-журнальных материалов	март	Библиотекарь
4	Берегите эти земли, эти воды. А) всё это называется природа, давайте же всегда её беречь (день экологических знаний) Б) эта хрупкая планета Земля (день библиографии)	март апрель	Библиотекарь
Правовое воспитание.			
1	Принять участие в месячнике по правовому воспитанию.	Ноябрь.	Библиотекари
2	Закон. Конвенция. Право. Книжная выставка.	Ноябрь.	Библиотекарь
3	Азбука прав ребёнка (папка – досье)	В течение года	библиотекарь
Нравственное воспитание			
1	Жизнь стоит того, чтобы жить (цикл занятий) А) подросток - подростку о вреде алкоголя (беседа) Б) курение- основная угроза здоровью	Декабрь Декабрь	Кл. руководители Кл. руководители

	В) употребляешь дурь- вся жизнь сплошная хмурь (выставка-диалог)	Декабрь	библиотекарь
2	Наркомания: проблемы и решения (цикл мероприятий)	Декабрь	Кл. руководители , библиотекарь, соц. педагог, психолог
	Пропаганда литературы по краеведению.		
1	Мой отчий край, ни в чём неповторим (выставка книг о родном крае).	Апрель	Библиотекарь
2	Я на этой земле родился.	Декабрь	Библиотекарь
3	Мероприятия к знаменательным датам Пензенской области.	В течении всего года.	Библиотекарь.
Организация фонда библиотеки			
	Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на новый учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа каталога, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников) . б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; ж) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание;	Ноябрь Декабрь По мере поступления.	Библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списка классов с учётом детей из малообеспеченных семей. 	1 раз в год (поквартально).	
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	Сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников.	Май-июнь Август - сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Библиотекарь
6	Оформление выставки: «Здравствуй, год учебный, школьный»	Сентябрь	Библиотекарь
7	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Октябрь- ноябрь	Библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год.	Библиотекарь
9	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> - ведение учёта; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда; - передача в другие школы. 	Сентябрь- октябрь	Библиотекарь
10	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия».	В течение года	Библиотекарь
11	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник – твой помощник и друг».	В течение года	Библиотекарь
	Работа с фондом художественной литературы.		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоги поступающей литературе.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: <ul style="list-style-type: none"> - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для учащихся и сотрудников); 	Постоянно	Библиотекарь

	- к фонду учебников (по требованию); - к персональным компьютерам		
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий.	Конец четверти	Библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	На каникулах	Библиотекарь
9.	Оформление книжной выставки « Эти книги вы лечили сами».	В течение года	Библиотекарь
10.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь	Библиотекарь
11.	Оформление новых разделителей: - в читальном зале; - полочные разделители по темам и классам; - оформление этикеток с названиями журналов на шкафах в читальном зале; - в книгохранилище; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	В течение года	Библиотекарь
	Комплектование фонда периодики.		
1.	Оформление подписки на 1 полугодие	Ноябрь	Библиотекарь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие	Апрель	Библиотекарь
Реклама библиотеки			
1.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформить отчёт за прошедший год о проделанной работе и ознакомить читателей с этим отчётом.	Июнь	Библиотекарь
3.	Провести акцию: « Подари книгу библиотеке»	Апрель	Библиотекарь
4.	Оформить книжную выставку: «Дар читателей».	Апрель	Библиотекарь
5.	Проводить экскурсию по библиотеке с 1		Библиотекарь

	классом.		
6.	Устная реклама– во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	Библиотекарь
Профессиональное развитие			
1	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	В методические дни	Библиотекарь
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
3	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года	Библиотекарь
4	Регулярное повышение квалификации на курсах.	По мере необходимости	Библиотекарь
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь

Сентябрь

Библиотечные уроки	Книжные выставки	Текущие дела
<p>1. Тема : Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг- 2 класс</p> <p>2.«Правила поведения в библиотеке» - 3, (знакомство с расположением литературы на полках, с кругом чтения младших школьников)4</p> <p>3. Тема: Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеку.</p>	<p>Темы:</p> <p>«Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения».</p> <p>«Скажи «нет» вредным привычкам».</p> <p>« Здравствуй, год учебный, школьный»</p>	<p>Раздача учебников учащимся.</p> <p>Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на новый учебный год.</p> <p>Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.</p> <p>Оказание помощи классным руководителям в подборе материала к классным часам.</p> <p>Описание поступившей литературы.</p> <p>Работа по программе АИБС.</p> <p>Списание учебников по накладным</p>

Октябрь

Библиотечные уроки	Книжные выставки	Текущие дела
<p>1. «Какие книги я прочитал за лето» - беседа о прочитанном в 5 классе. (структура книги, художественное оформление, как узнать тематику книги).</p> <p>2. Участие и организация Дня учителя</p> <p>3. Тема: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.- 6 класс</p>	<p>Темы:</p> <p>«Это гордое слово – УЧИТЕЛЬ»</p> <p>« Край мой Пензенский»</p> <p>«В Лермонтовском краю»</p> <p>« Поэты двадцатого века».</p>	<p>Проверка сохранности учебников.</p> <p>Списание книг по ветхости по инвентарным книгам №1,2 и морально устаревшей методической литературы по 1990 г. издания.</p> <p>Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда; - передача в другие школы.</p>

Ноябрь

Библиотечные уроки	Книжные выставки	Текущие дела
<p>1.«Книга твой спутник и друг» - конкурс пословиц и поговорок о книге. (6 класс)</p> <p>2. Принять участие в месячнике по правовому воспитанию.</p>	<p>Темы:</p> <p>« «Нет» - курению, «да» - здоровому образу жизни!»</p> <p>«Закон. Конвенция. Право»</p> <p>«За страницами твоего учебника».</p> <p>Знаменательные даты:</p> <p>17.11 –Международный день студентов</p> <p>18.11 – Международный день отказа от курения</p> <p>20.11 – Всемирный день ребенка</p> <p>21.11 – Всемирный день приветствий</p> <p>26.11 – День матерей России</p> <p>11.11. – 195- ление Ф.М. Достоевского</p>	<p>Инвентаризация.</p> <p>Списание литературы и учебников по ветхости.</p> <p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы.</p> <p>Оформление подписки</p>

Декабрь

Библиотечные уроки	Книжные выставки	Текущие дела
<p>1. Тема : Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «А почему», «Мурзилка», «Веселые картинки».</p> <p>2. Тема: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы</p>	<p>« «Нет» наркотикам!»</p> <p>« Я – гражданин!»</p> <p>Знаменательные даты:</p> <p>01.12 – Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>10.12 – День прав человека</p> <p>12.12 – День Конституции</p>	<p>Подбор материала к мероприятиям.</p> <p>Работа с документацией.</p> <p>Подбор стихов к новомуднему празднику.</p>

Январь

Библиотечные уроки	Книжные выставки	Текущие дела
<p>Тема: Основные правила пользования библиотекой. Как самому выбрать книгу. Тема: В мире сказок.</p>	<p>«Это новинки!»</p> <p>«Поэты двадцатого века»</p> <p>«В мире сказок! Сказки народов мира»</p> <p>Знаменательные даты: 7 января – Рождество Христово</p>	<p>Работа с документацией.</p> <p>Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году.</p> <p>Сбор информации по подбору учебников в новом учебном году.</p> <p>Сбор информации для классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.</p>

Февраль

Библиотечные уроки	Книжные выставки	Текущие дела
<p>1. Тема: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке, знакомство с «книжным домом». 1 класс.</p> <p>2. Тема: Похвала книге. Рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей.</p>	<p>«Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения».</p> <p>«Шахматы- гимнастика ума»</p> <p>«Наша армия сильна! Книги о людях- героях»</p>	<p>Работа с каталогом, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования.</p> <p>Заказ учебников на новый учебный год.</p>

Март

Библиотечные уроки	Книжные выставки	Текущие дела
<p>1.Тема: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала. 6 класс.</p> <p>2.Тема: Информационный поиск литературы для реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. 8 класс.</p>	<p>«Международный женский день -8 марта. Книги о маме»</p> <p>«Мой отчий край ничем не повторим!»</p> <p>«Эта хрупкая планета земля!»</p> <p>Знаменательные даты:</p> <p>8 марта - Международный женский день</p> <p>13 марта- 100 лет со дня рождения поэта С.В.Михалкова</p> <p>800 летний юбилей города Кострома 1150 лет городу Смоленск</p>	<p>Работа с обменным фондом учебной литературы.</p> <p>Ведение работы по сохранности фонда.</p> <p>Работа по мелкому ремонту книжных изданий.</p> <p>Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах.</p>

Апрель

Библиотечные уроки	Книжные выставки	Текущие дела
<p>1.Тема: Книга в помощь, чтобы легче было учиться.</p> <p>2.Тема: Электронный учебник, его преимущества.</p>	<p>«Книги мордовских писателей»</p> <p>«Дар читателей»</p> <p>«Что я знаю о едином государственном экзамене?»</p> <p>«Дайте планете шанс!»</p> <p>Знаменательные даты:</p> <p>12 апреля- день первого полета Ю.Гагарина в космос</p> <p>12 апреля – 190 лет со дня рождения А.Н.Островского</p>	<p>Оформление подписки на 2 полугодие</p> <p>Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий.</p>

Май

Библиотечные уроки	Книжные выставки	Текущие дела
<p>1.Тема: Десять любимых книг - рейтинг самых популярных изданий.</p> <p>2.Тема: Летнее чтение с увлечением.</p>	<p>«Эхо войны. Подбор книг о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.»</p> <p>«Мы за здоровый образ жизни»</p>	<p>Подбор рекомендованных списков литературы на лето.</p> <p>Подбор рекомендованных списков литературы для дополнительного изучения предметов: истории, литературы, географии.</p> <p>Прием и выдача учебников.</p> <p>Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.</p>