ПРИНЯТО
Решением собрания трудового коллектива
МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова

Протокол № 6 от 31.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова

_____ В.В. Крюков

приказ № 156/2 от 7.09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова сообщений о коррупционных проявлениях

с.Кижеватово
2023 г.

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Кижеватова (далее - школа) сообщений о коррупционных проявлениях, сообщений проявления коррупции в управлении образования.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы, граждан и юридических лиц.

Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

3. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

3) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).

4. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

5. Работники школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона школы, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

6. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем директора по УВР, ответственным за прием обращений, поступающих в школу.

7. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, заместитель директора по УВР, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

8. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы директором, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

9. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директору школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.